

Směrnice č. 28/2019: Zásady a program pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice V v r. 2020

Rada městského obvodu Pardubice V vydává podle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů a dle § 10a až 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice V v r. 2020.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním této směrnice je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice V (dále jen „MO“) a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti doplněné požadovanými přílohami. Dotace se poskytují zejména na účelové neinvestiční výdaje. Konkrétní účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou přílohou této směrnice.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout žadateli, který doloží písemné čestné prohlášení (v žádosti o dotaci) o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který doloží písemné čestné prohlášení (v žádosti o dotaci) o tom, nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je Statutární město Pardubice.
8. Při nesplnění podmínek vyúčtování a dalších povinností žadatele (příjemce) vyplývajících z této směrnice nebo z uzavřené smlouvy nebude žadateli po dobu jednoho roku od data, kdy došlo k nesplnění podmínek vyúčtování a dalších povinností žadatele, schválena žádná další dotace z prostředků městského obvodu.

Čl. 2 Formy a oblasti dotací

1. Programové dotace

Důvodem poskytování těchto dotací vymezených je snaha městského obvodu podpořit sportovní, kulturní a společenské aktivity organizací a občanů na území městského obvodu, podpora spolkové činnosti na území městského obvodu, podpora významných akcí na území města nebo městského obvodu a podpora občanů se zdravotním postižením. Pro r. 2020 se vyhlašuje následující program:

Program pro poskytování dotací

Městský obvod Pardubice V může v rámci tohoto programu poskytovat dotace ze svého rozpočtu z rezervy rady, rezervy starosty, rezervy místostarosty a z položky příspěvky v kapitole 33 – školství, mládež, tělovýchova a kultura (přesunem z rezerv a z položky příspěvky na konkrétní nové položky) na následující účel:

podpora a rozvoj kulturních, společenských, výchovných, osvětových, ekologických, sportovních a volnočasových akcí, aktivit a činností, které:

- **buď probíhají na území MO (bez ohledu na to, kde žadatel o dotaci působí),**
- **nebo jsou zajišťované subjekty působícími na území MO či se jich účastní subjekty působící na území MO (bez ohledu na to, kde tyto akce, aktivity a činnosti probíhají).**

Způsobilými žadateli jsou:

- a) právnické a fyzické osoby u akcí, aktivit a činností probíhajících na území MO,
- b) právnické a fyzické osoby působící na území MO u ostatních akcí, aktivit a činností.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu MO Pardubice V pro tyto účely na rok 2020 je 60 tis. Kč z rezervy rady, 40 tis. Kč z rezervy starosty, 20 tis. Kč z rezervy místostarosty a 230 tis. Kč z položky příspěvky v kapitole 33 – školství, mládež, tělovýchova a kultura, tj. celkem 350 tis.

Částka dotace závisí na posouzení poskytovatele, maximální možná výše dotace v jednotlivém případě činí 10 tis. Kč a v případě pořádání akcí celostátního, evropského nebo světového významu je maximální možná výše dotace v jednotlivém případě 20 tis. Kč.

Celková částka dotací poskytnutých z programu za kalendářní rok pro jednoho žadatele může být max. 20.000,- Kč. Toto omezení se netýká MŠ, ZŠ a domů dětí a mládeže sídlících nebo působících na území obvodu. Do této maximální celkové částky dotací z programu pro jednoho žadatele se nezapočítávají dotace, které byly z programu poskytnuty na pořádání akcí celostátního, mezinárodního, evropského nebo světového významu.

2. Individuální dotace z rozpočtu městského obvodu

Městský obvod Pardubice V může ve výjimečných případech poskytnout z rozpočtu MO dotaci na účel určený žadatelem (právníkem nebo fyzickou osobou) na základě individuální žádosti žadatele, tzn., nejedná se o programové dotace upravené v § 10c zákona o rozpočtových pravidlech a v čl. 2, odst. 1 této směrnice. V případě schválení takové dotace se vytvoří ve výdajové části rozpočtu samostatná položka, na které se tento výdaj bude sledovat.

Čl. 3

Přijímání žádostí a lhůty pro podání žádostí

1. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. **Žádost o dotaci lze podat pouze před konáním akce a před realizací aktivity nebo činnosti (s výjimkou uvedenou v čl. 9 odst. 3 této směrnice). O dotaci lze žádat pouze na aktivity nebo činnosti, které budou probíhat v r. 2020, a v případě akcí pouze na akce, které se budou konat v r. 2020 nebo budou zahájeny v lednu-únoru 2021.** Žádosti, které toto nebudou splňovat, budou z rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučeny.
3. Lhůta pro podání žádostí o dotaci z rozpočtu MO Pardubice V na r. 2020 je:
 - a) od 21. 1. 2020 do 28. 2. 2020 na aktivity, činnosti nebo akce zahájené do 30. 6. 2020 a na celoroční aktivity a činnosti,
 - b) od 1. 5. 2020 do 31. 5. 2020 na aktivity, činnosti nebo akce zahájené nebo probíhající v období od 1. 7. 2020 do 31. 10. 2020,
 - c) od 1. 9. 2020 do 30. 9. 2020 na aktivity a činnosti zahájené nebo probíhající v období od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2020 a na akce zahájené v období od 1. 11. 2020 do 28. 2. 2021.

Žádost podaná mimo termín bude vyřazena z přidělování dotací a vrácena zpět žadateli.

4. Žádost o dotaci je možné předat osobně na podatelnu ÚMO Pardubice V, Češkova 22, Pardubice v úředních hodinách nebo poštou na adresu ÚMO Pardubice V, Češkova 22, 530 02 Pardubice. Rozhodující je datum podacího razítka podatelny Úřadu MO Pardubice V.
5. Formulář žádosti o dotaci s uvedením požadovaných příloh je přílohou č. 1 této směrnice a je k dispozici na výše uvedené adrese a na oficiálních internetových stránkách MO Pardubice V.

Čl. 4

Posuzování a schvalování žádostí

1. Podané žádosti průběžně zpracovává sekretariát starosty. U žádostí, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny nebo neobsahují stanovené přílohy, žadatele vyzve k jejich doplnění, a pokud žadatel žádost nedoplní do konce příslušné

lhůty stanovené v čl. 3 odst. 3, žádost vyřadí. Úplné žádosti o programové dotace předloží k projednání Komisi pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V. Pokud se bude jednat o žádost o individuální dotaci dle čl. 2 odst. 2 této směrnice, předloží žádost příslušnému orgánu MO.

2. Každá dotace je posuzována individuálně. Kritérii pro hodnocení a posouzení žádosti a pro stanovení výše poskytované dotace jsou účel požadované dotace, význam akce pro městský obvod a jeho občany, velikost a lokalita cílové skupiny, jedinečnost předmětu žádosti o dotaci, celkový počet žádostí apod.
3. Komise po projednání žádostí o programové dotace předloží radě městského obvodu seznam akcí, aktivit a činností s doporučenou výší podpory k rozhodnutí o poskytnutí dotací.
4. O poskytnutí programových dotací rozhodne dle zákona o obcích Rada městského obvodu Pardubice V, o poskytnutí individuální dotace rozhodne příslušný orgán MO, a to nejdéle do 2 měsíců od uplynutí lhůt pro podání žádostí v čl. 3 odst. 3 písm. a) a b).
5. Neprojedná-li komise došlé žádosti o dotace ve lhůtě jednoho měsíce od termínů, stanovených v čl. 3 odst. 3 písm. a), b) a c), rozhodne o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace Rada městského obvodu Pardubice V na nejbližším jednání bez předchozího projednání komisí. Rada MO rovněž rozhodne, z kterých prostředků vyčleněných na program bude dotace poskytnuta.
6. Pokud MO žadateli o poskytnutí dotace nevyhoví a neschválí poskytnutí dotace, sdělí mu sekretariát starosty bez zbytečného odkladu, nejdéle do 1 měsíce ode dne rozhodnutí o neposkytnutí dotace, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. 5

Povinnosti žadatelů a příjemců

Žadatel o dotaci a příjemce dotace má následující povinnosti:

- doložit písemným čestným prohlášením (v žádosti o dotaci), že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je Statutární město Pardubice;
- doložit písemným čestným prohlášením (v žádosti o dotaci), že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení;
- sledovat, zda je žádaná podpora v režimu „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006 a jsou splněny s tím související podmínky;
- v případě, že se bude jednat o podporu v režimu de minimis a dotace bude schválena, doložit před podpisem smlouvy čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – Příloha č. 4 této směrnice. Do smlouvy o poskytnutí dotace bude přitom doplněno ustanovení, ve kterém bude jasně uvedeno, že se jedná o podporu v režimu de minimis.
- u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvádět na případně vydaných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků

městského obvodu, následně tyto dokumenty nebo jejich kopie zaslat na sekretariát starosty k archivaci;

- u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvádět informaci (pokud to bude možné) o akci ve zpravodaji MO Pardubice V a poskytnout za tímto účelem městskému obvodu propagační materiály (pokud budou vydávány);
- u dotací vyšších než 5 tis. Kč uvést dotovanou akci (pokud je to technicky možné) na svých webových stránkách, resp. umožnit zveřejnění akce na www stránkách městského obvodu,
- umožnit poskytovateli, popřípadě členům Komise pro školství, kulturu, sport a mládež RMO Pardubice V kontrolu organizace a provedení akce, na kterou byla dotace poskytnuta a kontrolu využití poskytnuté dotace;
- vést o akci účetní evidenci, pokud jde o osobu, která má povinnost vést účetnictví dle zvláštního zákona;
- použít dotaci pouze na účel, který byl schválen RMO Pardubice V a který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace v termínu a způsobem podle čl. 7 této směrnice;
- v případě nevyužití dotace zcela nebo zčásti na požadovaný účel vrátit nevyčerpané prostředky zpět na účet městského obvodu v termínu a způsobem podle čl. 7 této směrnice.

Čl. 6

Smlouvy a vyplácení dotací

1. Po schválení dotace bude do 20 dnů ode dne, kdy příslušný orgán MO schválil související rozpočtové opatření, sepsána smlouva o poskytnutí dotace mezi MO Pardubice V a příjemcem dotace. Vzorový formulář smlouvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice.
2. Dotace se vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce, v případech zvláštního zřetele hodných v hotovosti na pokladně MO Pardubice V, do 30 dnů od podpisu smlouvy, pokud ve smlouvě nebude stanoveno jinak.
3. Žadatel, kterému byla schválena dotace, a přitom řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci, pokud u ní již mělo být vyúčtování provedeno, bude tato další schválená dotace vyplacena až po řádném předložení vyúčtování předchozí dotace. Stejně tak se bude postupovat v případě, že žadatel, kterému byla schválena dotace a mezitím se dostal do prodlení s vrácením nevyužitých prostředků z předchozí dotace.
4. Dnem poskytnutí dotace při převodu z bankovního účtu je myšlen třetí pracovní den následující po datu odepsání částky dotace z bankovního účtu městského obvodu, při poskytnutí dotace v hotovosti je to den vyplacení dotace na pokladně úřadu.

Čl. 7

Vyúčtování poskytnutých dotací a vrácení nevyčerpaných dotací

1. Každou dotaci poskytnutou z rozpočtu MO Pardubice V v r. 2020 musí příjemce vyúčtovat do 30 dnů ode dne dosažení účelu dotace uvedeného ve smlouvě (ode dne

poskytnutí dotace, pokud byla dotace poskytnuta až po dosažení účelu dotace), nejpozději však do 13. 1. 2021 (kromě dotací na akce zahájené v lednu – únoru 2021, na které se termín 13. 1. 2021 nevztahuje). Nedodržení této lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně. V případě nepředložení vyúčtování bude příjemce vyzván k předložení vyúčtování v náhradní lhůtě (viz čl. 8, odst. 5 této směrnice).

2. Příjemce předkládá vyúčtování odboru ekonomickému ÚMO Pardubice V. Vyúčtování dotace obsahuje:
 - **čestné prohlášení o využití dotace (příp. její konkrétně vyčíslené části) na stanovený účel,**
 - **přehled o použití dotace (tj. seznam všech dokladů předložených v rámci vyúčtování dotace s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky dokladu a podílu hrazeného z dotace za každý doklad, celkový součet výdajů hrazených z dotace, rovněž se vyčíslí případné nevyčerpané prostředky z dotace),**
 - **kopie prvotních účetních dokladů vč. dokladů potvrzujících uskutečnění výdaje či výdajů hrazených z dotace – tj. výdajových pokladních dokladů nebo výpisů z bankovního účtu, tyto účetní doklady (originály i kopie) budou viditelně a nerasmazatelně označeny textem „financováno z dotace Městského obvodu Pardubice V“,**
 - **propagační materiály dokládající uskutečnění akce, event. jiné doklady požadované smlouvou o poskytnutí dotace.**
3. V případě, že dotace nebyla zcela nebo částečně využita na stanovený účel, příjemce dotace zašle v termínu do 14 dnů od předložení vyúčtování veškeré nevyužité prostředky z dotace na bankovní účet MO a zároveň ve stejném termínu zašle avízo o vratce dotace e-mailem v elektronické podobě na adresu: renata.slosarova@umo5.mmp.cz.
4. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 kal. dnů změnu všech identifikačních údajů.
5. V případě zaslání vyúčtování prostřednictvím poštovních služeb se lhůta pro vyúčtování stanovená ve smlouvě považuje za dodrženu, pokud bylo vyúčtování podáno nejpozději poslední den této lhůty u provozovatele poštovních služeb.

Čl. 8

Sankční ustanovení

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržení dotací poskytnutých z rozpočtu MO je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). MO Pardubice V bude v takovém případě řešit porušení rozpočtové kázně dle § 22 uvedeného zákona.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků podle odstavce 1 je použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, veřejnoprávní smlouvou a touto směrnicí. Za neoprávněné použití dotace je považováno také to, pokud příjemce neprokáže, jak byla poskytnutá dotace použita.

3. Zadržením peněžních prostředků podle odstavce 1 je porušení povinnosti vrácení nevyčerpané dotace ve stanoveném termínu zpět městskému obvodu.
4. Fyzická nebo právnická osoba, která porušila rozpočtovou kázeň, je povinna provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu MO Pardubice V ve výši dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se řídí § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. U níže uvedených povinností, jejichž porušení MO Pardubice V považuje za méně závažné, uloží MO Pardubice V s ohledem na ustanovení § 22 odst. 5 výše a § 10 odst. 6 uvedeného zákona odvod v následující nižší výši:
 - nepředložení vyúčtování dotace do termínu ve smlouvě, avšak ještě v termínu náhradní lhůty stanovené ve výzvě k předložení vyúčtování - 10 % z poskytnuté dotace,
 - nedodržení propagace a prezentace MO - 10 % z poskytnuté dotace,
 - neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno dotace Městského obvodu Pardubice V“ - 10 % z poskytnuté dotace.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení. Při stanovení a uložení penále se postupuje dle § 22 výše uvedeného zákona.

Čl. 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice se vztahuje na poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice V v r. 2020 počínaje dnem 1. 1. 2020.
2. Touto směrnicí se k datu 31. 12. 2019 ruší směrnice č. 28/2018: Zásady a program pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice V v r. 2019 schválená 19. 12. 2018. Vyúčtování dotací poskytnutých podle dosavadní směrnice a sankce za případné porušení rozpočtové kázně u těchto dotací se budou posuzovat podle dosavadní směrnice.
3. U akcí zahájených od 1. 1. 2020 do 28. 2. 2020 neplatí zásada uvedená v čl. 3, odst. 2 této směrnice a dotace na ně může být poskytnuta zpětně.
4. Tato směrnice vč. příloh byla schválena usnesením Rady městského obvodu Pardubice V č. xxx/2019 R dne 18. 12. 2019.

V Pardubicích dne 18. 12. 2019

Jiří Rejda, DiS.
starosta MO Pardubice V

Přílohy směrnice č. 28/2019

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby, OSVČ - k doloženým skutečnostem

Příloha č. 6 - Poučení a prohlášení žadatele o dotaci

Příloha č. 7 - Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu MO Pardubice V