

Městský obvod – Statutární město Pardubice
Městský obvod Pardubice VI
Úřad městského obvodu Pardubice VI
Kostnická 865, 530 06 Pardubice

Informace

potřebné k doručování datových zpráv prostřednictvím informačního systému datových schránek MO Pardubice VI dle přílohy č. 3 vyhlášky ministerstva vnitra ČR č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

Datové schránky

Od 1. 7. 2009 vstoupil v platnost zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který upravuje komunikaci mezi orgány veřejné moci (úřady) a veřejností. Od tohoto data mají ze zákona orgány veřejné moci a právnické osoby zřízenou datovou schránku povinně a fyzické osoby si ji mohou dobrovolně zřídit na kontaktních místech Czech POINT.

Pomocí datové schránky lze posílat a přijímat úřední dokumenty v elektronické podobě (datové zprávy). Tento způsob komunikace nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě.

Datové zprávy zůstávají ve schránce pouze 90 dní.

Do té doby se majitel datové schránky musí rozhodnout, jak s obdrženou zprávou naloží.

Buď si zprávu uloží ve svém úložišti, nebo si nechá zprávu konvertovat.

V případě, že budete chtít konvertovat dokument z listinné do elektronické podoby a naopak, zaplatíte v rámci služby Czech POINT 30 Kč za každou stranu. Elektronické dokumenty ke konverzi do podoby listinné lze nosit na datových nosičích CD, DVD nebo flashdisku, případně lze využít datového úložiště elektronické aplikace systému kontaktních míst tzv. úschovny. Tyto dokumenty je nutné mít ve formátu pdf, PDF/A – jiné formáty konvertovat nelze.

Při konverzi listiny do elektronické podoby je úhrada nosiče CD provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi, případně si lze donést vlastní CD, DVD či vyměnitelný disk.

Další služby poskytované kontaktními místy Czech POINT vázané na informační systém datových schránek jsou prováděny zdarma, a to:

- přidání pověřené osoby k přístupu do datových schránek
- zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby),
- zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům/vedoucím orgánů veřejné moci,
- znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost,
- opětovné zpřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost,
- žádost, aby datová schránka plnila/neplnila funkci orgánu veřejné moci.

Městský obvod Pardubice VI má zřízenou datovou schránku: **ID je vy7byam**

V případě, že budete zasílat své dokumenty do výše uvedené datové schránky, lze je zasílat ve formátu:

- pdf (verze 1.3 a vyšší), PDF/A
- doc, xls, ppt
- fo/zfo
- jpg, tiff, gif
- mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3.

Formáty pro elektronické podpisy:

- CER, CRT, DER, PK7 - formáty certifikátů dle standardu X.509
- P7B, P7C, P7F, P7M, P7S - formáty certifikátů a elektronických podpisů dle PKCS#7
- TST - formát pro elektronické razítko