

Úřad městského obvodu – Statutární město Pardubice
Městský obvod Pardubice VI
Odbor správy, sociální a kultury
Kostnická 865, 530 06 Pardubice

Odbor správy, sociální a kultury
– úsek správy poplatků

spravuje poplatky poplatníků z 5 katastrálních území, které tvoří území Městského obvodu Pardubice VI, tj. Svítkov, Popkovice, Staré Čívce, Opočíněk a Lány na Důlku.

vedoucí odboru: Simona Hývlová, tel. 466 301 165

e-mail: simona.hyvlova@umo6.mmp.cz

referentka OSSK, správa agendy výherních hracích přístrojů : Tereza Dufková, tel. 466 797 972

tereza.dufkova@umo6.mmp.cz

referentka OSSK, správa místního poplatku ze psů, místního poplatku za užívání veřejného prostranství, místního poplatku ze vstupného, místního poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj a místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic: Zdeňka Jurečková, tel: 466 797 971

zdenka.jureckova@umo6.mmp.cz

úřední hodiny :

PO, ST 8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00

v ostatních dnech:

ÚT,ČT,PÁ dle dohody

fax : 46 79 79 79

Při spravování místních poplatků se řídí ÚMO Pardubice VI následujícími právními předpisy (všechny ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků,
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích,
- zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách,
- zákon č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích,
- Obecně závazná vyhláška č. 13/2004, o místním poplatku ze psů,
- Obecně závazná vyhláška č. 14/2004, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství,
- Obecně závazná vyhláška č. 15/2004, o místním poplatku ze vstupného,
- Obecně závazná vyhláška č. 4/2004, o veřejném pořádku,
- Obecně závazná vyhláška č. 10/2004, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic,
- Vyhláška č. 11/2004, o místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj..

1. Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

a) Předmět poplatku a poplatník

Předmětem poplatku je místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubice.

Poplatníkem je:

- I. každá fyzická osoba, která má v Pardubicích trvalý pobyt. Trvalý pobyt se rozumí pobyt ve smyslu zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,
- II. fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci. má-li k této stavbě vlastnické právo více osob, jsou povinni zaplatit poplatek společně a nerozdílně

b) přihlášení k výše uvedenému poplatku z důvodu změny trvalého bydliště

Žadatel předloží:

- vyplněný formulář „Přihláška k místnímu poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (změna trvalého bydliště)“
- původní občanský průkaz spolu s dokladem o změně bydliště nebo nový občanský průkaz,

c) přihlášení k výše uvedenému poplatku z důvodu vlastnictví stavby na území MO Pardubice VI, která slouží k individuální rekreaci

Žadatel předloží:

- vyplněný formulář „Přihláška k místnímu poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (stavba sloužící k individuální rekreaci)“;

d) odhlášení z výše uvedeného poplatku z důvodu změny trvalého bydliště

Žadatel předloží:

- vyplněný formulář „Odhláška z místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (změna trvalého bydliště)“
- nový občanský průkaz nebo původní občanský průkaz spolu s dokladem o změně bydliště,

e) odhlášení z výše uvedeného poplatku z důvodu vlastnictví stavby na území MO Pardubice VI, která slouží k individuální rekreaci

Žadatel předloží:

- vyplněný formulář „Odhláška z místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (stavba sloužící k individuální rekreaci)“
- doklad o změně vlastníka stavby,

f) odhlášení z výše uvedeného poplatku z důvodu úmrtí - formulář vyplní pozůstalí a k podpisu uvede vztah k zemřelému

Žadatel předloží:

- vyplněný formulář „Přihláška k místnímu poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (úmrtí)“
- kopii úmrtního listu zemřelého.

g) Sazba poplatku

Poplatek je stanoven dle obecně závazné vyhlášky města Pardubic. Příslušnou vyhlášku naleznete na internetové adrese: www.mmp.cz/spravamesta/organymesta/magistrat/vyhlascky/

2. Správa agendy výherních hracích přístrojů

a) provozování výherních hracích přístrojů na území MO Pardubice VI

Žadatel předloží:

- žádost o vydání povolení k provozu výherních hracích přístrojů (z důvodu 30-ti denní lhůty na vyřízení podané žádosti, doporučujeme tuto žádost s dalšími doklady předkládat 30 dní před zahájením provozu výherních hracích přístrojů)
- doklad o bezúhonnosti fyzických osob, které u žadatele mají postavení statutárního orgánu nebo jsou jeho členy, a fyzických osob, pokud jsou zakladateli právnické osoby; je-li zakladatelem jiná právnická osoba, doklad o bezúhonnosti osob, které u této právnické osoby mají postavení statutárního orgánu nebo jsou jeho členy.
- doklad o bezúhonnosti fyzických osob, které u žadatele mají postavení statutárního orgánu nebo jsou jeho členy, a fyzických osob, pokud jsou zakladateli právnické osoby; je-li zakladatelem jiná právnická osoba, doklad o bezúhonnosti osob, které u této právnické osoby mají postavení statutárního orgánu nebo jsou jeho členy.
- potvrzení o zajištění odborného servisu
- doklad se jménem osoby(osob), která odpovídá za zákaz vstupu osob mladším 18 let do herny.

b) Sazba poplatku

Poplatek je stanoven dle obecně závazné vyhlášky města Pardubic. Příslušnou vyhlášku naleznete na internetové adrese: www.mmp.cz/spravamesta/organymesta/magistrat/vyhlascky/

3. Správa agendy místního poplatku ze psů

a) Předmět poplatku a poplatník

Poplatek ze psů (dále jen poplatek) platí fyzická a právnická osoba, která je vlastníkem psa a má trvalé bydliště nebo sídlo v územním obvodu města Pardubic, a to ze psů starších 3-ti měsíců.

b) Ohlašovací karta poplatníka

Držitel psa je povinen se přihlásit v místě svého trvalého bydliště k místnímu poplatku do 15 dnů po dovršení stáří 3 měsíců psa.

Do 15 dnů je poplatník rovněž povinen oznámit každou skutečnost, která má vliv na výši poplatku, a dále pak skutečnosti podstatné pro evidenci poplatku (např. ztrátu evidenční známky, změnu trvalého bydliště apod.).

c) Odhláška z místního poplatku ze psů

Vyplní fyzická nebo právnická osoba do 15 dnů ode dne kdy přestala být majitelem psa

d) Odhlášení psa

Vyplní fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem více psů, do 15 dnů ode dne kdy přestala být držitelem jednoho z nich {zůstává majitelem dalšího (dalších) psů}.

e) Sazba poplatku

Poplatek je stanoven dle obecně závazné vyhlášky města Pardubic. Příslušnou vyhlášku naleznete na internetové adrese: www.mmp.cz/spravamesta/organymesta/magistrat/vyhlasiky/ **Formulář „ Ohlašovací karta poplatníka“** poplatník vyplní, uvede případné osvobození, **vypočítá si výši poplatku, vlastnoručně** podepíše a předá správci poplatku na pokladně ÚMO Pardubice VI.

4. Správa agendy místního poplatku ze vstupného

a) Předmět poplatku a poplatník

Předmětem poplatku je samotné vstupné bez ohledu na to, z jakých složek se cena vstupenky skládá. To znamená, že za vstupné je nutno považovat částku, kterou platí účastník za to, že se může akce zúčastnit. Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní, sportovní a prodejní akce a akce obdobného charakteru. Z akcí, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí.

Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akce pořádají

b) Sazba poplatku

Poplatek je stanoven dle obecně závazné vyhlášky města Pardubic. Příslušnou vyhlášku naleznete na internetové adrese: www.mmp.cz/spravamesta/organymesta/magistrat/vyhlasiky/

c) Osvobození

a) kulturní a sportovní akce místního charakteru pořádané školami, místními dobrovolnými společenskými organizacemi, tělovýchovnými jednotami a spolky, městem Pardubice a městskými obvody.

b) divadelní a filmová představení

c) akce dotované městem

Formulář „ Přiznání k místnímu poplatku ze vstupného „ poplatník vyplní, uvede případné osvobození, vypočítá si výši poplatku, **vlastnoručně** podepíše a předá správci poplatku v pokladně ÚMO Pardubice VI.

5. Správa agendy místního poplatku za užívání veřejného prostranství

a) Předmět poplatku a poplatník

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství bez vstupného, nebo jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí.

Místa, která jsou z hlediska vyhlášky č. 12/2003 veřejným prostranstvím, jsou vymezena v příloze, která je nedílnou součástí výše uvedené vyhlášky.

Poplatek platí fyzické a právnické osoby, které užívají veřejné prostranství ve smyslu bodu 2) článku 3 výše uvedené vyhlášky. Užívá-li tutéž část veřejného prostranství několik uživatelů, odpovídají za zaplacení celého poplatku společně a nerozdílně. Správce poplatku může uložit zaplacení poplatku kterémukoliv z nich.

b) Poplatková povinnost

Poplatková povinnost vzniká dnem, kdy zvláštní užívání veřejného prostranství začalo a končí dnem, kdy užívání skončilo, zařízení či předmět byl odstraněn a veřejné prostranství bylo uvedeno do původního stavu. Tuto skutečnost je poplatník povinen oznámit správci poplatku nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala a zároveň s tím musí podat přiznání k místnímu poplatku. U vyhrazených parkovacích míst a reklamních zařízení je poplatkovým obdobím kalendářní rok a přiznání je poplatník povinen podat příslušnému správci poplatku do 31. ledna následujícího roku.

c) Sazba poplatku

Poplatek je stanoven dle obecně závazné vyhlášky města Pardubic. Příslušnou vyhlášku naleznete na internetové adrese: www.mmp.cz/spravamesta/organymesta/magistrat/vyhlasky/

d) Splatnost poplatku

Poplatek se platí na účet správce poplatku poštovní poukázkou, převodním příkazem nebo hotově přímo v pokladně správce poplatku a je splatný do 10 dnů ode dne podání přiznání k místnímu poplatku.

e) Osvobození

Poplatek se nevztahuje na

a) osoby užívající trvale vyhrazené parkovací místo, které vlastní průkaz ZTP, ZTP-P, dále vozidla Policie ČR, Městské policie, zdravotnictví a těch zdravotníků, kteří svá soukromá (označená) vozidla používají pro přímý výkon zdravotní služby,

b) osoby užívající veřejné prostranství pro skládku, na dobu kratší než 24 hodin v jednom měsíci,

c) kulturní a sportovní akce pořádané na veřejném prostranství

d) akce financované přímo z rozpočtu statutárního města Pardubic a městských obvodů, nebo také nadacemi zřízenými statutárním městem Pardubice

Formulář „Přiznání k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství“ poplatník vyplní, uvede případné osvobození, vypočítá si výši poplatku, **vlastnoručně** podepíše a předá správci poplatku v pokladně ÚMO Pardubice VI.

K vyplnění formuláře musí poplatník znát své osobní údaje, hlavně:

- 1. rodné číslo, pokud nebude poplatek ihned hotově uhrazen přesnou adresu zaměstnavatele nebo bankovní spojení podnikatelů, telefonní číslo,**
- 2. adresu, na které je zábor umístěn, přesnou plochu záboru v m² a dobu záboru.**