

## **PRAVIDLA pro přidělování dotací z programu podpory cestovního ruchu na rok 2011**

### **I. Cíle**

V souladu s dokumenty : Strategický plán Statutárního města Pardubic a Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Pardubic je program podpory cestovního ruchu ( dále jen „FCR“ ) určen na tyto cíle:

- zvýšení kvality a vytvoření infrastruktury umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích
- rozšíření nabídky a zvýšení kvality služeb využívaných návštěvníky města
- rozšíření nabídky turistických atraktivit
- vytvoření nabídky produktů cestovního ruchu (balíčků služeb) a nalezení formy jejich nabízení na trhu cestovního ruchu
- snaha o pozitivní zviditelnění města Pardubic
- zvýšení počtu návštěvníků města, prodloužení jejich pobytu, zvýšení objemu jimi vynaložených finančních prostředků
- rozvoj spolupráce a partnerství v oblasti cestovního ruchu

Přidělování dotací se realizuje v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a s ohledem na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

### **II. Postup při poskytování dotace**

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně na předepsaném tiskopisu „ Žádost o dotaci z Programu podpory cestovního ruchu, který je možné si vyzvednout na Odboru kanceláře magistrátu, oddělení vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, nebo vyhledat na internetových stránkách města - <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/magistrat/dotace-granty.html>  
Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených v tiskopisu žádosti. Doklady musí být v originále nebo ověřené kopii.

2. Řádně vyplněnou žádost včetně příloh je nutné doručit na podatelnu magistrátu na Pernštýnském náměstí 1 v uzavřené obálce s nápisem „Žádost o dotaci z Programu podpory CR“ a to v termínu do uzávěrky přijímání žádostí uvedeném v bodě 7. Tajemník komise dále předloží žádost k projednání komisí rady města pro cestovní ruch. Žádosti, které budou neúplné nebo budou podány po uzávěrce, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

3. Komise rady města pro cestovní ruch, která je poradním orgánem rady města, posoudí oprávněnost žádostí a doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem programu podpory, nebo přidělení dotace radě města nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

4. Rada města, v případě dotací nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města), projedná návrh komise a rozhodne o přidělení dotací. Usnesení rady města nebo zastupitelstva města se žadateli písemně nesděluje.

5. V případě schválení dotace radou města nebo zastupitelstvem města bude sepsána smlouva

o poskytnutí dotace mezi žadatelem a Statutárním městem Pardubice, zastoupeným Odborem kanceláře magistrátu, oddělením vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. V této smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace.

6. U schválené dotace nad 100 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.

7. Termíny uzávěrek pro podání žádosti o dotaci na rok 2011 jsou:

- 31. 3.
- 30. 6.

### III.

#### Všeobecné podmínky

##### **Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:**

- použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel
- ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace
- vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel
- sjednaným způsobem prezentovat město Pardubice při realizaci podpořené aktivity, pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořilo Statutární město Pardubice
- umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovanou akci, kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace
- po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie výdajových dokladů ve smluveném termínu

##### **Další podmínky :**

- žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je Statutární město Pardubice
- žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz
- poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75% celkových nákladů
- žadatel si nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv atd.)
- jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování

### IV.

#### Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne 25. 1. 2011 usnesením č. 16891 Z/2011.