

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

MAGISTRÁT MĚSTA



ODBOR KOMUNITNÍCH SLUŽEB
KOMISE PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volného času pro rok 2012

I. Úvodní ustanovení

Program podpory volného času je určen k podpoře volnočasových aktivit především dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích v oblastech činnosti, které nespádají do sféry žádného z dalších dotačních programů Statutárního města Pardubice.

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volného času (dále jen PPVČ) jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Pardubice, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. 2080 Z/2010 dne 21. 6. 2010.

Celková výše PPVČ je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu Statutárního města Pardubice.

Program podpory volného času rozděluje a poskytuje dotace prostřednictvím komise pro výchovu a vzdělávání (dále jen komise) Rady města Pardubice pro následující účely:

- a/ na pořádání jednotlivých akcí, např. náborových soutěží, přeborů, akcí pro širokou veřejnost, společenských a vzdělávacích akcí, akcí reprezentativního charakteru (soutěže celostátního či mezinárodního významu),**
- b/ na náklady spojené s celoroční činností spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání,**
- c/ na podporu prázdninové činnosti tj. na pořádání zimních a letních táborů.** Dotace se poskytuje pro děti a mládež do 18-ti let s trvalým pobytem v Pardubicích a v obcích na území města Pardubice: Černá za Bory, Doubravice, Dražkovice, Drozdice, Hostovice, Lány na Důlku, Mnětice, Nemošice, Nové Jesenčany, Ohrazenice, Opočíněk, Popkovice, Rosice nad Labem, Semtín, Staré Čívce, Staročernsko, Svítkov, Trnová, Žižín.
- d/ na podporu a k ocenění žáků základních a středních škol,**
- e/ k ocenění pedagogických pracovníků za osobní přínos ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže.**

II. Postup při poskytnutí dotace

O dotaci z PPVČ lze požádat v následujících termínech:

- **od 1. 12. 2011 do 15. 1. 2012** **na zimní tábory**
- **od 1. 1. 2012 do 28. 2. 2012** **na celoroční činnost a jednorázové akce**
- **od 1. 5. 2012 do 31. 5. 2012** **na letní tábory**

Žádost s přílohami je nutno podat písemně na předepsaných tiskopisech, které jsou k dispozici v kancelářích Magistrátu města Pardubic, ekonomickém oddělení odboru komunitních služeb nebo na internetových stránkách www.Pardubice.eu/urad/dotace-granty/Program podpory volného času. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Místem podání žádosti o poskytnutí dotace je podatelna Magistrátu města Pardubic. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci podána po stanoveném termínu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace vyřazena.

Rada či Zastupitelstvo města Pardubic mohou poskytnout finanční dotaci pokud žadatel:

- a) seznámí komisi s náplní všech svých aktivit a způsobem jejich financování v předchozím období,
- b) nemá nesplněné závazky vůči městu, včetně městských obvodů,
- c) předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz,
- d) předloží záměry pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.

Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1998/2006 ze dne 15.12. 2006. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

III. Podmínky pro čerpání dotace

Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
- c) Umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací.
- d) Seznámí komisi se změnami stanov, bankovního spojení, osoby statutárního zástupce a jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření, v konkrétních případech předloží na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu.
- e) Z dotace nesmí hradit výdaje na pohoštění, leasing, úvěry, půjčky, dary, investiční výdaje a mzdové náklady.

- f) Žadatel o dotaci souhlasí s kontrolou svého účetnictví.
- g) V případě schválené dotace nad 100.000 Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

IV. Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace se provádí na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace. K vyúčtování je nutné přiložit kopie prvotních účetních dokladů (paragony, faktury, atd.), kopie dokladů o zaplacení (výdajový pokladní doklad, výpis z účtu), prokázat stanovenou finanční spoluúcast na skutečně vzniklých celkových nákladech projektu/činnosti (zda-li byla sjednána ve smlouvě o poskytnutí dotace), předložit propagační materiály dokládající uskutečnění projektu/činnosti, předložit stručné hodnocení projektu/činnosti. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k poskytnuté dotaci budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace MmP“. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.

Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu Statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.

Vyúčtování a vyhodnocení projektu/činnosti předloží žadatel poskytovateli nejpozději do 30ti dnů od ukončení projektu (není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace sjednáno jinak). U celoroční činnosti nejpozději do posledního pracovního dne daného kalendářního roku (není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace sjednáno jinak).

V případě, že se projekt/činnost neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci Statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu.

Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků, bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.

V. Závěrečná ustanovení

Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise. Komise dle uvážení může stanovit povinnou finanční spoluúcast příjemce dotace na realizaci projektu/činnosti. Finanční spoluúcast bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace a příjemce dotace je povinen prokázat vynaložené finanční prostředky z vlastních zdrojů ve vyúčtování poskytnuté dotace. V případě neprokázání povinné finanční spoluúčasti na projektu/činnosti, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

Na základě doporučení komise Rada či Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí a způsobu užití dotace a její výši.

Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na dotovanou akci, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou

kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.

Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.

Žadatel se zavazuje při realizaci projektu/činnosti poukazovat na finanční účast Statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným.

Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a důvody neposkytnutí dotace se žadatelům nesdělují.

Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.

Žadatel nesmí na jeden projekt/činnost požádat o dotaci u Statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, rezervy, atd.).

Výsledky dotačního řízení budou po schválení dotací v orgánech města zveřejněny na internetových stránkách Statutárního města Pardubice.