

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z programu podpory v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2011

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z programu podpory v sociální a zdravotní oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z programu podpory v sociální a zdravotní oblasti.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu Statutárního města Pardubice.
4. Podmínkou každé žádosti o dotaci je souhlas žadatele o dotaci s bezplatným poskytováním údajů potřebných pro komunitní plánování ve městě Pardubice.
5. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci prostřednictvím komise pro sociální a zdravotní věci (dále Komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
6. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Pernštyňské náměstí 1. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
7. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi Statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).

II.

Účel pro užití dotace

1. Dotace z programu podpory v sociální a zdravotní oblasti se poskytují pro tyto oblasti:
 - **Zdravotnictví**
 - **Sociální služby**

2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující:

2.1. Zdravotnictví

Cílem finanční podpory je podpořit žadatele, kteří vhodným způsobem doplňují aktivity ostatních subjektů nebo zabezpečují jednorázovou akci ve zdravotní oblasti na území města Pardubic a zároveň naplňují strategické dokumenty města.

Je určena pro subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením na území města Pardubic.

2.2. Sociální služby

2.2.1. Cílová skupina

osoby v nepříznivé sociální situaci ve smyslu Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně osoby ohrožené nepříznivou sociální situací.

2.2.2. Oprávnění žadatelé

dle charakteru činnosti:

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem
 - působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj)
 - poskytující své služby pro občany města mimo území města
- organizace působící ve zdravotně sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon o sociálních službách), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů

dle právní subjektivity:

- občanská sdružení (dle zákona č. 83/1990 Sb.)
- obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)
- podnikatelé ve smyslu § 2, odst. 2 písm. a), b) a c) obchodního zákoníku (Zákon č. 513/1991 Sb.), kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách
- obchodní společnosti dle § 56, odst. 1 obchodního zákoníku (Zákon č. 513/1991 Sb.), kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách

3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.

III.

Podání žádosti

1. Prostředky z Programu podpory sociálních a zdravotních věcí jsou rozdělovány pro každou z oblastí podpory (zdravotnictví i sociální služby).
2. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s Výzvou, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě. Současně zasílá žádost a přílohu č. 2 tj. rozpočet projektu elektronicky (ve formátu .xls) na adresu iva.kamenicka@mmp.cz.

3. Termínem pro podání žádostí o dotaci z Programu podpory sociálních a zdravotních věcí pro rok 2011 je:
- pro oblast zdravotnictví I. kolo 17. 1. – 11. 2. 2011
 - pro sociální služby I. kolo 1. 10. – 15. 10. 2010

Poskytovatel může vypsat druhé kolo. V tomto případě jsou termíny následující:

- pro oblast zdravotnictví II. kolo 2. 5. – 20. 5. 2011
- pro sociální služby II. kolo 2. 5. – 20. 5. 2011

4. V případě vypsání druhého kola mohou žadatelé o dotaci z oblasti podpory „sociální služby“ podat v rámci II. kola výzvy žádost o zvýšení dotace přidělené v I. kole a to za předpokladu, že žádost o dotaci nebyla v I. kole zamítnuta, celkově však maximálně do výše prostředků požadovaných v prvním kole.
- 4.1. Žádost o zvýšení dotace předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s druhou výzvou k předkládání žádostí o dotaci.
- 4.2. Žádosti o zvýšení dotace jsou projednávány současně s hodnocením nově podaných žádostí o dotaci v rámci II. kola výzvy, zpravidla v termínu, kdy jsou žadatelé schopni doložit výše přidělených dotací z ostatních zdrojů.
- 4.3. Navýšení dotace je realizováno prostřednictvím dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

IV.

Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí o dotaci pro oblast sociální služby

1. U žádostí o poskytnutí dotace jsou hodnoceny:
 - 1.1. formální náležitosti žádosti
 - 1.2. odborné ukazatele z hlediska sociálních a souvisejících služeb
 - 1.3. ekonomické ukazatele
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Žádosti budou předloženy Pracovním skupinám komunitního plánování rozvoje sociálních a souvisejících služeb (KPSS) k posouzení projektu. Hodnocení projektů provádí Komise.

V.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.
2. Komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání Komise.

3. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům Komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru komunitních služeb změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti.

VI.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Příjemce je povinen předložit ekonomickému oddělení odboru komunitních služeb MmP závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
3. Formulář závěrečného vyhodnocení bude předložen současně s vyúčtováním.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic dne 20. 9. 2010, číslo usnesení 6764/2010