

Příkazní smlouva

**uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,
IČ: 00274046,
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice ,
číslo účtu: 326561/0100,
zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Magistrátu města Pardubic,

jako příkazce a pořadatel projektu Sportovní park Pardubice na straně jedné

(dále také „**město Pardubice**“)

a

pan Pavel Stara, DiS.

sídlo: Ke Stájím 1228, 530 06 Pardubice
IČ: 01331370
bank. spojení: Komerční banka a.s.,
číslo účtu: 274409960267/0100
e-mail: pavel.stara@bkpardubice.cz,

jako příkazník a manažer projektu Sportovní park Pardubice na straně druhé

(dále také „**manažer**“).

II.

Úvodní ustanovení

1. Statutární město Pardubice je hlavním pořadatelem akce Sportovní park Pardubice pořádaném ve dnech 12. - 20. 8. 2017 v Pardubicích, v lokalitě parku Na Špici. Hlavním cílem akce je motivace široké veřejnosti ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím sportu formou představení širokého spektra sportovních disciplín.
2. Na realizaci Sportovního parku Pardubice spolupracují statutární město Pardubice a Kulturní centrum Pardubice, příspěvková organizace města, s přispěním Pardubického kraje, s cílem dosáhnout v souvislosti s pořádáním této akce rozvoje regionálního cestovního ruchu a

rozvoje sportovní infrastruktury a podpořit regionální sport (dále jen „projekt Sportovní park Pardubice“).

3. Manažerem projektu Sportovní park Pardubice, pověřeným řídící, koordinační a metodickou funkcí blíže specifikovanou v následujícím článku této smlouvy, byl usnesením Rady města Pardubic ze dne 13.03.2017 schválen pan Pavel Stara, DiS.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností obou smluvních stran související s přípravou, realizací a hodnocením akce dle předchozího článku smlouvy.
2. Manažer projektu se zavazuje provádět pro město Pardubice veškeré úkony vyplývající z funkce manažera projektu blíže specifikované v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy, a to jak v jeho přípravné fázi, ve fázi samotné realizace akce v období 12. – 20. srpna 2017, tak i v době po ukončení akce v souvislosti s vyhodnocením projektu. Město Pardubice se zavazuje uhradit manažerovi za řádně poskytnuté plnění odměnu a náhradu hotových výdajů ve výši, způsobem a za podmínek stanovených v čl. IV této smlouvy.
3. Manažer projektu zejména:
 - a. **odpovídá za přípravu, dodržování harmonogramu příprav a harmonogramu realizačních kroků v rámci projektu,**
 - b. **je povinen připravovat a metodicky vést zajištění jednotlivých činností souvisejících s přípravou a realizací projektu,**
 - c. **je povinen účastnit se za město Pardubice ve vztahu k projektu Sportovní park Pardubice jednání s partnery akce,**
 - d. **se zavazuje průběžně komunikovat a efektivně spolupracovat s městem Pardubice a Kulturním centrem Pardubice, zejména je bezodkladně informovat o všech souvisejících významných skutečnostech, a to průběžně i bez vyžádání a dále vždy na žádost města Pardubice,**
 - e. **stojí v čele realizačního štábu Sportovního parku Pardubice; jeho činnost je povinen koordinovat a řídit, zejména pak svolávat jeho jednání tak, aby bylo zajištěno bezkolizní fungování akce,**
 - f. **je povinen městu Pardubice předložit dle jeho pokynu hodnocení projektu Sportovního parku Pardubice, včetně kompletního vyúčtování, a to v městem Pardubice stanoveném termínu (předpokládaný termín nejpozději do 30.09.2017), a předat veškeré související dokumenty a data získaná v souvislosti s přípravou a realizací projektu.**
4. V případě, že město Pardubice schválí doprovodné dokumenty projektu Sportovní park Pardubice, zavazuje se manažer postupovat při plnění své funkce v souladu s podmínkami v nich stanovenými.

5. Manažer projektu se zavazuje provádět uvedené činnosti osobně (nikoliv prostřednictvím jiné osoby), s pečlivostí, odpovědností, spolehlivostí a takovou mírou profesionality, kterou lze od něj s ohledem na požadovanou odbornost očekávat.
6. Manažer projektu je ve své činnosti při plnění úkolů plynoucích ze své funkce povinen chránit zájmy a dobré jméno města Pardubice a počínat si tak, aby městu Pardubice jeho činností nevznikla žádná újma, ať už majetková či nemajetková.
7. Manažer projektu je povinen postupovat v souladu s pokyny města Pardubice. Od jeho pokynů se může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu města Pardubice a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V případě zřejmě nesprávného pokynu ze strany města Pardubice, který by městu Pardubice mohl způsobit újmu, je manažer povinen jej na to upozornit a takový pokyn splnit jen tehdy, když na něm město Pardubice trvá.
8. Město Pardubice se zavazuje poskytnout manažerovi potřebnou součinnost a zajistit vhodné podmínky a odpovídající prostředí k plnění jeho povinností.
9. V organizačních záležitostech jsou za město Pardubice oprávněny jednat tyto osoby:
 - a) p. Lukáš Dvořák, referent Magistrátu města Pardubice, odbor školství, kultury a sportu, tel. číslo: 466 859 482 e-mail: lukas.dvorak@mmp.cz,
 - b) pí Jana Fiedlerová, referent Magistrátu města Pardubice, odbor školství, kultury a sportu, tel. číslo: 466 859 533, e-mail: jana.fiedlerova@mmp.cz.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení úkonů v souladu s čl. III této smlouvy náleží manažerovi projektu odměna.
2. Dle dohody smluvních stran činí výše odměny manažera celkem 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Manažer není plátcem DPH.
3. Smluvní strany si sjednávají, že v případě závažného porušení smluvních povinností ze strany manažera je město Pardubice oprávněno snížit výši jeho odměny uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy až o 5%.
4. Úhrada odměny bude prováděna na základě fakturace. První faktura na částku 10.000,- Kč bude vystavena do 10 dnů od podpisu smlouvy, každá další potom vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, po provedení úkonů manažera v tomto měsíci, se splatností 10 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení městu Pardubice. Fakturovaná částka na jednotlivých fakturách nesmí přesáhnout 13 % z celkové výše odměny s tím, že ke dni ukončení smluvního vztahu bude vystavena konečná faktura na zbývající část odměny.
5. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je město Pardubice oprávněno fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit manažerovi s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta

splatnosti. Manažer bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury městu Pardubice.

6. Odměna bude uhrazena městem Pardubice bankovním převodem na účet manažera uvedený na faktuře.
7. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy bude příslušná částka připsána na účet manažera.
8. V případě prodlení města Pardubice s úhradou faktury je město Pardubice povinno manažerovi uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

V.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do 30.09.2017.
3. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit, byť jen z části (tj. ohledně dosud nesplněné části plnění) v případech závažného porušení smluvních povinností (např. porušení povinnosti manažera komunikovat s městem Pardubice, porušení povinnosti provádět dohodnuté činnosti osobně apod.) a dále v případech stanovených zákonem.
5. Odstoupení musí být vyhotoveno v písemné formě a stává se účinným v okamžiku jeho prokazatelného doručení druhé smluvní straně.
6. V případě ukončení smluvního vztahu před uplynutím termínu uvedeného v odst. 2 tohoto článku smlouvy je manažer povinen předložit městu Pardubice nejpozději do tří dnů rekapitulaci provedených úkonů a veškerou související dokumentaci.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Pardubice bezodkladně informuje manažera, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
4. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
5. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje manažer svůj souhlas se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Statutárním městem Pardubice, se sídlem Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21, IČ: 00274046. Souhlas uděluje příjemce dotace na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
6. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme dvě vyhotovení město Pardubice a jedno vyhotovení manažer.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
9. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
10. Záležitosti a právní poměry touto smlouvou neupravené se dle dohody smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
11. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

V dne.....

.....
Mgr. Ivana Liedermanová
vedoucí odboru školství, kultury a sportu
Magistrátu města Pardubic

.....
Pavel Stara, DiS.
manažer projektu Sportovní park Pardubice