

Přijetí dítěte do MŠ

Právní předpisy

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a zákonem č. 204/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, které je vydáno zákonnému zástupci dítěte, musí být v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Základní informace o organizaci předškolního vzdělávání

Mateřské školy lze zřizovat s celodenním, polodenním a internátním provozem. Mateřská škola s polodenním provozem poskytuje dětem péči nejdéle 6,5 hodiny.

Podle školského zákona se do MŠ hlásí děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky, do jedné třídy mateřské školy lze zařadit i děti z různých ročníků. Třída MŠ se naplňuje do počtu 24 dětí.

Při přijímání dítěte je možné stanovit zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole, jehož délka nesmí přesáhnout dobu 3 měsíců. Tuto dobu stanovuje ředitelka mateřské školy.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě z kapacitních důvodů do mateřské školy přijmout, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy (prostřednictvím odboru školství).

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Rodiče dítěte a ředitelka MŠ.

Jaké jsou podmínky a postup ze zákona

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka rozhodne o zařazení dítěte do MŠ zpravidla k počátku školního roku.

Praxe v pardubických MŠ

Termín zápisu do mateřských škol vyhlašují ředitelky mateřských škol v Pardubicích po dohodě se zřizovatelem. Koná se každoročně v měsíci dubnu - jeho přesný termín je zveřejněn prostřednictvím tisku, plakátů a letáčků umístěných na výleповých plochách města, v jednotlivých mateřských školách a na internetu MmP.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost k předškolnímu vzdělávání - je k dispozici v MŠ.

Jakým způsobem postupují rodiče

Informují se u ředitelky školy a přihlásí dítě podáním žádosti k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok do mateřské školy dle vlastního výběru, a to po vyhlášení zápisu do MŠ.

Jaké doklady musí mít s sebou k zápisu

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost - není povinností zákonného zástupce dítěte
- Doklad o pravidelném očkování dítěte (podmínka stanovená zvláštním právním předpisem § 50 zákona č. 258/2000 Sb.)
- OP zákonného zástupce dítěte (v případě kontroly trvalého pobytu)

U cizinců jsou potřebná další potvrzení. Informace o nich obdrží zákonný zástupce dítěte od ředitelky mateřské školy v souladu s § 20 zákona školského zákona v platném znění.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení žádosti

30 dnů

Kterí jsou další účastníci postupu

Krajský úřad Pardubického kraje v případě odvolání

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Odvolání proti rozhodnutí ředitele ke krajskému úřadu v souladu s § 183 odst. 3 školského zákona v platném znění prostřednictvím MŠ

Na kterém úřadu, s kým a kdy můžete tyto záležitosti konzultovat:

Magistrát města Pardubic, odbor školství, kultury a sportu, oddělení školství, Pernštyňské nám. 1:

- Helena Šicová, přízemí, dveře č. 128, tel. 466 859 531,
e-mail: helena.sicova@mmp.cz
- úřední hodiny: Po + St - 8.00 - 17.00 hod., Út, Čt, Pá - 8.00 - 13.30 hod.

Nejčastější dotazy veřejnosti na toto téma a odpovědi na ně:

Jaká je profilace jednotlivých mateřských škol?

Informace na stránkách www.pardubice.eu (odbor školství, kultury a sportu – školství – dítě v MŠ)

Jaká je délka provozu MŠ ?

- celodenní zpravidla od 6.30 hod. do 16.30 hod.
- internátní pondělí – pátek (v Pardubicích neexistuje)
- s prodlouženým provozem 6.30 – 19.00 (MŠ Brožíkova)

Poplatky:

Úplata za předškolní vzdělávání (řídí se § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Stravné (řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

Podmínky přijímacího řízení:

K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti:

- v posledním roce před zahájením povinné školy docházky s místem trvalého pobytu na území Pardubic
- s trvalým bydlištěm v Pardubicích

V případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, přijímací řízení se bude řídit kritérii schválenými Radou města Pardubic.

Další informace

Prázdninový provoz MŠ

Vzhledem k vyhlášce č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v pozdějším znění, se mění od 1. března pravomoc ředitelky MŠ v **povinnosti zabezpečit ve spolupráci se zřizovatelem** pobyt dítěte v jiné MŠ. Tato povinnost byla výše uvedena vyhláškou zrušena, neboť k jejímu splnění neměly ředitelky MŠ efektivní právní nástroje. Účinné zajištění pobytu dětí v jiné MŠ přesahuje pravomoc ředitelky MŠ i zřizovatele, neboť o tom zda bude dítěti poskytováno vzdělání v jiné MŠ rozhoduje pouze její ředitelka.

Nové znění § 3 odst. 1 uvedené vyhlášky stanoví pouze povinnost ředitelky MŠ ve spolupráci se zřizovatelem **projednat s ředitelkami jiných MŠ v obci** možnosti a podmínky předškolního vzdělávání v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu a seznámit s nimi zákonné zástupce dětí nejméně 2 měsíce předem. S ředitelkou MŠ, která bude v daném období v provozu, tak bude jednat přímo zákonný zástupce dítěte, nikoliv ředitelka kmenové mateřské školy. Na základě tohoto jednání může být dítě přijato pouze za předpokladu, že nedojde k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ zapsaného ve školním rejstříku na dané období.

Aby ředitelka MŠ získala volná místa na prázdniny pro děti z jiných MŠ, musí uzavřít dohodu se zákonnými zástupci předškoláků své kmenové MŠ, že nebudou o prázdninách navštěvovat MŠ. V případě, že zákonní zástupci akceptují dohodu, že jejich děti ukončí docházku do MŠ, může ředitelka přijmout na jejich místa děti z jiných MŠ v době, kdy jsou jejich MŠ uzavřené.