

Příloha č. 3

Návrh kritérií pro posuzování akcí pro zařazení do programu Pardubičtí tahouni

/Položka žádosti/

/Komentář/

Popis projektu - charakteristika projektu, cíle, stručný popis, programová náplň, odůvodnění žádosti

Sledován by měl být soulad mezi deklarovanými cíli, programovou náplní a rozpočtem.

Předpokládaný přínos městu - jaký má projekt vliv např. na oživení města, zapojení místních obyvatel, zvýšení návštěvnosti atraktivit, prodloužení pobytu ve městě atd. Zdůvodnění, že jde o projekt, který vykazuje významný kulturní, sportovní a společenský aspekt, že se jedná se o akci s regionálním či celostátním významem a jde o akci, která významnou měrou přispívá k rozvoji, kreativité a vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel města.

Akce, které mají potenciál pro cestovní ruch jsou trojího typu: 1/ generují vysokou návštěvnost včetně nerezidentů, 2/ Proměňují atmosféru města, nebo mají potenciál atmosféru v čase svého konání ovlivnit (festivaly, šachový turnaj Czech Open), 3/ ovlivňují identitu města (např. taneční soutěž Pardubická Ryengle). Akce tedy nelze srovnávat jen z hlediska návštěvnosti, ale z výše uvedených tří hledisek a spíše sledovat, zda svůj potenciál v čase naplňují (např. v případě /2/, že se více a více projevují v životě města, v případě /3/ zda mají mediální ohlas a jak jsou vnímány obyvateli, atp.)

Historie a vývoj projektu - u opakovaných akcí s kontinuální historií popište stručně vývoj projektu, hlavní milníky a okolnosti, které formovaly projekt do současné podoby. K jakým historickým milníkům se akce váže - osobnosti, symboly. Popište, že projekt vykazuje z hlediska města jedinečnost ve svém oboru, vývoj počtu návštěvníků.

Akce aspirující na dlouhodobou podporu by měly prokázat schopnost vývoje a zdokonalování z hlediska stanovených cílů nebo z hlediska kvality. Z popisu historie projektu by mělo být v ideálním případě patrné, že nejde jen o replikování vyzkoušeného formátu, ale že je zde snaha formát dále zdokonalovat nebo alespoň stabilizovat jeho organizační zázemí.

Realizátor (popište historii o realizátorovi akce a výčet již realizovaných akcí).

Dlouhodobé podpory by se mělo dostat především zkušeným realizačním týmům, které fungují stabilně a „garantují“ dobrý výkon, které nejsou závislé na jednom „nenahraditelném“ zkušeném organizátorovi.

Vize projektu do budoucnosti (zde popište, jaké jsou vaše záměry, jak by se měl projekt v budoucnu vyvíjet a čeho byste rádi dosáhli, případně zachovali v současném stavu)

Snaha o zdokonalování a stabilizaci akce by se měla zobrazit mimo jiné i v tom, že akce má promyšlený strategický plán: (a) co jsou její silné stránky, (b) co jsou aktuální problémy, (c) které jsou konkurenční akce v celorepublikovém či celoevropském měřítku, (d) kterým

směrem se akce chce dále profilovat a rozvíjet atd. Organizátor by měl v žádosti ukázat svou schopnost myslet ve víceletém horizontu a říci, co v současnosti dělá pro budoucí kvalitu jím pořádané akce.

Financování – v minulosti

Organizátor by měl být schopen na historii dané akce ukázat, že je schopen realistického finančního plánování.

Financování – aktuální

Podobně jako v jiných oblastech by měly mít výhodu akce, které jsou podporovány více subjekty (z více zdrojů).

Pardubičtí tahouhi – požadavky od MMP na pořadatele akcí

Jako protihodnotu za finanční podporu akce by mělo město požadovat nejen naplnění základních cílů a parametrů akce (které byly uvedeny v žádosti), ale i další protihodnoty. Těmi jsou z hlediska koncepce rozvoje CR především možnosti jak odprezentovat na akci jiné fenomény, atraktivitu a produkty turistické oblasti Pardubicko.

- 1) sběr dat o návštěvnicích
 - zajistit rozdání - krátký dotazník + vyplnění rozšířené verze
 - sběr statistických dat (počet a složení návštěvníků)
- 2) distribuce propagačních materiálů města na akcích
- 3) poskytnutí prostoru pro prezentaci města na akcích (propagační stánek či jiná forma prezentace města), případně zajistit prezentaci města na akcích (vzvednutí propagačních materiálů města – roll up, banner, promovideo aj. podle dohody s pořadatelem)
- 4) bezplatná prezentace města a TO v propagačních materiálech akce (specifikovat propagační materiály a prostor v nich)
- 5) umístění loga města na veškerých propagačních materiálech akce vč. elektronické verze
- 6) na webových stránkách akce zajistit umístění loga města Pardubic včetně odkazu na informační web pro Pardubice a okolí (další turistické atraktivitu)
- 7) zajistit reporting městu po akci
 - mediální dopad akce vč. konkrétních médií
 - info o počtu návštěvníků a jejich složení
 - partnerství (týká se VIP sekce – s kým probíhají či nově navázaná – prostor pro další propagaci města na jiných akcích, v jiných městech aj.)
- 8) dodání podkladů (textové, fotografické, grafické aj.) pro propagaci akce v propagačních materiálech města a na webových portálech města či TO
- 9) dodání termínu akce v následujícím roce s dostatečným předstihem (pro vypracování kalendáře akcí na následující rok)
- 10) spolupráce s KCP jako koordinátorem CR v TO Pardubicko (zajistit propagační materiály o akci pro KCP, příp. prostor pro výstavu před akcí)