

Městský obvod – Statutární město Pardubice
Městský obvod Pardubice VI
Úřad městského obvodu Pardubice VI
Kostnická 865, 530 06 Pardubice

Informace

potřebné k doručování datových zpráv MO Pardubice VI dle § 3 odst. 1 nařízení vlády ČR č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o el. podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

E – podatelna MO Pardubice VI

Dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, nařízení vlády ČR č. 495/2004 Sb. kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), a vyhlášky č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, zřídil MO Pardubice VI prostřednictvím statutárního města Pardubice elektronickou podatelnu na elektronické adrese :

podatelna@umo6.mmp.cz

nebo prostřednictvím elektronického formuláře na adrese

<https://podatelna.mmp.cz>

Na uvedených adresách jsou přijímána podání učiněná v elektronické podobě (dle níže uvedeného datového formátu). Doručená datová zpráva se ukládá do úložiště datových zpráv ve tvaru, ve kterém byla přijata.

Je-li k datové zprávě připojen kvalifikovaný certifikát a zaručený elektronický podpis založený na tomto certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „zaručený elektronický podpis“), ukládají se spolu se zprávou. Takto doručené elektronicky podepsané podání bude zpracované podle ustanovení příslušných zákonů a nařízení. Potvrzení o přijetí podání bude zasláno neprodleně odesílateli a toto potvrzení bude obsahovat datum a čas, kdy bylo podání doručeno, identifikátor datové zprávy (doručeného podání) přidělený elektronickou podatelkou a potvrzující zpráva bude podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

Doručená datová zpráva se v elektronické podatelně (dále jen EP) eviduje dle data a času s přesností na sekundu, označuje se identifikátorem EP, který má charakter podacího razítka a dále je předána zaměstnancům k dalšímu zpracování.

U doručené datové zprávy EP zjišťuje, zda

- datová zpráva odpovídá technickým parametrům, které statutární město Pardubice zveřejnilo na portále města Pardubice (www.mmp.cz „Orgány města“-„Magistrát“-„Elektronická podatelna“)
- je připojen zaručený elektronický podpis, případně zda je připojeno kvalifikované časové razítko, pokud zvláštní předpis stanoví povinnost připojit jej k datové zprávě
- el. podpis je platný
- je připojen kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát nebo zda je uveden akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb
- kvalifikovaný certifikát obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu jednoznačně identifikovat

Doručení datové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem a její předání k dalšímu zpracování (popřípadě odmítnutí) se potvrzuje odesílateli neprodleně zasláním datové zprávy, která obsahuje:

- zaručený elektronický podpis
- datum a čas s uvedením hodiny, minuty a sekundy, kdy byla datová zpráva doručena
- charakteristika doručené zprávy umožňující její identifikaci.

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód nebo chybný formát, není zpracována. Pokud z přijaté zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

Odesílaná datová zpráva se v elektronické podatelně ukládá do úložiště vypravených datových zpráv ve tvaru, ve kterém byla odeslána. Je-li k datové zprávě připojen uznávaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance a jeho kvalifikovaný certifikát, ukládají se spolu s datovou zprávou.

Podepisovat datovou zprávu zaručeným elektronickým podpisem může pouze zaměstnanec, který je k tomu oprávněn.

Zaměstnanci, kteří jsou oprávněni pracovat s elektronickou podatelnou a oprávněni podepisovat zaručeným elektronickým podpisem:

Hana Čapská, Marta Kraftová a Ing. Karel Lomnický.

Datové zprávy zaslání orgánům veřejné moci, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem a bude s nimi nakládáno podle jejich obsahu. Jedná se např. o běžnou komunikaci mezi pracovníky orgánu a občany.

Podatelna ÚMO Pardubice VI může přijímat i podání podaná na technických nosičích dat, a to za podmínky, že předávající dodrží:

Formát datové zprávy : Word s příponou **.doc .rtf**
Excel s příponou **.xls**
Acrobat Reader s příponou **.pdf**
jako prostý text (CP 852, 1250) s příponou **.txt**
www dokument s příponou **.html .htm**
obrázky vkládané jako přílohy k podáním mohou být ve formátech **.gif .jpg .png .tif**

Při použití jiných formátů nebude elektronická podatelna způsobilá tato podání přijmout.

V žádném případě nepřipojujte spustitelné soubory (jako např. *.exe *.com *.vbs atd.)

- při zjištění jejich výskytu budou okamžitě smazány.

Pokud chcete předat svá data komprimovaně, vytvořte **ZIP** archiv nebo **RAR** archiv (nikoliv však samorozbalovací archiv).

Technické nosiče dat: 3,5“ disketa 1,44 MB, CD-ROM, DVD-ROM, USB FLASH

Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny :

Ing. Karel Lomnický, na telefonním čísle 466 301 167 nebo elektronické adrese: karel.lomnický@umo6.mmp.cz

Podání je možno na technických nosičích dat podávat na podatelně Úřadu MO Pardubice VI takto :

pondělí, středa	8,00 – 11,30 a 12,30 – 17,00 hodin,
úterý, čtvrtek	8,00 – 11,30 a 12,30 – 15,00 hodin,
pátek	8,00 – 11,30 a 12,30 – 14,30 hodin.

Seznam právních předpisů podle kterých je možné činit právní úkony v elektronické podobě:

zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků,
zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích,
zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení,
zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.