



PROSPEKSA, a.s.

člen a dohodce Českomoravské komoditní burzy Kladno

Smlouva o zprostředkování burzovních obchodů č. 047/2013/E+P

(podle par. 642 – 651 Obchodního zákoníku v platném znění)

PROSPEKSA, a.s.

Sídlo: Praha 2, Vyšehrad, Neklanova 152/44, PSČ 128 00

IČ: 26421542

DIČ: CZ26421542

Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8518

Jednatel Ing. Pavlem Priorem, předsedou představenstva

ID datové schránky: 4jnfuwd

(dále jen **Zprostředkovatel, Dohodce**)

a

Statutární město Pardubice

Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

Zastoupen: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

(dále jen **Zájemce**)

uzavírají smlouvu o zprostředkování burzovních obchodů (dále jen **Smlouva**):

I. Úvodní ujednání a předmět Smlouvy

1. PROSPEKSA, a.s. je dohodcem Českomoravské komoditní burzy Kladno (dále **ČMKBK**) a má právo zprostředkovávat burzovní obchody s komoditami označenými ve Statutu ČMKBK v čl. 2, odst. 1, písmeny b) a l) (dále **Elektřina a zemní plyn**). Obchodování Elektřiny a zemního plynu na ČMKBK a uzavírání burzovních obchodů s Elektřinou a zemním plynem se pro účely této Smlouvy označuje jako **Burzovní obchody**.
2. Zájemce je centrálním zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a je na základě smlouvy pověřen dalšími subjekty k centralizovanému zadávání veřejných zakázek na komoditních burzách ve smyslu výše uvedeného zákona.
3. Zájemce je ke dni podpisu Smlouvy osobou oprávněnou k Burzovním obchodům dle zákona č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, může se stát jednou ze smluvních stran Burzovního obchodu s Elektřinou a zemním plynem uzavřeného na ČMKBK a má zájem užívat společnost PROSPEKSA, a.s. jako dohodce ČMKBK za účelem uzavírání Burzovních obchodů.
4. Dohodce se na základě Smlouvy zavazuje zastupovat Zájemce při zařazení do evidence oprávněných subjektů obchodování (dále **Evidence účastníků**), při provádění změn v Evidenci účastníků, které souvisejí s údaji o Zájemci, vykonávat pro Zájemce činnosti, které povedou k uzavírání Burzovních obchodů, zastupovat Zájemce na burzovních shromážděních a sdělovat mu informace o výsledcích Burzovních obchodů.
5. Činnosti Dohodce budou vykonávány v souladu se zákonem č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, Statutem a Burzovními pravidly ČMKBK a Pravidly obchodování elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a zemního plynu (dále **Burzovní pravidla**), touto Smlouvou, Obchodními podmínkami PROSPEKSA, a.s. pro obchodování Elektřiny na ČMKBK (dále **Obchodní podmínky**) a příkazy k uzavření Burzovních obchodů udělovanými Zájemcem.

- Zájemce podpisem Smlouvy potvrzuje, že se při obchodování na ČMKBK plně podřizuje Burzovním pravidlům.
6. Dohodce zpracuje rozbor aktuálního stavu odběru elektřiny a zemního plynu v odběrných místech určených Zájemcem.
 7. Dohodce se dále zavazuje vykonávat po uzavření Burzovního obchodu dohled nad procesem vypovídání stávajících smluv, týkajících se odběrných míst, pro která byla Elektřina a zemní plyn na ČMKBK nakoupena.
 8. Dohodce je oprávněn odmítnout zastupovat Zájemce dle předmětu Smlouvy, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Zájemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.

II. Obchodní podmínky

1. Činnosti související s plněním předmětu Smlouvy budou realizovány dle Obchodních podmínek v platném znění (příloha č. 2 Smlouvy).
2. Zájemce předá při podpisu Smlouvy Dohodci zplnomocnění k zastupování při uzavírání Burzovních obchodů (příloha č. 1 Smlouvy).
3. Zájemce podpisem Smlouvy potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil a v plném rozsahu je akceptuje.
4. Dohodce má právo provést změnu Obchodních podmínek, zvláště v souvislosti se změnou pravidel a dokumentů, podle kterých probíhá obchodování s Elektřinou a zemním plynem na ČMKBK.
5. Při změně Obchodních podmínek zašle Dohodce Zájemci k odsouhlasení nové Obchodní podmínky s uvedením termínu účinnosti.
6. Zájemce má právo ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od doručení nové Obchodní podmínky akceptovat, nebo je odmítnout. Pokud se k nim Zájemce nevyjádří ve stanovené lhůtě, bude to považováno za akt odmítnutí.
7. V případě odmítnutí nových Obchodních podmínek Zájemcem, resp. nevyjádření se Zájemce k novým Obchodním podmínkám, přestane Dohodce konat dle předmětu Smlouvy dnem ukončení platnosti původních Obchodních podmínek.

III. Povinnosti účastníků

1. Dohodce je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s náležitou péčí, aby nebylo poškozeno dobré jméno Zájemce, řídit se při plnění předmětu Smlouvy platnou legislativou, Burzovními pravidly, Obchodními podmínkami a příkazy Zájemce k obchodování na ČMKBK, oznamovat Zájemci změny Burzovních pravidel a Obchodních podmínek a sdělit mu všechny známé skutečnosti, které souvisejí s plněním předmětu Smlouvy. Porušení kterékoli z těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy, pro něž je Zájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Zájemce je povinen řídit se při plnění předmětu Smlouvy Burzovními pravidly a platnými Obchodními podmínkami, sdělovat Dohodci bez zbytečného odkladu okolnosti důležité pro jeho činnost, stanoveným způsobem a ve stanovených termínech předávat Dohodci dokumenty a informace potřebné pro plnění předmětu Smlouvy, zejména plnou moc a příkazy k obchodování na ČMKBK, po uzavření Burzovního obchodu splnit sjednané podmínky uzavřeného Burzovního obchodu, uhradit ČMKBK v souladu s platným Poplatkovým řádem ČMKBK příslušné burzovní poplatky a uhradit Dohodci v příslušném termínu příslušnou smluvní odměnu.
3. Dohodce zplnomocní svého makléře pro obchodování Elektřiny a zemního plynu (dále Makléř), jehož prostřednictvím bude zastupovat Zájemce při uzavírání Burzovních obchodů a při činnostech, které souvisejí s plněním předmětu Smlouvy. Dohodce je oprávněn jednostranně nahradit Makléře, případně doplnit dalšího Makléře, jehož prostřednictvím bude zastupovat Zájemce při uzavírání Burzovních obchodů a při činnostech, které souvisejí s plněním předmětu Smlouvy.
4. Smluvní strany neposkytnou obsah Smlouvy a informace, které s ní souvisejí, třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, pokud taková povinnost nevyplývá přímo ze zákona nebo prováděcího předpisu.
5. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně písemnou formou, přičemž zprávy budou přepravovány poštou, kurýrem, osobně, faxem nebo elektronicky. Veškeré písemnosti se považují za doručené:
 - a) v případě poštovního, kurýrního či osobního doručení okamžikem jejich převzetí příjemcem,

- b) v případě faxového a elektronického doručení okamžikem, kdy odesílatel obdrží potvrzení o doručení.

IV. Rozborová činnost

1. Dohodce poskytne Zájemci odborné poradenství a součinnost při uzavírání smlouvy o centrálním zadávání ve smyslu § 3, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Dohodce provede kontrolu analýzy shromážděných údajů o odběrech elektřiny a plynu ve všech odběrných místech a dalších dat, které má zadavatel k dispozici. Na základě této kontroly navrhne postup a sjednocení odběrných míst se stejnými parametry a nastaví optimální parametry pro nákup elektřiny a plynu na Energetické burze Českomoravské komoditní burzy Kladno pro rok 2014.
3. Zájemce se zavazuje:
 - a) Předat Dohodci data o odběrných místech elektrické energie a plynu za posledních 12 měsíců,
 - b) Poskytnout Dohodci všechny související informace a údaje, které si vyžádá,
 - c) Poskytnout Dohodci odpovídající součinnost.
4. Pokud Zájemce vypoví Smlouvu v souladu s čl. VII. před ukončením rozboru, ukončí Dohodce svou činnost ke dni, kdy mu byla doručena písemná výpověď Zájemce. Dohodce v takovém případě do 7 kalendářních dnů od ukončení činnosti zpracuje a předá Zájemci písemnou zprávu o provedených činnostech. Zájemce je v takovém případě povinen uhradit Dohodci v plné výši Smluvní odměnu, sjednanou v čl. V. Smlouvy.

V. Cena plnění

1. Dohodce obdrží od Zájemce za plnění činností podle Smlouvy odměnu zahrnující veškeré náklady Dohodce, které jsou spojeny s plněním předmětu Smlouvy. K výši Smluvní odměny bude připočtena příslušná daň z přidané hodnoty.
2. Smluvní odměna se sestává ze dvou částí:
 - 2.1. Za plnění předmětu Smlouvy uvedené v článku IV. této smlouvy činí smluvní odměna 5 000,-Kč (slovy pět tisíc korun českých).
Nárok na uvedenou Smluvní odměnu vzniká předáním rozboru dle čl. IV. Smlouvy, ve kterém budou shromážděná data uvedena ve formátu .xls a textové části ve formátu .doc.
 - 2.2. Smluvní odměna za zastupování zájemce při obchodování na burze činí 0,6 % z objemu zprostředkovaného burzovního obchodu. Nárok na uvedenou Smluvní odměnu dle bodu 2. 2. vzniká předáním Závěrkových listů burzovního obchodu zájemci. Za den zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce.
3. Smluvní odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury, kterou vystaví Dohodce podle zákona o dani z přidané hodnoty. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů od jejího obdržení zájemcem.
4. V případě prodloužení s úhradou Smluvní odměny je Dohodce oprávněn účtovat Zájemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené částky bez DPH za každý den prodloužení.

VI. Odpovědné osoby

1. K předávání informací a dokumentů a k podpisu dodatků a příloh Smlouvy (za strany Dohodce také k provedení náhrady nebo zmocnění Makléře) jsou pověřeny tyto oprávněné osoby:

Za stranu Dohodce:

Ing. Pavel Prior, předseda představenstva, tel. 251 562 559, mobil 602 644 754,
e-mail: prior@prospeksa.cz

Za stranu Zájemce:

Ing. Jiří Čáň, vedoucí odboru majetku a investic, tel 466 859 515, e-mail: jiri.can@mmp.cz

2. K předávání a přebírání informací a dokumentů při uzavírání Burzovních obchodů, příkazů k obchodování na ČMKBK a výsledků obchodování jsou pověřeny tyto oprávněné osoby:

Za stranu Dohodce:

Ing. Miloslav Ryšavý, makléř, tel. 224 910 409 559, fax 224 910 383, mobil 721 834 818,
e-mail: rysavy@prospeksa.cz

Za stranu Zájemce:

Ing. Jiří Hušek, tel. 466 859 405, 736 519 049, e-mail: jiri.husek@mmp.cz

VII. Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou do 31. 12. 2014.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 2 kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď protistraně.
4. Po dobu běhu výpovědní lhůty není Dohodce oprávněn zprostředkovávat Burzovní obchody dle předmětu Smlouvy, s výjimkou těch, které budou uzavřeny v den, kdy mu byla doručena písemná výpověď.
5. Při změně Obchodních podmínek pozbývá Smlouva platnosti dnem ukončení platnosti původních Obchodních podmínek, pokud Zájemce ve stanovené lhůtě neakceptoval nové Obchodní podmínky, nebo se nevyjádřil k návrhu nových Obchodních podmínek.

VIII. Zvláštní a závěrečná ujednání

1. Smluvní strany si sjednaly možnost uzavřít mezi sebou dohodu, která bude upravovat individuální postupy a činnosti při plnění předmětu Smlouvy odlišné od Obchodních podmínek. Tato dohoda musí být uzavřena písemně ve formě číslovaných dodatků ke Smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. Vztahy neupravené Smlouvou, se řídí platnou legislativou České republiky.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý z nich má hodnotu originálu.
4. Dohodce obdrží jeden výtisk, Zájemce 2 výtisky.
5. Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky.

V Praze dne

V Pardubicích dne

Dohodce

Zájemce

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky elektřina

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky plyn

Příloha č. 3 – Plná moc elektřina

Příloha č. 4 – Plná moc plyn



PROSPEKSA, a.s.

člen a dohodce Českomoravské komoditní burzy Kladno

Obchodní podmínky PROSPEKSA, a.s. pro obchodování Elektřiny na Českomoravské komoditní burze Kladno

I. Úvodní ujednání

1. Obchodní podmínky upravují postupy společnosti PROSPEKSA, a.s. jako Dohodce ČMKBK, a postupy Závazce, jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům, při uzavírání Burzovních obchodů na ČMKBK.
2. Právní vztahy mezi Dohodcem a Závazcem se řídí uzavřenou Smlouvou, Obchodními podmínkami Dohodce, Burzovními pravidly ČMKBK a platnou legislativou.

II. Obchodování Elektřiny v elektronickém aukčním systému ČMKBK

1. Obchodování s Elektřinou probíhá dle Časového průběhu obchodování Elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky Elektřiny a v souladu s Technickými pokyny pro práci v elektronickém aukčním systému ČMKBK.
2. Závazce může nakupovat Elektřinu, resp. zadávat příkazy k jejímu nákupu dvěma způsoby:
 - a) prostřednictvím internetové aplikace (s využitím autorizačního kódu a hesla),
 - b) nebo zadávat pokyny Makléři Dohodce před konáním aukce (bez využití internetové aplikace).
 Zvolený způsob obchodování nelze v rámci jednoho burzovního shromáždění měnit, nedohodne-li se Závazce s Dohodcem jinak.
3. Příkaz k obchodování podléhá kontrole Dohodce, je-li v souladu s právními a burzovními předpisy. Pokud je příkaz k obchodování zadáván Závazcem prostřednictvím internetové aplikace, probíhá kontrola příkazu k obchodování elektronicky v systému a neprodleně bez časové ztráty dochází k jeho vyhodnocení v elektronickém aukčním systému ČMKBK.
4. Dohodce je oprávněn odmítnout příkaz k obchodování, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Závazce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.
5. Příkaz k obchodování musí Závazce zadat do elektronického systému vždy v době konání příslušné aukce, obchoduje-li sám prostřednictvím internetové aplikace. Zadává-li pokyn předem Makléři bez využití internetové aplikace, musí ho doručit Makléři Dohodce nejpozději 2 pracovní dny před zahájením aukce, které se chce zúčastnit,
6. Při konání aukce je Závazce oprávněn svůj příkaz k obchodování měnit. Změna se může týkat výhradně limitní ceny jako vylepšení cenového návrhu protistraně. Změnu limitní ceny zadává Závazce do elektronického systému, obchoduje-li prostřednictvím internetové aplikace. Pokud Závazce zadal předem pokyny Makléři, tak Dohodce nezaručuje, že změnu limitní ceny Makléř v době aukce uplatní.
7. Po uzavření Burzovního obchodu je Dohodce povinen podepsat jménem Závazce v Registračním centru ČMKBK (dále **RC ČMKBK**) závěrkové listy a bez zbytečného odkladu je doručit Závazci.

III. Evidence účastníků

1. Povinnosti Závazce při jeho evidenci jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům jsou upraveny v Pravidlech evidence účastníků obchodování (dále **Pravidla evidence**).
2. Závazce je povinen doručit Dohodci veškeré dokumenty vyžadované Pravidly evidence. Závazce ručí za úplnost a pravdivost doručených dokumentů. Tyto dokumenty Dohodce předkládá Registračnímu centru ČMKBK. Dohodce je oprávněn provést kontrolu veškerých předložených dokumentů. Pokud Dohodce zjistí nedostatky, je oprávněn odmítnout převzetí předložených dokumentů, nebo požadovat po Závazci doplnění dokumentů.
3. Dohodce je povinen předložit do RC ČMKBK Závazcem předané dokumenty v termínu nejpozději 5 pracovních dnů po jejich převzetí od Závazce. Pokud si RC ČMKBK vyžádá v souladu s Pravidly evidence další dokumenty, je Dohodce povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Závazce. Dohodce je po vzájemné dohodě se Závazcem oprávněn uhradit za Závazce poplatek za podání žádosti o zařazení do Evidence účastníků a poplatků za udělení vstupenky na burzovní shromáždění dle

Poplatkového řádu ČMKBK. Dohodcem uhrazené poplatky za Zájemce budou Zájemci následně přefakturovány a Zájemce je povinen tyto poplatky uhradit.

4. Dohodce je povinen bez zbytečné prodlevy informovat Zájemce o výsledku vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem. Oficiální informaci o výsledku evidence v RC ČMKBK zasílá Zájemci ČMKBK. Dohodce neručí za takové vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem ČMKBK, které povede k zařazení Zájemce do Evidence účastníků jako oprávněného subjektu obchodování.
5. Dohodce je oprávněn odmítnout zaevidovat Zájemce v Registračním centru ČMKBK, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Zájemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.
6. Zájemce je povinen oznámit Dohodci veškeré změny v údajích vedených v Evidenci účastníků. Jedná se zejména o změnu obchodní firmy nebo sídla, změnu ve složení statutárního orgánu a změnu bankovního účtu.
7. Dohodce po zařazení Zájemce do Evidence účastníků předá Zájemci autorizační kód a heslo pro přístup do internetové aplikace elektronického aukčního systému ČMKBK.

IV. Závěrečná ujednání

Tyto Obchodní podmínky vstoupily v platnost dne 1.1 2010.

V Praze dne

V Pardubicích dne

PROSPEKSA, a.s.
Dohodce

Statutární město Pardubice
Zájemce



PROSPEKSA, a.s.

člen a dohodce Českomoravské komoditní burzy Kladno

Obchodní podmínky PROSPEKSA, a.s. pro obchodování Zemního plynu na Českomoravské komoditní burze Kladno

I. Úvodní ujednání

1. Obchodní podmínky upravují postupy společnosti PROSPEKSA, a.s. jako Dohodce ČMKBK, a postupy Závazce, jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům, při uzavírání Burzovních obchodů na ČMKBK.
2. Právní vztahy mezi Dohodcem a Závazcem se řídí uzavřenou Smlouvou, Obchodními podmínkami Dohodce, Burzovními pravidly ČMKBK a platnou legislativou.

II. Obchodování Zemního plynu v elektronickém aukčním systému ČMKBK

1. Obchodování se Zemním plynem (dále jen **Plyn**) probíhá dle Časového průběhu obchodování plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu a v souladu s Technickými pokyny pro práci v elektronickém aukčním systému ČMKBK.
2. Závazce může nakupovat Plyn, resp. zadávat příkazy k jejímu nákupu dvěma způsoby:
 - a) prostřednictvím internetové aplikace (s využitím autorizačního kódu a hesla),
 - b) nebo zadávat pokyny Makléři Dohodce před konáním aukce (bez využití internetové aplikace).
 Zvolený způsob obchodování nelze v rámci jednoho burzovního shromáždění měnit, nedohodne-li se Závazce s Dohodcem jinak.
3. Příkaz k obchodování podléhá kontrole Dohodce, je-li v souladu s právními a burzovními předpisy. Pokud je příkaz k obchodování zadáván Závazcem prostřednictvím internetové aplikace, probíhá kontrola příkazu k obchodování elektronicky v systému a neprodleně bez časové ztráty dochází k jeho vyhodnocení v elektronickém aukčním systému ČMKBK.
4. Dohodce je oprávněn odmítnout příkaz k obchodování, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Závazce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.
5. Příkaz k obchodování musí Závazce zadat do elektronického systému vždy v době konání příslušné aukce, obchoduje-li sám prostřednictvím internetové aplikace. Zadává-li pokyn předem Makléři bez využití internetové aplikace, musí ho doručit Makléři Dohodce nejpozději 2 pracovní dny před zahájením aukce, které se chce zúčastnit,
6. Při konání aukce je Závazce oprávněn svůj příkaz k obchodování měnit. Změna se může týkat výhradně limitní ceny jako vylepšení cenového návrhu protistraně. Změnu limitní ceny zadává Závazce do elektronického systému, obchoduje-li prostřednictvím internetové aplikace. Pokud Závazce zadal předem pokyny Makléři, tak Dohodce nezaručuje, že změnu limitní ceny Makléř v době aukce uplatní.
7. Po uzavření Burzovního obchodu je Dohodce povinen podepsat jménem Závazce v RC ČMKBK závěrkové listy a bez zbytečného odkladu je doručit Závazci.

III. Evidence účastníků

1. Povinnosti Závazce při jeho evidenci jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům jsou upraveny v Pravidlech evidence účastníků obchodování (dále **Pravidla evidence**).
2. Závazce je povinen doručit Dohodci veškeré dokumenty vyžadované Pravidly evidence. Závazce ručí za úplnost a pravdivost doručených dokumentů. Tyto dokumenty Dohodce předkládá Registračnímu centru ČMKBK (dále **RC ČMKBK**). Dohodce je oprávněn provést kontrolu veškerých předložených dokumentů. Pokud Dohodce zjistí nedostatky, je oprávněn odmítnout převzetí předložených dokumentů, nebo požadovat po Závazci doplnění dokumentů.
3. Dohodce je povinen předložit do RC ČMKBK Závazcem předané dokumenty v termínu nejpozději 5 pracovních dnů po jejich převzetí od Závazce. Pokud si RC ČMKBK vyžádá v souladu s Pravidly evidence další dokumenty, je Dohodce povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Závazce. Dohodce je po vzájemné dohodě se Závazcem oprávněn uhradit za Závazce poplatek za podání žádosti

o zařazení do Evidence účastníků a poplatků za udělení vstupenky na burzovní shromáždění dle Poplatkového řádu ČMKBK. Dohodcem uhrazené poplatky za Zájemce budou Zájemci následně přefakturovány a Zájemce je povinen tyto poplatky uhradit.

4. Dohodce je povinen bez zbytečné prodlevy informovat Zájemce o výsledku vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem. Oficiální informaci o výsledku evidence v RC ČMKBK zasílá Zájemci ČMKBK. Dohodce neručí za takové vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem ČMKBK, které povede k zařazení Zájemce do Evidence účastníků jako oprávněného subjektu obchodování.
5. Dohodce je oprávněn odmítnout zaevidovat Zájemce v Registračním centru ČMKBK, má-li dle §30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Zájemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.
6. Zájemce je povinen oznámit Dohodci veškeré změny v údajích vedených v Evidenci účastníků. Jedná se zejména o změnu obchodní firmy nebo sídla, změnu ve složení statutárního orgánu a změnu bankovního účtu.
7. Dohodce po zařazení Zájemce do Evidence účastníků předá Zájemci autorizační kód a heslo pro přístup do internetové aplikace elektronického aukčního systému ČMKBK.

IV. Závěrečná ujednání

Tyto Obchodní podmínky vstoupily v platnost dne 1.1 2010.

V Praze dne

V Pardubicích dne

PROSPEKSA, a.s.
Dohodce

Statutární město Pardubice
Zájemce



PLNÁ MOC

ve smyslu Statutu ČMKBK a Burzovních pravidel ČMKBK

Údaje OSO:

Obchodní firma: Statutární město Pardubice
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
Zaps. v rejstříku měst a obcí
Jednající: MUDr. Štěpánka Fraňková, primátorka
(dále zmocnitel)

Údaje dohodce:

Obchodní firma: PROSPEKSA, a.s.
Sídlo: Neklanova 152/44, 128 00 Praha 2, Vyšehrad
IČ: 26421542
Zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8518
Jednající: Ing. Pavlem Priorem, ředitelem a předsedou představenstva
(dále zmocněnec)

Na základě smlouvy o zprostředkování burzovních obchodů uzavřené mezi zmocnitelem jako zájemcem a zmocněncem jako dohodcem ČMKBK na dobu určitou do 31. 12. 2014 /neurčeno¹⁾ **zplnomocňuje zmocnitel zmocněnce k zastupování při uzavírání burzovních obchodů s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu, uzavřených v souladu s Burzovními pravidly ČMKBK, s Pravidly obchodování plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu a s příkazy zmocnitele, na Českomoravské komoditní burze Kladno, se sídlem Kladno, nám. Sítná 3105, IČ 49546392.**

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce ke všem úkonům, které souvisejí s uzavíráním burzovních obchodů s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu na ČMKBK jménem zmocnitele, a to zejména k zadávání závazných objednávek na prodej a nákup plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu elektronickým způsobem, k podávání přihlášek aukcí, k účasti v aukcích, k přebírání výsledků obchodování s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu a k podepisování závěrkových listů.

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce, aby dále zplnomocnil své makléře pro jeho zastupování při činnostech a úkonech, ke kterým ho zmocnitel zplnomocnil touto plnou mocí.

V Pardubicích dne

.....
podpis zmocnitele

Přijímám zmocnění.

V Praze dne

.....
podpis zmocněnce

¹⁾ nehodící se škrtněte



PLNÁ MOC

ve smyslu Statutu ČMKBK a Burzovních pravidel ČMKBK

Údaje OSO:

Obchodní firma: Statutární město Pardubice
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
Zaps. v rejstříku měst a obcí
Jednající: MUDr. Štěpánka Fraňková, primátorka
(dále zmocnitel)

Údaje dohodce:

Obchodní firma: PROSPEKSA, a.s.
Sídlo: Neklanova 152/44, 128 00 Praha 2, Vyšehrad
IČ: 26421542
Zaps. v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, sp. zn.: B 8518
Jednající: ing. Pavel Prior, předseda představenstva
(dále zmocněnec)

Na základě smlouvy o zprostředkování burzovních obchodů uzavřené mezi zmocnitelem jako zájemcem a zmocněncem jako dohodcem ČMKBK na dobu určitou do 31. 12. 2014. /neurčitou¹⁾ **zplnomocňuje zmocnitel zmocněnce k zastupování při uzavírání burzovních obchodů s elektřinou, uzavřených v souladu s Burzovními pravidly ČMKBK, s Pravidly obchodování elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny, s Pravidly obchodování dodávky elektřiny a s příkazy zmocnitele, na Českomoravské komoditní burze Kladno, se sídlem Kladno, Kročehlavy, nám. Sítná 3127, IČ 49546392.**

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce ke všem úkonům, které souvisejí s uzavíráním burzovních obchodů s elektřinou na ČMKBK jménem zmocnitele, a to zejména k zadávání závazných objednávek na prodej a nákup elektřiny elektronickým způsobem, k podávání přihlášek aukcí, k účasti v aukcích, k přebírání výsledků obchodování s elektřinou a k podepisování závěrkových listů.

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce, aby dále zplnomocnil své makléře pro jeho zastupování při činnostech a úkonech, ke kterým ho zmocnitel zplnomocnil touto plnou mocí.

V Pardubicích dne

.....
podpis zmocnitele

Přijímám zmocnění.

V Praze dne

.....
podpis zmocněnce

¹⁾ nehodící se škrtněte

Smlouva o společném postupu zadavatelů **při centralizovaném zadávání**

uzavřená podle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

na akce:

**„Dodávka elektřiny pro statutární město Pardubice, jeho příspěvkové organizace a společnosti, ve kterých
má statutární město Pardubice majetkový podíl, na rok 2014-2015“**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

zast. Ing. Jiřím Čáněm – vedoucí odboru majetku a investic
(dále jen centrální zadavatel)

a

Dostihový spolek a.s. Pardubice

IČ: 48155110

Se sídlem Pardubice, Pražská 607, PSČ 530 02

jednající: Michael Skalický, ředitel

(dále jen zadavatel)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností centrálního zadavatele a zadavatele k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním výše uvedených zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen Zákon).
2. Předmět veřejných zakázek a s tím související předpokládaný druh a objem dodávek a služeb je dán pro jednotlivá odběrná místa zadavatelů.

III.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy při centralizovaném zadávání

1. Smluvní strany se dohodly, že centrální zadavatel bude ve smyslu ust. § 3 odst. 1, písm. b) Zákona, plnit funkci centrálního zadavatele na veřejné zakázky. Centrální zadavatel zajistí centralizované zadávání spočívající v tom, že pro vlastní potřebu a pro potřeby zadavatele pořídí dodávky a služby. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle Zákona a této smlouvy.
2. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikací uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise složená ze zástupců centrálního zadavatele.
3. Účastníci smlouvy se dohodli, že centrální zadavatel po vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jako celku a marném uplynutí lhůty pro podání námitek podle § 110 Zákona, vyzoomí zadavatele o této skutečnosti.
4. Osobou, která je pověřena vystupovat za sdružené zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému v pozici zadavatele, je centrální zadavatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek bude sídlo centrálního zadavatele. Místem konání jednání komise pro otvírání obálek a elektronických aukcí bude sídlo centrálního zadavatele.
6. Účastníci této smlouvy jsou povinni poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost.

7. Archivaci zadávacích dokumentací dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje centrální zadavatel.
8. Nastanou-li důvody pro zrušení zadávacího řízení, rozhodne centrální zadavatel o jeho zrušení a o této skutečnosti zadavatele bez zbytečného odkladu vyrozumí.

IV.

Zásady jednání účastníků smlouvy a osob za ně jednajících, odpovědnost účastníků smlouvy

1. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním těchto veřejných zakázek.
2. Účastníci smlouvy berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu Zákona v tomto zadávacím řízení vykonává centrální zadavatel, který odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé porušením Zákona, pokud tyto náklady nebo sankce nevznikly zaviněným protiprávním jednáním zadavatele. V případě porušení smluvních povinností vyplývajících z uzavřených smluv na poskytování sjednaných služeb nese důsledky každý jednotlivý zadavatel samostatně.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do doby dosažení účelu, pro který byla uzavřena, nebude-li centrálním zadavatelem zadávací řízení zrušeno, tj. do doby uzavření smluv s vybranými dodavateli služeb na veřejnou zakázku nebo zrušení zadávacího řízení centrálním zadavatelem.

VI.

Náklady řízení

1. Veškeré náklady spojené s realizací zadávacích řízení formou centralizovaného zadání veřejných zakázek nese centrální zadavatel.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech účastníků smluvního vztahu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu s tím, že každý účastník obdrží 2 výtisky.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

Za centrálního zadavatele:

Za zadavatele:

.....
Ing. Jiří Čáň – vedoucí odboru

.....
Michael Skalický, ředitel

Smlouva o společném postupu zadavatelů **při centralizovaném zadávání**

uzavřená podle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

na akce:

**„Dodávka elektřiny pro statutární město Pardubice, jeho příspěvkové organizace a společnosti, ve kterých
má statutární město Pardubice majetkový podíl, na rok 2014-2015“**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

zast. Ing. Jiřím Čáněm – vedoucí odboru majetku a investic
(dále jen centrální zadavatel)

a

PAP Pardubice o.p.s.

IČ: 28825781

Se sídlem Pardubice, Jiráskova 2664, PSČ 530 02

jednající: Jiří Vysoudil, ředitel

(dále jen zadavatel)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností centrálního zadavatele a zadavatele k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním výše uvedených zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen Zákon).
2. Předmět veřejných zakázek a s tím související předpokládaný druh a objem dodávek a služeb je dán pro jednotlivá odběrná místa zadavatelů.

III.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy při centralizovaném zadávání

1. Smluvní strany se dohodly, že centrální zadavatel bude ve smyslu ust. § 3 odst. 1, písm. b) Zákona, plnit funkci centrálního zadavatele na veřejné zakázky. Centrální zadavatel zajistí centralizované zadávání spočívající v tom, že pro vlastní potřebu a pro potřeby zadavatele pořídí dodávky a služby. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle Zákona a této smlouvy.
2. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikací uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise složená ze zástupců centrálního zadavatele.
3. Účastníci smlouvy se dohodli, že centrální zadavatel po vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jako celku a marném uplynutí lhůty pro podání námitek podle § 110 Zákona, vyzoomí zadavatele o této skutečnosti.
4. Osobou, která je pověřena vystupovat za sdružené zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému v pozici zadavatele, je centrální zadavatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek bude sídlo centrálního zadavatele. Místem konání jednání komise pro otvírání obálek a elektronických aukcí bude sídlo centrálního zadavatele.
6. Účastníci této smlouvy jsou povinni poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost.

7. Archivaci zadávacích dokumentací dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje centrální zadavatel.
8. Nastanou-li důvody pro zrušení zadávacího řízení, rozhodne centrální zadavatel o jeho zrušení a o této skutečnosti zadavatele bez zbytečného odkladu vyrozumí.

IV.

Zásady jednání účastníků smlouvy a osob za ně jednajících, odpovědnost účastníků smlouvy

1. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním těchto veřejných zakázek.
2. Účastníci smlouvy berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu Zákona v tomto zadávacím řízení vykonává centrální zadavatel, který odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé porušením Zákona, pokud tyto náklady nebo sankce nevznikly zaviněným protiprávním jednáním zadavatele. V případě porušení smluvních povinností vyplývajících z uzavřených smluv na poskytování sjednaných služeb nese důsledky každý jednotlivý zadavatel samostatně.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do doby dosažení účelu, pro který byla uzavřena, nebude-li centrálním zadavatelem zadávací řízení zrušeno, tj. do doby uzavření smluv s vybranými dodavateli služeb na veřejnou zakázku nebo zrušení zadávacího řízení centrálním zadavatelem.

VI.

Náklady řízení

1. Veškeré náklady spojené s realizací zadávacích řízení formou centralizovaného zadání veřejných zakázek nese centrální zadavatel.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech účastníků smluvního vztahu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu s tím, že každý účastník obdrží 2 výtisky.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

Za centrálního zadavatele:

Za zadavatele:

.....
Ing. Jiří Čáň – vedoucí odboru

.....
Jiří Vysoudil, ředitel

Smlouva o společném postupu zadavatelů **při centralizovaném zadávání**

uzavřená podle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

na akce:

**„Dodávka elektřiny pro statutární město Pardubice, jeho příspěvkové organizace a společnosti, ve kterých
má statutární město Pardubice majetkový podíl, na rok 2014-2015“**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

zast. Ing. Jiřím Čáněm – vedoucí odboru majetku a investic
(dále jen centrální zadavatel)

a

Základní škola a mateřská škola Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25

IČ: 60159146,

se sídlem Kyjevská 25, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

IČ: 60158999,

se sídlem Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice,

jednající: Mgr. Ema Jičínská, ředitelka

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverků 866

IČ: 60159154,

se sídlem Bratranců Veverků 866, 530 02 Pardubice,

jednající: Mgr. Leoš Šebela, ředitel

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

IČ: 48161055,

se sídlem Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice,

jednající: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka

Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258

IČ: 46496921,

se sídlem Josefa Ressla 2258, 530 02 Pardubice,

jednající: PaedDr. Světlana Divecká, ředitelka

Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159

IČ: 48161241,

se sídlem Trnovská 159, 533 53 Pardubice,

jednající: Mgr. Bc. František Stejskal, ředitel

Základní škola Pardubice-Studánka, Pod Zahradami 317

IČ: 48161276,
se sídlem Pod Zahradami 317, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Ivana Nejedly, ředitelka

Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305

IČ: 48161292,
se sídlem Družstevní 305, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Radek Hejný, ředitel

Základní škola Pardubice-Polabiny, Npor. Eliáše 344

IČ: 60159022,
se sídlem Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. František Němec, ředitel

Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

IČ: 70837236,
se sídlem Gorkého 867, 530 02 Pardubice,
jednající: Olga Hrochová, ředitelka

Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287

IČ: 42938554,
se sídlem Kotkova 1287, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Karel Žemlička, ředitel

Základní škola Pardubice, Staňkova 128

IČ: 48161306,
se sídlem Staňkova 128, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka

Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748

IČ: 48161144,
se sídlem Školní 748, 530 06 Pardubice,
jednající: Mgr. Božena Kobližková, ředitelka

Základní škola Pardubice, Štefánikova 448

IČ: 48161047,
se sídlem Štefánikova 448, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Renata Janecká, ředitelka

Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951

IČ: 48161136
se sídlem nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice
jednající: Mgr. Bc. Jarmila Staňková, ředitelka

Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344-5

IČ: 60159138,
se sídlem A. Krause 2344-5, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Iva Morávková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115
IČ: 64243095,
se sídlem Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice,
jednající: Šárka Fišerová, ředitelka

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119
IČ: 70944075,
se sídlem Bulharská 119, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Dagmar Jičínská, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146
IČ: 75018462,
se sídlem Dražkovice 146, 533 33 Pardubice,
jednající: Marie Dostálová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991
IČ: 60159197,
se sídlem Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice,
jednající: Miloslava Přibyllová, ředitelka

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653
IČ: 60157275,
se sídlem Lud'ka Matury 653, 530 12 Pardubice,
jednající: Bc. Alena Rybková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691
IČ: 75018705,
se sídlem Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Veronika Svatošová, ředitelka

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521
IČ: 75018543,
se sídlem Gorkého 1521, 530 02 Pardubice,
jednající: Ivana Klímová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Jesničánky, Raisova 226
IČ: 75017822,
se sídlem Raisova 226, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Iva Štorková, ředitelka

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressler 1992
IČ: 70944831,
se sídlem Josefa Ressler 1992, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Ivana Koppová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626
IČ: 60157321,
se sídlem K Polabinám 626, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Miloslava Mňuková, ředitelka

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601

IČ: 60159090,

se sídlem Ke Kamenci 1601, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Božena Rutková, ředitelka

Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8

IČ: 75018144,

se sídlem Národních hrdinů 8, 530 03 Pardubice,

jednající: Dana Kopečková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Na Třísle 70

IČ: 60157372,

se sídlem Na Třísle 70, 530 02 Pardubice,

jednající: Marie Habichová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225

IČ: 60158964,

se sídlem Pištorova 225, 533 53 Pardubice,

jednající: Eva Obstová, ředitelka

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157

IČ: 70944091,

se sídlem Družstevní 157, 530 09 Pardubice,

jednající: Jana Bakešová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158

IČ: 75017903,

se sídlem Mladých 158, 530 09 Pardubice,

jednající: Anna Nimrichtrová, ředitelka

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284

IČ: 75018381,

se sídlem Sluneční 284, 530 09 Pardubice,

jednající: Lenka Klasová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345

IČ: 70941921,

se sídlem Odborářů 345, 530 09 Pardubice,

jednající: Bc. Ivana Vondráková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

IČ: 75018624,

se sídlem Brožíkova 450, 530 09 Pardubice,

jednající: Marcela Nováčková, ředitelka

Mateřská škola Klubíčko Pardubice-Polabiny, Grusova 448

IČ: 70944849,

se sídlem Grusova 448, 530 09 Pardubice,

jednající: Bc. Iva Škaloudová, ředitelka

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce

IČ: 75018306,

se sídlem Pražská 89, 530 06 Pardubice,

jednající: Olga Sodomková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

IČ: 60157313,

se sídlem Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Irena Tužinská, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160

IČ: 75018063,

se sídlem Prokopa Holého 160, 533 51 Pardubice,

jednající: Mgr. Vladislava Dubánková, ředitelka

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90

IČ: 70941939,

se sídlem Rumunská 90, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Alena Stehnová, ředitelka

Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku

IČ: 75018225,

se sídlem K Dubině 693, 530 06 Pardubice,

jednající: Jana Růžičková, ředitelka

Mateřská škola Kamarád Pardubice, Teplého 2100

IČ: 75017989,

se sídlem Teplého 2100, 530 02 Pardubice,

jednající: Dana Předotová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579

IČ: 60157259,

se sídlem Wintrova II/579, 530 03 Pardubice,

jednající: Ivana Čermáková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961

IČ: 60157241,

se sídlem nábřeží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

jednající: Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30

IČ: 75009919,

se sídlem Hostovice 30, 530 02 Pardubice

jednající: Ivana Fišarová, ředitelka

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice–Polabiny, Družby 334

IČ: 48161233,

se sídlem Družby 334, 530 09 Pardubice

jednající: Bc. Miloš Adamů, DiS., ředitel

Dům dětí a mládeže BETA Pardubice

IČ: 72051159,

se sídlem Štolbova 2665, 530 02 Pardubice

jednající: Ing. Zora Hrabaňová, ředitelka

Dům dětí a mládeže DELTA Pardubice

IČ: 72050900,

se sídlem Gorkého 2658, 530 02 Pardubice

jednající: Mgr. Jan Pilný, ředitel

Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925

IČ: 72566779

Se sídlem Havlíčkova 925, 530 02 Pardubice,

jednající: MgA. Zdeněk Seidl, ředitel

Kulturní centrum Pardubice

IČ: 00085286,

se sídlem Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice

jednající: Mgr. Romana Vojířová, ředitelka

Sociální služby města Pardubic

IČ: 75090970,

se sídlem kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2

jednající: Ing. Petr Krejčí, ředitel

Východočeské divadlo Pardubice

IČ: 00088358,

se sídlem U Divadla 50, 531 62 Pardubice

jednající: Mgr. Petr Dohnal, ředitel

Lentilka - Dětské rehabilitační centrum Pardubice

IČ: 00190730,

se sídlem Pardubice, Prodloužená 278, PSČ 530 09

jednající: Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

RATOLEST, dětská péče a léčebná rehabilitace

IČ: 00190756,

se sídlem Pardubice, K Blahobytu 727, PSČ 530 02

jednající: Bc. Hedvika Vajdová, ředitelka

(dále jen zadavatel)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností centrálního zadavatele a zadavatele k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním výše uvedených zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen Zákon).
2. Předmět veřejných zakázek a s tím související předpokládaný druh a objem dodávek a služeb je dán pro jednotlivá odběrná místa zadavatelů.

III.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy při centralizovaném zadávání

1. Smluvní strany se dohodly, že centrální zadavatel bude ve smyslu ust. § 3 odst. 1, písm. b) Zákona, plnit funkci centrálního zadavatele na veřejné zakázky. Centrální zadavatel zajistí centralizované zadávání spočívající v tom, že pro vlastní potřebu a pro potřeby zadavatele pořídí dodávky a služby. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle Zákona a této smlouvy.
2. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikací uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise složená ze zástupců centrálního zadavatele.
3. Účastníci smlouvy se dohodli, že centrální zadavatel po vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jako celku a marném uplynutí lhůty pro podání námitek podle § 110 Zákona, vyrozumí zadavatele o této skutečnosti.
4. Osobou, která je pověřena vystupovat za sdružené zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému v pozici zadavatele, je centrální zadavatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek bude sídlo centrálního zadavatele. Místem konání jednání komise pro otvírání obálek a elektronických aukcí bude sídlo centrálního zadavatele.
6. Účastníci této smlouvy jsou povinni poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost.
7. Archivaci zadávacích dokumentací dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje centrální zadavatel.
8. Nastanou-li důvody pro zrušení zadávacího řízení, rozhodne centrální zadavatel o jeho zrušení a o této skutečnosti zadavatele bez zbytečného odkladu vyrozumí.

IV.

Zásady jednání účastníků smlouvy a osob za ně jednajících, odpovědnost účastníků smlouvy

1. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním těchto veřejných zakázek.
2. Účastníci smlouvy berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu Zákona v tomto zadávacím řízení vykonává centrální zadavatel, který odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé porušením Zákona, pokud tyto náklady nebo sankce nevznikly zaviněným protiprávním jednáním zadavatele. V případě porušení smluvních povinností vyplývajících z uzavřených smluv na poskytování sjednaných služeb nese důsledky každý jednotlivý zadavatel samostatně.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do doby dosažení účelu, pro který byla uzavřena, nebude-li centrálním zadavatelem zadávací řízení zrušeno, tj. do doby uzavření smluv s vybranými dodavateli služeb na veřejnou zakázku nebo zrušení zadávacího řízení centrálním zadavatelem.

VI.

Náklady řízení

1. Veškeré náklady spojené s realizací zadávacích řízení formou centralizovaného zadání veřejných zakázek nese centrální zadavatel.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech účastníků smluvního vztahu.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve stejnopisech s platností originálu s tím, že každý účastník obdrží 1 výtisk.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

Za centrálního zadavatele:

.....
Ing. Jiří Čáň – vedoucí odboru

Za zadavatele:

Základní škola a mateřská škola Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25
IČ: 60159146,
se sídlem Kyjevská 25, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel

.....

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590
IČ: 60158999,
se sídlem Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Ema Jičínská, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverků 866
IČ: 60159154,
se sídlem Bratranců Veverků 866, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Leoš Šebela, ředitel

.....

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870
IČ: 48161055,
se sídlem Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice, Josefa Ressler 2258
IČ: 46496921,
se sídlem Josefa Ressler 2258, 530 02 Pardubice,
jednající: PaedDr. Světlana Divecká, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159
IČ: 48161241,
se sídlem Trnovská 159, 533 53 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. František Stejskal, ředitel

.....

<p>Základní škola Pardubice-Studánka, Pod Zahradami 317 IČ: 48161276, se sídlem Pod Zahradami 317, 530 03 Pardubice, jednající: Mgr. Ivana Nejedlá, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305 IČ: 48161292, se sídlem Družstevní 305, 530 09 Pardubice, jednající: Mgr. Bc. Radek Hejný, ředitel</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice-Polabiny, Npor. Eliáše 344 IČ: 60159022, se sídlem Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice, jednající: Mgr. František Němec, ředitel</p>	.....
<p>Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867 IČ: 70837236, se sídlem Gorkého 867, 530 02 Pardubice, jednající: Olga Hrochová, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287 IČ: 42938554, se sídlem Kotkova 1287, 530 03 Pardubice, jednající: Mgr. Bc. Karel Žemlička, ředitel</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice, Staňkova 128 IČ: 48161306, se sídlem Staňkova 128, 530 02 Pardubice, jednající: Mgr. Bc. Gisela Kostelecká, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748 IČ: 48161144, se sídlem Školní 748, 530 06 Pardubice, jednající: Mgr. Božena Koblížková, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice, Štefánikova 448 IČ: 48161047, se sídlem Štefánikova 448, 530 02 Pardubice, jednající: Mgr. Renata Janecká, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951 IČ: 48161136 se sídlem nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice jednající: Mgr. Bc. Jarmila Staňková, ředitelka</p>	.....
<p>Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344-5 IČ: 60159138, se sídlem A. Krause 2344-5, 530 02 Pardubice, jednající: Mgr. Bc. Iva Morávková, ředitelka</p>	.....

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115
IČ: 64243095,
se sídlem Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice,
jednající: Šárka Fišerová, ředitelka

.....

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119
IČ: 70944075,
se sídlem Bulharská 119, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Dagmar Jičínská, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146
IČ: 75018462,
se sídlem Dražkovice 146, 533 33 Pardubice,
jednající: Marie Dostálová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991
IČ: 60159197,
se sídlem Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice,
jednající: Miloslava Příbylová, ředitelka

.....

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Ludřka Matury 653
IČ: 60157275,
se sídlem Ludřka Matury 653, 530 12 Pardubice,
jednající: Bc. Alena Rybková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691
IČ: 75018705,
se sídlem Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Veronika Svatošová, ředitelka

.....

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521
IČ: 75018543,
se sídlem Gorkého 1521, 530 02 Pardubice,
jednající: Ivana Klímová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Jesničanky, Raisova 226
IČ: 75017822,
se sídlem Raisova 226, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Iva Štorková, ředitelka

.....

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992
IČ: 70944831,
se sídlem Josefa Ressla 1992, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Ivana Koppová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626
IČ: 60157321,
se sídlem K Polabinám 626, 530 02 Pardubice,
jednající: Bc. Miloslava Mňuková, ředitelka

.....

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601
IČ: 60159090,
se sídlem Ke Kamenci 1601, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Božena Rutková, ředitelka

.....

Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8
IČ: 75018144,
se sídlem Národních hrdinů 8, 530 03 Pardubice,
jednající: Dana Kopečková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Na Tříse 70
IČ: 60157372,
se sídlem Na Tříse 70, 530 02 Pardubice,
jednající: Marie Habichová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225
IČ: 60158964,
se sídlem Pištorova 225, 533 53 Pardubice,
jednající: Eva Obstová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157
IČ: 70944091,
se sídlem Družstevní 157, 530 09 Pardubice,
jednající: Jana Bakešová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158
IČ: 75017903,
se sídlem Mladých 158, 530 09 Pardubice,
jednající: Anna Nimrichtrová, ředitelka

.....

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284
IČ: 75018381,
se sídlem Sluneční 284, 530 09 Pardubice,
jednající: Lenka Klasová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345
IČ: 70941921,
se sídlem Odborářů 345, 530 09 Pardubice,
jednající: Bc. Ivana Vondráková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450
IČ: 75018624,
se sídlem Brožíkova 450, 530 09 Pardubice,
jednající: Marcela Nováčková, ředitelka

.....

Mateřská škola Klubíčko Pardubice-Polabiny, Grusova 448
IČ: 70944849,
se sídlem Grusova 448, 530 09 Pardubice,
jednající: Bc. Iva Škaloudová, ředitelka

.....

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čivice
IČ: 75018306,
se sídlem Pražská 89, 530 06 Pardubice,
jednající: Olga Sodomková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692
IČ: 60157313,
se sídlem Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Irena Tužinská, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160
IČ: 75018063,
se sídlem Prokopa Holého 160, 533 51 Pardubice,
jednající: Mgr. Vladislava Dubánková, ředitelka

.....

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90
IČ: 70941939,
se sídlem Rumunská 90, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Alena Stehnová, ředitelka

.....

Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku
IČ: 75018225,
se sídlem K Dubině 693, 530 06 Pardubice,
jednající: Jana Růžičková, ředitelka

.....

Mateřská škola Kamarád Pardubice, Teplého 2100
IČ: 75017989,
se sídlem Teplého 2100, 530 02 Pardubice,
jednající: Dana Předotová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579
IČ: 60157259,
se sídlem Wintrova II/579, 530 03 Pardubice,
jednající: Ivana Čermáková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961
IČ: 60157241,
se sídlem nábřeží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice
jednající: Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30
IČ: 75009919,
se sídlem Hostovice 30, 530 02 Pardubice
jednající: Ivana Fišarová, ředitelka

.....

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334
IČ: 48161233,
se sídlem Družby 334, 530 09 Pardubice
jednající: Bc. Miloš Adamů, DiS., ředitel

.....

Dům dětí a mládeže BETA Pardubice
IČ: 72051159,
se sídlem Štolbova 2665, 530 02 Pardubice
jednající: Ing. Zora Hrabaňová, ředitelka

.....

Dům dětí a mládeže DELTA Pardubice
IČ: 72050900,
se sídlem Gorkého 2658, 530 02 Pardubice
jednající: Mgr. Jan Pilný, ředitel

.....

Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925
IČ: 72566779
Se sídlem Havlíčkova 925, 530 02 Pardubice,
jednající: MgA. Zdeněk Seidl, ředitel

.....

Kulturní centrum Pardubice
IČ: 00085286,
se sídlem Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice
jednající: Mgr. Romana Vojířová, ředitelka

.....

Sociální služby města Pardubic
IČ: 75090970,
se sídlem kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2
jednající: Ing. Petr Krejčí, ředitel

.....

Východočeské divadlo Pardubice
IČ: 00088358,
se sídlem U Divadla 50, 531 62 Pardubice
jednající: Mgr. Petr Dohnal, ředitel

.....

Lentilka - Dětské rehabilitační centrum Pardubice
IČ: 00190730,
se sídlem Pardubice, Prodloužená 278, PSČ 530 09
jednající: Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

.....

RATOLEST, dětská péče a léčebná rehabilitace
IČ: 00190756,
se sídlem Pardubice, K Blahobytu 727, PSČ 530 02
jednající: Bc. Hedvika Vajdová, ředitelka

.....

Smlouva o společném postupu zadavatelů **při centralizovaném zadávání**

uzavřená podle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

na akce:

**„Dodávka plynu pro statutární město Pardubice, jeho příspěvkové organizace a společnosti, ve kterých má
statutární město Pardubice majetkový podíl, na rok 2014-2015“**

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

zast. Ing. Jiřím Čáněm – vedoucí odboru majetku a investic
(dále jen centrální zadavatel)

a

Základní škola a mateřská škola Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25

IČ: 60159146,

se sídlem Kyjevská 25, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

IČ: 60158999,

se sídlem Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice,

jednající: Mgr. Ema Jičínská, ředitelka

Základní škola Pardubice, Bratranců Veverků 866

IČ: 60159154,

se sídlem Bratranců Veverků 866, 530 02 Pardubice,

jednající: Mgr. Leoš Šebela, ředitel

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

IČ: 48161055,

se sídlem Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice,

jednající: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka

Základní škola Pardubice, Josefa Ressler 2258

IČ: 46496921,

se sídlem Josefa Ressler 2258, 530 02 Pardubice,

jednající: PaedDr. Světlana Divecká, ředitelka

Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159

IČ: 48161241,

se sídlem Trnovská 159, 533 53 Pardubice,

jednající: Mgr. Bc. František Stejskal, ředitel

Základní škola Pardubice-Studánka, Pod Zahradami 317

IČ: 48161276,
se sídlem Pod Zahradami 317, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Ivana Nejedly, ředitelka

Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305

IČ: 48161292,
se sídlem Družstevní 305, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Radek Hejný, ředitel

Základní škola Pardubice-Polabiny, Npor. Eliáše 344

IČ: 60159022,
se sídlem Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. František Němec, ředitel

Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867

IČ: 70837236,
se sídlem Gorkého 867, 530 02 Pardubice,
jednající: Olga Hrochová, ředitelka

Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287

IČ: 42938554,
se sídlem Kotkova 1287, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Karel Žemlička, ředitel

Základní škola Pardubice, Staňkova 128

IČ: 48161306,
se sídlem Staňkova 128, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Gisela Kostecká, ředitelka

Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748

IČ: 48161144,
se sídlem Školní 748, 530 06 Pardubice,
jednající: Mgr. Božena Koblížková, ředitelka

Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951

IČ: 48161136
se sídlem nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice
jednající: Mgr. Bc. Jarmila Staňková, ředitelka

Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344-5

IČ: 60159138,
se sídlem A. Krause 2344-5, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Iva Morávková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115

IČ: 64243095,
se sídlem Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice,
jednající: Šárka Fišerová, ředitelka

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119

IČ: 70944075,

se sídlem Bulharská 119, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Dagmar Jičínská, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146

IČ: 75018462,

se sídlem Dražkovice 146, 533 33 Pardubice,

jednající: Marie Dostálová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991

IČ: 60159197,

se sídlem Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice,

jednající: Miloslava Příbylová, ředitelka

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653

IČ: 60157275,

se sídlem Lud'ka Matury 653, 530 12 Pardubice,

jednající: Bc. Alena Rybková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691

IČ: 75018705,

se sídlem Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Veronika Svatošová, ředitelka

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521

IČ: 75018543,

se sídlem Gorkého 1521, 530 02 Pardubice,

jednající: Ivana Klímová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Jesničánky, Raisova 226

IČ: 75017822,

se sídlem Raisova 226, 530 02 Pardubice,

jednající: Bc. Iva Štorková, ředitelka

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressler 1992

IČ: 70944831,

se sídlem Josefa Ressler 1992, 530 02 Pardubice,

jednající: Bc. Ivana Koppová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626

IČ: 60157321,

se sídlem K Polabinám 626, 530 02 Pardubice,

jednající: Bc. Miloslava Mňuková, ředitelka

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601

IČ: 60159090,

se sídlem Ke Kamenci 1601, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Božena Rutková, ředitelka

Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8

IČ: 75018144,

se sídlem Národních hrdinů 8, 530 03 Pardubice,

jednající: Dana Kopečková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Na Třísle 70

IČ: 60157372,

se sídlem Na Třísle 70, 530 02 Pardubice,

jednající: Marie Habichová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225

IČ: 60158964,

se sídlem Pištorova 225, 533 53 Pardubice,

jednající: Eva Obstová, ředitelka

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157

IČ: 70944091,

se sídlem Družstevní 157, 530 09 Pardubice,

jednající: Jana Bakešová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158

IČ: 75017903,

se sídlem Mladých 158, 530 09 Pardubice,

jednající: Anna Nimrichtrová, ředitelka

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284

IČ: 75018381,

se sídlem Sluneční 284, 530 09 Pardubice,

jednající: Lenka Klasová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345

IČ: 70941921,

se sídlem Odborářů 345, 530 09 Pardubice,

jednající: Bc. Ivana Vondráková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450

IČ: 75018624,

se sídlem Brožíkova 450, 530 09 Pardubice,

jednající: Marcela Nováčková, ředitelka

Mateřská škola Klubičko Pardubice-Polabiny, Grusova 448

IČ: 70944849,

se sídlem Grusova 448, 530 09 Pardubice,

jednající: Bc. Iva Škaloudová, ředitelka

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce

IČ: 75018306,

se sídlem Pražská 89, 530 06 Pardubice,

jednající: Olga Sodomková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

IČ: 60157313,

se sídlem Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice,

jednající: Mgr. Irena Tužinská, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160

IČ: 75018063,

se sídlem Prokopa Holého 160, 533 51 Pardubice,

jednající: Mgr. Vladislava Dubánková, ředitelka

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90

IČ: 70941939,

se sídlem Rumunská 90, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Alena Stehnová, ředitelka

Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku

IČ: 75018225,

se sídlem K Dubině 693, 530 06 Pardubice,

jednající: Jana Růžicková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579

IČ: 60157259,

se sídlem Wintrova II/579, 530 03 Pardubice,

jednající: Ivana Čermáková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, nábreží Závodu míru 1961

IČ: 60157241,

se sídlem nábreží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

jednající: Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30

IČ: 75009919,

se sídlem Hostovice 30, 530 02 Pardubice

jednající: Ivana Fišarová, ředitelka

Sociální služby města Pardubic

IČ: 75090970,

se sídlem kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2

jednající: Ing. Petr Krejčí, ředitel

Lentilka - Dětské rehabilitační centrum Pardubice

IČ: 00190730,

se sídlem Pardubice, Prodloužená 278, PSČ 530 09

jednající: Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

RATOLEST, dětská péče a léčebná rehabilitace

IČ: 00190756,

se sídlem Pardubice, K Blahobytu 727, PSČ 530 02

jednající: Bc. Hedvika Vajdová, ředitelka

(dále jen zadavatel)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností centrálního zadavatele a zadavatele k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním výše uvedených zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále jen Zákon).
2. Předmět veřejných zakázek a s tím související předpokládaný druh a objem dodávek a služeb je dán pro jednotlivá odběrná místa zadavatelů.

III.

Práva a povinnosti účastníků smlouvy při centralizovaném zadávání

1. Smluvní strany se dohodly, že centrální zadavatel bude ve smyslu ust. § 3 odst. 1, písm. b) Zákona, plnit funkci centrálního zadavatele na veřejné zakázky. Centrální zadavatel zajistí centralizované zadávání spočívající v tom, že pro vlastní potřebu a pro potřeby zadavatele pořídí dodávky a služby. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle Zákona a této smlouvy.
2. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikací uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise složená ze zástupců centrálního zadavatele.
3. Účastníci smlouvy se dohodli, že centrální zadavatel po vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jako celku a marném uplynutí lhůty pro podání námitek podle § 110 Zákona, vyrozumí zadavatele o této skutečnosti.
4. Osobou, která je pověřena vystupovat za sdružené zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému v pozici zadavatele, je centrální zadavatel.
5. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek bude sídlo centrálního zadavatele. Místem konání jednání komise pro otvírání obálek a elektronických aukcí bude sídlo centrálního zadavatele.
6. Účastníci této smlouvy jsou povinni poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost.
7. Archivaci zadávacích dokumentací dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje centrální zadavatel.
8. Nastanou-li důvody pro zrušení zadávacího řízení, rozhodne centrální zadavatel o jeho zrušení a o této skutečnosti zadavatele bez zbytečného odkladu vyrozumí.

IV.

Zásady jednání účastníků smlouvy a osob za ně jednajících, odpovědnost účastníků smlouvy

1. Účastníci této smlouvy jsou povinni zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním těchto veřejných zakázek.
2. Účastníci smlouvy berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu Zákona v tomto zadávacím řízení vykonává centrální zadavatel, který odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé porušením Zákona, pokud tyto náklady nebo sankce nevznikly zaviněným protiprávním jednáním zadavatele. V případě porušení smluvních povinností vyplývajících z uzavřených smluv na poskytování sjednaných služeb nese důsledky každý jednotlivý zadavatel samostatně.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do doby dosažení účelu, pro který byla uzavřena, nebude-li centrálním zadavatelem zadávací řízení zrušeno, tj. do doby uzavření smluv s vybranými dodavateli služeb na veřejnou zakázku nebo zrušení zadávacího řízení centrálním zadavatelem.

VI.

Náklady řízení

1. Veškeré náklady spojené s realizací zadávacích řízení formou centralizovaného zadání veřejných zakázek nese centrální zadavatel.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech účastníků smluvního vztahu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve stejnopisech s platností originálu s tím, že každý účastník obdrží 1 výtisk.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

Za centrálního zadavatele:

.....
Ing. Jiří Čáň – vedoucí odboru

Za zadavatele:

Základní škola a mateřská škola Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25
IČ: 60159146,
se sídlem Kyjevská 25, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel

.....

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590
IČ: 60158999,
se sídlem Benešovo náměstí 590, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Ema Jičínská, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice, Bratřanců Veverků 866
IČ: 60159154,
se sídlem Bratřanců Veverků 866, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Leoš Šebela, ředitel

.....

Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870
IČ: 48161055,
se sídlem Erno Košťála 870, 530 12 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice, Josefa Ressla 2258
IČ: 46496921,
se sídlem Josefa Ressla 2258, 530 02 Pardubice,
jednající: PaedDr. Světlana Divecká, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159
IČ: 48161241,
se sídlem Trnovská 159, 533 53 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. František Stejskal, ředitel

.....

Základní škola Pardubice-Studánka, Pod Zahradami 317
IČ: 48161276,
se sídlem Pod Zahradami 317, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Ivana Nejedlá, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice-Polabiny, Družstevní 305
IČ: 48161292,
se sídlem Družstevní 305, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Radek Hejný, ředitel

.....

Základní škola Pardubice-Polabiny, Npor. Eliáše 344
IČ: 60159022,
se sídlem Npor. Eliáše 344, 530 09 Pardubice,
jednající: Mgr. František Němec, ředitel

.....

Základní škola Waldorfská Pardubice, Gorkého 867
IČ: 70837236,
se sídlem Gorkého 867, 530 02 Pardubice,
jednající: Olga Hrochová, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287
IČ: 42938554,
se sídlem Kotkova 1287, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Karel Žemlička, ředitel

.....

Základní škola Pardubice, Staňkova 128
IČ: 48161306,
se sídlem Staňkova 128, 530 02 Pardubice,
jednající: Mgr. Bc. Gisela Kostelecká, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748
IČ: 48161144,
se sídlem Školní 748, 530 06 Pardubice,
jednající: Mgr. Božena Koblížková, ředitelka

.....

Základní škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1951

IČ: 48161136

se sídlem nábřeží Závodu míru 1951, 530 02 Pardubice

jednající: Mgr. Bc. Jarmila Staňková, ředitelka

Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344-5

IČ: 60159138,

se sídlem A. Krause 2344-5, 530 02 Pardubice,

jednající: Mgr. Bc. Iva Morávková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115

IČ: 64243095,

se sídlem Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice,

jednající: Šárka Fišerová, ředitelka

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119

IČ: 70944075,

se sídlem Bulharská 119, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Dagmar Jičínská, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146

IČ: 75018462,

se sídlem Dražkovice 146, 533 33 Pardubice,

jednající: Marie Dostálová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991

IČ: 60159197,

se sídlem Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice,

jednající: Miloslava Příbylová, ředitelka

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653

IČ: 60157275,

se sídlem Lud'ka Matury 653, 530 12 Pardubice,

jednající: Bc. Alena Rybková, ředitelka

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691

IČ: 75018705,

se sídlem Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice,

jednající: Bc. Veronika Svatošová, ředitelka

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521

IČ: 75018543,

se sídlem Gorkého 1521, 530 02 Pardubice,

jednající: Ivana Klímová, ředitelka

Mateřská škola Pardubice-Jesničanky, Raisova 226

IČ: 75017822,

se sídlem Raisova 226, 530 02 Pardubice,

jednající: Bc. Iva Štorková, ředitelka

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressler 1992
IČ: 70944831,
se sídlem Josefa Ressler 1992, 530 02 Pardubice,
jednatel: Bc. Ivana Koppová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626
IČ: 60157321,
se sídlem K Polabinám 626, 530 02 Pardubice,
jednatel: Bc. Miloslava Mňuková, ředitelka

.....

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601
IČ: 60159090,
se sídlem Ke Kamenci 1601, 530 03 Pardubice,
jednatel: Mgr. Božena Rutková, ředitelka

.....

Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8
IČ: 75018144,
se sídlem Národních hrdinů 8, 530 03 Pardubice,
jednatel: Dana Kopečková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Na Třísle 70
IČ: 60157372,
se sídlem Na Třísle 70, 530 02 Pardubice,
jednatel: Marie Habichová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225
IČ: 60158964,
se sídlem Pištorova 225, 533 53 Pardubice,
jednatel: Eva Obstová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157
IČ: 70944091,
se sídlem Družstevní 157, 530 09 Pardubice,
jednatel: Jana Bakešová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Mladých 158
IČ: 75017903,
se sídlem Mladých 158, 530 09 Pardubice,
jednatel: Anna Nimrichtrová, ředitelka

.....

Mateřská škola Zvoneček Pardubice-Polabiny, Sluneční 284
IČ: 75018381,
se sídlem Sluneční 284, 530 09 Pardubice,
jednatel: Lenka Klasová, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice - Polabiny, Odborářů 345
IČ: 70941921,
se sídlem Odborářů 345, 530 09 Pardubice,
jednatel: Bc. Ivana Vondráková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Polabiny, Brožíkova 450
IČ: 75018624,
se sídlem Brožíkova 450, 530 09 Pardubice,
jednající: Marcela Nováčková, ředitelka

.....

Mateřská škola Klubíčko Pardubice-Polabiny, Grusova 448
IČ: 70944849,
se sídlem Grusova 448, 530 09 Pardubice,
jednající: Bc. Iva Škaloudová, ředitelka

.....

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce
IČ: 75018306,
se sídlem Pražská 89, 530 06 Pardubice,
jednající: Olga Sodomková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692
IČ: 60157313,
se sídlem Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice,
jednající: Mgr. Irena Tužinská, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Rosice nad Labem, Prokopa Holého 160
IČ: 75018063,
se sídlem Prokopa Holého 160, 533 51 Pardubice,
jednající: Mgr. Vladislava Dubánková, ředitelka

.....

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90
IČ: 70941939,
se sídlem Rumunská 90, 530 03 Pardubice,
jednající: Bc. Alena Stehnová, ředitelka

.....

Mateřská škola Doubek Pardubice-Svítkov a Lány na Důlku
IČ: 75018225,
se sídlem K Dubině 693, 530 06 Pardubice,
jednající: Jana Růžičková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579
IČ: 60157259,
se sídlem Wintrova II/579, 530 03 Pardubice,
jednající: Ivana Čermáková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961
IČ: 60157241,
se sídlem nábřeží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice
jednající: Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka

.....

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30
IČ: 75009919,
se sídlem Hostovice 30, 530 02 Pardubice
jednající: Ivana Fišarová, ředitelka

.....

Kulturní centrum Pardubice

IČ: 00085286,

se sídlem Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice

jednající: Mgr. Romana Vojířová, ředitelka

.....

Sociální služby města Pardubic

IČ: 75090970,

se sídlem kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2

jednající: Ing. Petr Krejčí, ředitel

.....

Lentilka - Dětské rehabilitační centrum Pardubice

IČ: 00190730,

se sídlem Pardubice, Prodloužená 278, PSČ 530 09

jednající: Mgr. Gabriela Bělková, ředitelka

.....

RATOLEST, dětská péče a léčebná rehabilitace

IČ: 00190756,

se sídlem Pardubice, K Blahobytu 727, PSČ 530 02

jednající: Bc. Hedvika Vajdová, ředitelka

.....