

# STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

## MAGISTRÁT MĚSTA



vyhlašuje dne 25. srpna 2010 v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednicích územních samosprávných celků (dále jen „zákon“) v aktuálním znění

### výběrové řízení č. 18/2010 na pozici vedoucí/ho oddělení investic a technické správy odboru majetku a investic

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice  
Platové zařazení: 11. platová třída  
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané činnosti:

- vedení a řízení oddělení po stránce odborné a personální,
- metodická, konzultační, poradenská, rozborová a kontrolní činnost na oddělení v rámci vykonávané agendy
- komplexní koordinace přípravy a realizace investičních akcí a oprav, zabezpečení správy a pojištění veškerého majetku města
- zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů, a zpracovávání technických posudků

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání technického směru
- organizační a řídicí schopnosti
- znalost světového jazyka výhodou
- velmi dobré prezentační a komunikační schopnosti
- schopnost práce v teamu
- dobrá znalost produktů MS Office
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- jazykové vzdělávání
- stravenky
- příspěvek na životní pojištění a další

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst.1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (strukturovaný životopis) včetně telefonického kontaktu
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - ORIGINAL
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:  
*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.*  
*Jméno a příjmení*  
*Datum narození*  
*Vlastnoruční podpis*

IV. podmínkou jmenování vedoucím úředníkem je dle zákona splnění předpokladů stanovených zákonem

č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:

- a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
- b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **14. září 2010** buď osobně na podatelnu magistrátu - Pernštýnské nám. 1, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu: Magistrát města Pardubice  
Kancelář tajemníka – úsek personální  
Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku označte číslem a názvem výběrového řízení. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního úseku, tel. 466 859 419 nebo Veronika Jelínková tel. 466 859 471.

V Pardubicích dne 25. srpna 2010

**Mgr. Martin Růžička**  
tajemník Magistrátu města Pardubice