

Žádost o zvláštní užívání

místní komunikace ve smyslu ust. § 25 odst. 6 písm. c) až e) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 40 odst. 5 vyhl. č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích

FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení _____

Datum narození _____ IČ _____ ID datové schránky _____

Místo trvalého pobytu _____

Adresa místa podnikání _____

Případně jiná adresa pro doručování

PRÁVNICKÁ OSOBA

Název nebo obchodní firma _____

IČ _____ ID datové schránky _____

Adresa sídla _____

Případně jiná adresa pro doručování _____

Statutární zástupce _____

Přesné určení místa zvláštního užívání (jaký druh stavebních prací, jaký způsob prodeje a v jakém zařízení, jaký rozsah akce, text pro dodatkovou tabulku pro vyhrazené parkování apod.)

Výměra _____

Účel _____

Stávající povrch _____

Doba zvláštního užívání od _____ do _____

Zodpovědná osoba - fyzická:

Jméno, příjmení, datum narození

Telefon _____ Adresa _____

Zodpovědná osoba - právnická:

Název, sídlo _____

Telefon _____ IČ právnické osoby _____

Investor stavby _____

Odhadovaný vliv zvláštního užívání na bezpečnost a plynulost provozu dotčené místní komunikace a návrh na řešení vzniklé situace

Místo, dne

podpis + razítko

(u právnických osob podpis statutárního zást.)

K žádosti se doloží:

- situace, ze které bude zřejmé přesné určení místa zvláštního užívání včetně okótování (vzdálenost zvláštního užívání od objektu, od vozovky, kolik zůstane volná průchozí šířka apod.)
- **návrh přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích, bude-li zvláštním užíváním vyvolána jeho potřeba**
- kopie stavebního povolení/ohlášení
- právnická osoba předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku
- fyzická osoba s oprávněním podnikat předloží živnostenský list nebo koncesní listinu
- fyzická osoba - občan se prokáže dokladem, který umožní identifikaci, tj. jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu

Poučení:

- Žádost o povolení zvláštního užívání místní komunikace předkládá ten, v jehož zájmu nebo kvůli jehož činnosti má být zvláštní užívání povoleno. Jedná-li se o stavební práce, předkládá žádost zhotovitel díla. Žádost právnických osob o zvláštní užívání podepisuje a rozhodnutí o zvláštním užívání bude vydáno pouze statutárnímu zástupci firmy, případně zástupci, který se prokáže platnou plnou mocí. Zastupování účastníka řízení se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 - V souladu s ust. § 5 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen před vydáním rozhodnutí zaplatit správní poplatek a prokázat jeho zaplacení.
 - Dle pol. č. 36 písm. a) sazebníku k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je výše poplatku za vydání povolení ke zvláštnímu užívání místní komunikace na dobu platnosti 10 dní a na dobu kratší než 10 dní 100,- Kč, na dobu platnosti 6 měsíců a na dobu kratší než 6 měsíců 500,- Kč a 1 000,- Kč na dobu platnosti povolení delší než 6 měsíců.
 - Vyplněním označených nepovinných údajů (tel. číslo, e-mail) dávám správci osobních údajů, kterým je Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice V, Češkova 22, 530 02 Pardubice, IČ 002740146 (dále jen "správce") souhlas se zpracováním těchto osobních údajů, a to za účelem operativní a efektivní komunikace pro rychlejší a kvalitnější poskytování veřejné služby ze strany správce. Beru na vědomí, že udělení souhlasu pro mě nepředstavuje jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z poskytnutí informací prostřednictvím kontaktů, s jejichž zpracováním jsem vyslovil souhlas a skutečnost, že tyto osobní údaje nebudou mimo oprávněných zaměstnanců správce nebo mnou označeným osobám či subjektům předávány jiným příjemcům. Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty povinné informace o zpracování osobních údajů, které jsou k dispozici <https://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-v-dukla/informace-obcanum/gdpr/>
- V případě, kdy není třeba souhlasu:
- Potvrzuji, že jsem byl/a informován/a že informace o zpracování osobních údajů naleznu <https://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-v-dukla/informace-obcanum/gdpr/>, v pracovní době jsou k dispozici v kanceláři úřadu.

Obecně závazná vyhláška č. 1/2015 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 10/2016 (vybraná ustanovení):

Čl. 4 – Poplatková a ohlašovací povinnost

- 1) Poplatková povinnost vzniká dnem, kdy zvláštní užívání veřejného prostranství začalo, a končí dnem, kdy užívání skončilo, zařízení či předmět byl odstraněn a veřejné prostranství **bylo uvedeno do původního stavu**. Tuto skutečnost je poplatník povinen ohlásit **správci poplatku** nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala, a zároveň s tím musí podat ohlášení k místnímu poplatku.
- 2) Poplatník je povinen **správci poplatku** ohlásit vznik poplatkové povinnosti nejpozději v den vzniku této povinnosti a v případě havárií lze ohlášení provést nejbližší pracovní den.
- 3) Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku jméno, příjmení, rodné číslo a adresu trvalého pobytu (jde-li o fyzickou osobu), nebo název, sídlo a IČ (jde-li o právnickou osobu). Fyzická nebo právnická osoba, která je podnikatelským subjektem, uvede rovněž čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- 4) **Místní poplatek za užívání veřejného prostranství se dle výše uvedené vyhlášky platí za období od zahájení užívání až do doby uvedení veřejného prostranství do původního stavu.**
- 5) **Povinnost podat přiznání k poplatku se vztahuje rovněž na poplatníky, kteří provádějí akci financovanou pouze z rozpočtu statutárního města Pardubice, městských obvodů a nadací.**
- 6) Správcem poplatku je u Městského obvodu Pardubice V – odbor ekonomický (přízemí – dveře č. 105) – Zuzana Šimková, e-mail: renata.slosarova@umo5.mmp.cz, tel: 466301277.

- 7) Poplatník bude informovat ve lhůtě maximálně 30- ti dnů od ukončení užívání veřejného prostranství písemnou formou, tj. na e-mailovou adresu renata.slosarova@umo5.mmp.cz, či osobně, tj. v kanceláři č. 105, Úřad městského obvodu Pardubice V, Češkova 22, 530 02 Pardubice, o skutečnosti ukončení užívání veřejného prostranství. V předmětném e-mailu bude uveden: žadatel; termín ukončení; číslo jednací *Souhlasu s užíváním veřejného prostranství*; požadavek na uplatnění nároku na osvobození či úlevu ve výši 50 % ze sazby poplatku *dle čl. 7 písm. a) Obecně závazné vyhlášky č. 1/2015 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 10/2016 a 4/2018*. V případě, že poplatník takto ve stanovené lhůtě neučiní, úleva nebo nárok na osvobození zaniká.

Jméno, příjmení _____

Datum _____

Podpis _____