

# Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice II

## Rada městského obvodu Pardubice II

---

### Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád /dále jen řád/ Rady městského obvodu Pardubice II /dále jen rada/ upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění usnesení.
2. O záležitostech upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění /dále jen zákon o obcích/.

#### Čl. 2

##### Pravomoci rady

1. Rada je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Za svou činnost je odpovědná Zastupitelstvu městského obvodu Pardubice II /dále jen zastupitelstvo/.
2. Základní úkoly rady jsou vymezeny v § 102 zákona o obcích.
3. Jednání rady jsou neveřejná. Účastníci jednání rady jsou povinni zachovávat o jejím průběhu dohodnutou mlčenlivost.  
Jednání rady se trvale zúčastňuje tajemník úřadu městského obvodu /dále jen úřadu/ s hlasem poradním.  
Předkladatelé návrhů, příp. zpracovatelé se jednání rady účastní pouze v době nezbytně nutné pro uvedení a zdůvodnění návrhu a v době diskuse o něm. Účast dalších přítomných je plně na rozhodnutí rady.

#### Čl. 3

##### Svolávání jednání rady

1. Jednání rady svolává starosta městského obvodu /dále jen starosta/ dle potřeby, zpravidla 1 x za 3 týdny.
2. Jednání rady může být svoláno i mimořádně :
  - pokud o to požádají alespoň dva členové rady
  - požádá-li o to ze závažných důvodů starosta
  - v souvislosti s plněním usnesení zastupitelstva

#### Čl. 4

##### Příprava jednání rady

1. Program každého jednání rady sestavuje starosta s tajemníkem úřadu.  
Návrhy pro jednání rady může předkládat každý člen rady, člen zastupitelstva, tajemník úřadu, vedoucí odborů úřadu, předšedové komisí rady prostřednictvím tajemníka úřadu.
2. Předkladatel zprávy je v plném rozsahu zodpovědný za to, že předložené návrhy nejsou v rozporu s právním řádem ČR. Případné schválení radou ho této odpovědnosti nezbujuje.  
Obdobnou odpovědnost má předkladatel pozměňujícího návrhu.
3. Organizaci přípravy, zpracování a předložení materiálů pro jednání rady zabezpečuje tajemník úřadu.

4. Jednání rady se uskuteční ve stanovených termínech, mimořádná jednání jsou oznamována členům rady telefonicky.
5. Materiály pro jednání rady budou členům rady zasílány e-mailem 2 dny před jednáním rady, v písemné podobě budou k dispozici v den jednání. Materiál, který nelze předat předem, bude předložen tzv. na stůl.
6. Předkladatel má právo v případě zjištěných nejasností stáhnout zprávu z programu jednání. Právo na stažení zprávy z programu jednání má i rada.

#### Čl. 5

##### Účast členů rady na jednání rady

Členové rady jsou povinni se zúčastnit každého jednání rady, jinak jsou povinni se řádně omluvit starostovi včetně pozdějšího příchodu na jednání rady. Také předčasný odchod z jednání rady je možný pouze na základě oznámení starostovi.

#### Čl. 6

##### Průběh jednání rady

1. Jednání rady řídí starosta. V odůvodněných případech je oprávněn starosta svěřit řízení jinému členu rady. V případě neúčasti starosty řídí jednání místostarosta nebo určený člen rady /dále jen řídící/.
2. Řídící jednání zahájí ve stanovený čas a zjistí počet přítomných členů. Rada je schopná usnášení v případě přítomnosti alespoň tří členů rady. V případě, že rada není do 30 minut po stanovené době zahájení usnášení schopná, řídící jednání zruší a do 7 dnů svolá jednání nové.
3. Řídící dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, v úvodu konstatuje počet přítomných členů rady a dalších účastníků, seznámí přítomné s programem jednání.
4. Úvodní slovo ke zprávě přednese předkladatel s tím, že si může vyžádat účast zpracovatele zprávy. Následuje diskuse členů rady k dané problematice. Člen rady má právo požádat o konkrétní zaznamenání svého stanoviska v zápise.

#### Čl. 7

##### Hlasování

1. O návrhu znění usnesení dává řídící hlasovat. Každý člen rady má právo navrhnout, aby se o jednotlivých bodech usnesení hlasovalo odděleně.
2. Usnesení nabývá platnosti v případě že „pro“ hlasuje nadpoloviční většina všech členů rady, tj. nejméně 3.

#### Čl. 8

##### Ukončení jednání rady

Řídící prohlásí jednání rady za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání rady za ukončené, klesl-li počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů a svolá do 7 dnů nové jednání rady k témuž nebo zbývajícím programu.

#### Čl. 9

##### Usnesení

1. Usnesení přijaté radou musí mít konkrétní obsah, a vyžadují-li to okolnosti, jmenovitou a termínovou odpovědnost.
2. Změny návrhu usnesení musí být formulovány a zapsány na jednání rady.
3. V případě revokace usnesení musí nejprve ke zrušení usnesení původního, které bude následně nahrazeno usnesením novým, pokud to okolnosti vyžadují.
4. Starosta pozastaví usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že jde o usnesení nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání zastupitelstva.

Čl. 10  
Kontrola

Kontrolu plnění usnesení provádí rada čtvrtletně prostřednictvím předložené kontrolní zprávy. Za zpracování kontrolní zprávy a za komplexní plnění usnesení odpovídá radě tajemník úřadu.

Čl. 11

Organizační a technické zabezpečení jednání rady

1. Organizační a technickou přípravu jednání zabezpečuje tajemník se zaměstnanci odboru vnitřních věcí úřadu.
2. Z průběhu jednání rady se pořizuje stručný zápis, který obsahuje:
  - den a místo konání
  - přítomnost členů rady, příp. dalších osob
  - program jednání
  - průběh projednávání jednotlivých bodů programu
  - usnesení
  - záznam o poměru hlasování
3. Zápis se zpracovává do 7 dnů a ukládá se na úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva.
4. Zápis /včetně usnesení a jejich přílohami/ se zveřejňuje na webových stránkách městského obvodu v podobě, kterou nebude porušen zákon o ochraně osobních údajů.
5. Zápis z jednání rady podepisují starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady dle určení na jednání rady.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Jednací řád Rady městského obvodu Pardubice II nabývá účinnosti dnem 24.11.2010, tímto dnem se ruší Jednací řád Rady městského obvodu ze dne 9.11.2006.  
Schváleno usnesením č. 7 rady městského obvodu ze dne 24.11.2010 .

.....  
místostarosta

.....  
starosta