



SMĚRNICE Č. 10/2010

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE**

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c, obecního zřízení, vydává tyto zásady.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Statutárního města Pardubice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech, definovaných zastupitelstvem města, je možné poskytnout dotaci investiční.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neposkytnutí dotace se žadatelům nesdělují.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který má splněné závazky vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je Statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.

7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
8. U schválené dotace nad 100 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
10. Žadatel nemůže na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u Statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.)

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Existují dva zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Pardubice. Prvním zdrojem je **poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory** (kde v rozpočtu Statutárního města Pardubice je vymezen objem finančních prostředků pro konkrétní program). Druhým zdrojem je poskytnutí **dotace přímo z rozpočtu Statutárního města Pardubice**. V tomto případě, je ve schváleném rozpočtu Statutárního města Pardubice již konkrétně uveden účel dotace pro konkrétního příjemce. Tato dotace má vlastní řádek ve schváleném rozpočtu na příslušný rok. Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z obou výše uvedených zdrojů ani z více programů podpory najednou.

1. **Dotace z jednotlivých programů podpory** v rámci rozpočtu Statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Cestovní ruch.
- Kultura.
- Prevence kriminality.
- Sport a tělesná kultura.
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost.
- Sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc.
- Ekologická výchova.

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu Statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu Statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu

s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města.

Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit vyšší spoluúčasti žadatele k danému projektu, akci či činnosti, na který požaduje dotaci z konkrétního programu.

2. **Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu Statutárního města** Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na významné akce pro město, akce propagující Statutární město Pardubice v České republice, akce reprezentující Statutární město Pardubice v zahraničí a akce, na kterých má město veřejný zájem. V tomto případě věcně příslušný odbor přijme žádost o poskytnutí dotace, na předepsaném formuláři, předloží ji příslušným orgánům města ke schválení. Po schválení dotace uzavře příslušný odbor smlouvu o poskytnutí dotace s příjemcem dotace.

Čl. 3

Přijímání žádostí

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu nebo přímo z rozpočtu Statutárního města Pardubice podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor komunitních služeb** (oblasti podpor: kultura, prevence kriminality, sport a tělesná kultura, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc)
 - b. **Odbor kanceláře magistrátu** (oblast: cestovní ruch)
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast: ekologické výchovy)
 - d. **Ostatní příslušné odbory** dle žádané oblasti.
3. Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu Statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.

4. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory a v průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí.
5. Dotace přímo z rozpočtu Statutárního města Pardubice se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od **1. 7. do 30. 9.** předešlého roku. Výjimku tvoří pouze žádosti na realizaci akcí, nad kterými některý z představitelů Statutárního města Pardubice (primátor nebo náměstek) převzal záštitu, mimořádné akce v rámci spolupráce partnerských měst a aktuální akce reprezentující město Pardubice (v České republice i zahraničí) a akce, na kterých má město veřejný zájem.
6. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor „výzvu k předkládání žádostí o dotace“ na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města. Výzva k předkládání žádostí o dotace bude zveřejněna nejpozději v den zahájení přijímání žádostí.
7. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
8. Žádost o dotaci podána po termínu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje a úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady, případně jinému orgánu města, kompetentnímu k rozhodnutí o přidělení dotace. Věcně příslušná komise navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (zejména rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení.

3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace, která byla poskytnuta přímo z rozpočtu Statutárního města anebo z konkrétního programu podpory, musí být nejpozději do **31. ledna následujícího roku** řádně vyúčtována, pokud v pravidlech pro konkrétní program podpory nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace není stanoveno jiné datum. V případě dotace na konkrétní akci musí být dotace vyúčtována **nejpozději do 3 měsíců od uskutečnění akce**, nebo dle termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Vyúčtování dotace se předkládá na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci z některého z programu podpory budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace MmP“.
3. V případě, že dotace nebyla plně využita zašle příjemce dotace **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu.....částka ve výši Kč
....., byla zaslána na účet...../0100, dne.....

Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace obdržena, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace). Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. července 2010. Žádosti o poskytnutí dotace podané v roce 2010, rozhodování o poskytnutí dotace na rok 2010 a vyúčtování dotace poskytnuté

v roce 2010 se těmito zásadami neřídí. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic vztahující se k roku 2011 a rokům následujícím.

3. Tyto zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice schválené usnesením ZM/1027/2008 ze dne 23. 9. 2008.
4. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Pardubic se vydávají na dobu neurčitou.
5. Konkrétní podmínky užití dotace řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace.

Ing. Jaroslav Deml
primátor města