

PODMÍNKY PŘIDĚLENÍ DOTACE
Z FONDU EKOLOGICKÉ VÝCHOVY A OSVĚTY

Podmínky schváleny usnesením RmP č.94 ze dne 13.2. 2003

1. Fond ekologické výchovy a osvěty (FEVO) je určen k podpoře aktivit dětí i dospělých s trvalým bydlištěm v Pardubicích v oblasti ekologické výchovy a osvěty.
 - Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným eko-výchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru.
 - Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájem za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských sdružení, nadstandardní eko-výchovné aktivity škol a školských zařízení atp.
 - Dotace nebudou poskytovány na běžnou výuku ve školách a běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních a občerstvení.
2. Dotace budou přidělovány na základě grantového řízení. Témata a cíle grantového řízení vyhlásí komise životního prostředí. Účastníci grantového řízení zpracují na daná témata projekt, který bude vyhodnocen. MmP nesděljuje důvody neposkytnutí dotace.

3. Grantové řízení

OŽP MmP zveřejní:

- cíle a témata grantového řízení a bližší podmínky grantového řízení
- lhůtu podání
- adresu, na kterou budou přihlášky přijímány

Došlé přihlášky budou vyhodnocovány komisí životního prostředí při radě města.

Podmínky účasti v grantovém řízení:

- podání přihlášky na oficiálním formuláři
- dodržení stanovených témat, bližších podmínek grantového řízení a termínu podání projektu
- schopnost zajistit pokračování dlouhodobých projektů
- řádné a včasné finanční vyúčtování dotací přidělených případně v minulých letech
- v přihlášce nutno uvést podrobnou finanční kalkulaci, včetně specifikace příjmů a od jiných subjektů

Doporučená osnova návrhu projektu:

- výchozí stav řešeného problému
- způsob řešení a jeho časový postup
- materiální a personální zajištění projektu
- podrobný rozpočet, včetně specifikace příjmů a od jiných subjektů
- doplňující údaje a přílohy

4. Dotace je účelově vázána a je přidělena na základě doporučení komise ŽP po schválení radou města a zastupitelstvem. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Na stejnou akci není přípustný souběh peněz z městského rozpočtu, z fondů města – např. fond volného času, kulturní fond.
5. Vyúčtování finančních prostředků je nutno provést nejpozději do 30 dnů po skončení akce, u akcí, které proběhly před přidělením dotace, do 30 dnů od obdržení finančních prostředků. Akce, které proběhnou ke konci kalendářního roku, musí být vyúčtovány nejpozději 15. 12. každého roku. Vyplnění formuláře a příp. přílohám je nutné věnovat pozornost náležitosti finančnímu dokladu.

Při vyúčtování nebude při překročení rozpočtovaných nákladů akce dotace zvýšena. V případě nevyčerpání dotace je povinen žadatel vrátit nevyčerpanou částku na účet města č. 326-561/0100 s předem zasláným avízem, stejně tak při neuskutečnění akce.

Ve vyúčtování budou vykázány pouze náklady, odpovídající uskutečněné akci, a to na základě účetních dokladů, které zůstávají v účetní evidenci pořadatele akce a mohou být vyžádány k předložení v rámci kontroly čerpání dotace. Finanční operace spojené s dotací vést v účetnictví odděleně.

6. MmP si vyhrazuje právo uskutečnit kontrolní návštěvu na akci, dále pak kontrolu v účetnictví, kontrolu majetku pořízeného z dotace.
7. Pořadatel se zavazuje při propagaci akce uvádět, že je pořádána za podpory Magistrátu města Pardubic.

V Pardubicích dne

Razítko organizace a podpis statutárního zástupce