



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/033/0002927

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Vzdělávání členů jednotek požární ochrany v Pardubicích“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002927, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Pardubice

Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Statutární orgán: Ing. Martin Charvát

IČ: 00274046

Bankovní účet příjemce: 000094-0003316561/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
000094-0000510561/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	1 376 453,75	
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	1 376 453,75	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	68 822,69	5 %
Dotace	1 307 631,06	95 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	1 169 985,68 0,00	85 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	137 645,38	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	1 307 631,06	95 %
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	1 241 131,06	
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	66 500,00	

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů základních složek IZS a jejich zaměstnanců ve městě Pardubice.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými výdaji.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit,

aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu

s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - Obce a kraje a jejich zaměstnanci
 - Základní složky Integrovaného záchranného systému a jejich zaměstnanci
 - Volení zástupci
 - Veřejnost
- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:
 - Podpora strategického řízení, zlepšení řízení kvality a managementu rozvoje organizace, zvýšení transparentnosti fungování organizace.
 - Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě.
 - Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.
- c) Územní vymezení:
Programová oblast a území dopadu: **ČR bez hl. m. Prahy**
Místo realizace: **celá ČR a EU**

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení

monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace³

Varianta pro ex ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 392 289,31 Kč, z toho prostředky ve výši 325 789,31 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 66 500,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

³ Pouze u projektů bez soukromého spolufinancování ze strany příjemce (podniku).

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: **25%**

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ

stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,

- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
 - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro

žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Jana Jirků
ředitelka odboru realizace programů ESF – veřejná
správa a sociální inovace



Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002927

Název projektu: Vzdělávání členů jednotek požární ochrany v Pardubicích

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Základní složky Integrovaného záchranného systému a jejich zaměstnanci

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity 01: Eliminace rizika CHEMICKÝ PRŮMYSL

Popis klíčové aktivity:

V rámci této klíčové aktivity budou členové jednotek požární ochrany proškoleni v tématech eliminujících rizika, která může způsobit chemický průmysl:

1. Chemické látky, radiace (12 hodin)

Tento kurz probíhá formou teoretické výuky a zabývá se identifikací nebezpečných látek, nakládáním s nebezpečnými látkami, detekcí, stanovením a monitorováním nebezpečných chemických látek univerzálními detekčními přístroji, možnostmi jejich použití, teoriemi radiační ochrany. Vzhledem k přítomnosti chemického průmyslu, je alespoň základní znalost této oblasti nezbytná.

Aktivity se zúčastní celkem 5 osob, tyto obdrží po skončení kurzu osvědčení o absolvování kurzu.

2. Dýchací technika (16 hodin)

Vzdělávání proběhne prezenčně a bude se dělit na část teoretickou (8 hodin) a praktickou. V teorii se účastníci seznámí se vztahem právních předpisů na úseku požární ochrany k dané problematice, získají informace o vzduchových dýchacích přístrojích včetně ochranných masek (popis, příprava k použití, kontrola před použitím).

Praktická část vzdělávání proběhne ve výcvikovém polygonu. V rámci výcviku si hasiči vyzkouší svoji psychickou a fyzickou připravenost v podmínkách simulujících skutečné podmínky při zásahu s použitím dýchacích přístrojů.

Aktivity se zúčastní 4 osoby. Tyto osoby obdrží po ukončení vzdělávání osvědčení o absolvování kurzu.

3. Poskytování první pomoci pro IZS (8 hodin)

Vzdělávání v oblasti první pomoci proběhne jako jednodenní blok, který bude kombinací teoretické výuky a praktického nácviku. Na kurzu první pomoci se vždy nejprve teoreticky seznámí se situacemi jako je vdechnutí cizího tělesa; dušení, bezvědomí; srdeční zástava, ošetření řezných a bodných ran, poté prakticky nacvičí řešení situací. Zvláštní pozornost bude věnována poskytování první pomoci při mimořádných událostech vyvolaných chemickými látkami.

Aktivity se zúčastní povinně všichni tj. 20 osob, obdrží osvědčení.



CS bude dotazníkem hodnotit kvalitu vzdělávacích aktivit.

Výstupem aktivity bude 29 podpořených osob, které se zúčastní jednotlivých aktivit a 3 vytvořené kurzy na míru cílové skupině, po jejichž absolvování budou členové JPO připraveni aktivně zasáhnout v případě chemického nebezpečí. Celkem bude proškolen 36 hodin.

Název klíčové aktivity 02: Eliminace rizika HOSPODÁŘSKÁ ZVÍŘATA

Popis klíčové aktivity:

Členové JPO budou proškoleni v tématech eliminujících rizika, která mohou při mimořádných událostech nastat ve venkovských oblastech okrajových částí Pardubic a mohou do nich být zapojena hospodářská zvířata:

1. Manipulace se zvířaty (16 hodin)

Vzdělávání v tomto kurzu bude rozděleno opět do teoretické a praktické části. V teoretické výuce se účastníci seznámí se zásadami taktiky zásahu při organizování s přítomností zvířat, předpisy na ochranu zvířat, bezpečnost práce. V praktické části si nacvičí práci s dobyt看, jeho znehybnění a u vázání. Součástí bude i ovládání stáda, kdy účastníci na konci výcviku předvedou, jak dostat stádo dobytka do určeného místa. Výcvik má účastníkům ukázat, jak bezpečně manipulovat se zvířaty.

Aktivity se zúčastní celkem 4 osoby.

2. Obsluha motorové pily (64 hodin)

Vzdělávání v kurzu proběhne v distanční a prezenční formě. V distanční formě bude kurz probíhat prostřednictvím e-learningového programu v 3D podobě. Účastníci se seznámí s: Technika kácení, kácení normálních stromů, kácení nakloněných stromů, specifika kácení listnatých stromů, jak na vyhnílé stromy, nástroje, nářadí, bezpečnost práce. V praktické části si účastníci vyzkoušejí práci s jednotlivými používanými nástroji a nácvik bude soustředěn nejprve na kácení normálních stromů, největší část hodinové dotace však bude věnována kácení specifických stromů, které jsou nakloněné, vyhnílé, částečně spadlé apod.

Aktivity se zúčastní celkem 8 osob, které obdrží certifikát Obsluha motorové pily.

3) Kurz fotografie (8 hodin)

Do činnosti hasičů také patří nutnost zajišťovat důkazy k mimořádným událostem. V dnešní době se toto zajišťování děje především prostřednictvím fotografického či video záznamu. Pořízení průkazného důkazního materiálu však není mnohdy snadné a proto je nutné uspořádat školení zaměřené přímo na tuto problematiku. Cílem kurzu tedy bude ovládnout práci s digitálním fotoaparátem; zejména nácvik správných důkazních fotografií.

Aktivity se zúčastní celkem 4 osoby.

Výstupem aktivity bude 16 podpořených osob, které se zúčastní jednotlivých aktivit a 3 vytvořené kurzy na míru cílové skupině, po jejichž absolvování budou členové JPO připraveni aktivně zasáhnout v případě nebezpečí ve venkovských oblastech se zapojením hospodářských zvířat. Celkem 88 výukových hodin.

Název klíčové aktivity 03: Eliminace rizika VODA

Popis klíčové aktivity:

V rámci této klíčové aktivity proběhne výuka v kurzech, které jsou specializované pro oblast vody, protože v Pardubicích, kde máme dvě velké řeky - Labe a Chrudimku, není možné toto riziko opomenout. Součástí aktivity je i práce ve výškách a hloubkách, což s prací ve vodě úzce souvisí zejména z důvodu používaných technik, jako je práce s lanovou technikou, kladkostroj, lanový traverz apod.



1) Divoká voda (8 hodin)

Do činnosti hasičů spadá i záchrana tonoucího v divoké řece. Kurz práce v divoké vodě bude zaměřen na nácvik zvládnutí plavidla na divoké vodě, efektivní používání lanové techniky a záchranných prostředků pro práci na vodě a samozřejmě také na samotnou záchranu tonoucích z divoké vody, vytažení tonoucího na raft nebo záchrana s pomocí házečního pytlíku, který záchranář na břehu hodí tonoucímu a vytáhne ho na břeh. Pro 4 osoby bude v rámci tohoto kurzu ještě rozšíření pro potápěčské techniky, tj. nácvik používání potápěčské výstroje a dorozumívací techniky pod vodou. Celkový rozsah aktivity bude 8 hodin.

Aktivity se zúčastní celkem 8 osob.

2) Práce ve výškách a v hloubkách (20 hodin)

Do činnosti hasičů spadá i záchrana z výšek a hloubek. Vlastní školení bude zahájenou krátkou teoretickou přednáškou, ve které budou účastníci seznámeni se základními bezpečnostními předpisy pro práci ve výšce a nad volnou hloubkou, věcnými prostředky ve výškách, se speciálními transportními prostředky a se základní lanovou technikou. V praktickém výcviku dojde k aplikaci všech teoretických poznatků, zejména ze základní lanové techniky do praxe. Zejména půjde o nácvik jištění, vytvoření kladkostroje, vytvoření stanovišť a lanového traverzu, záchrana v nedýchatelném prostředí (zakouření).

Aktivity se zúčastní celkem 4 osoby.

CS bude dotazníkem hodnotit kvalitu vzdělávacích aktivit.

Výstupem aktivity bude 16 podpořených osob (včetně rozšíření pro potápění), které se zúčastní jednotlivých aktivit a 2 vytvořené kurzy na míru cílové skupině po jejichž absolvování budou členové JPO připraveni aktivně zasáhnout v případě nebezpečí způsobeného vodou (dvě velké řeky Labe a Chrudimka).

Název klíčové aktivity 04: Simulovaný společný zásah JPO a HZS

Popis klíčové aktivity:

V této aktivitě se soustředíme na vzájemnou provázanost a spolupráci jednotlivých JPO a HZS, a to zejména prostřednictvím zajištění provázanosti komunikačních technologií a nácviku vzájemné komunikace, dále prostřednictvím nácviku záchranných prací při simulovaném společném výjezdu a v neposlední řadě prostřednictvím hodnocení zapojení členů JPO v tomto výjezdu. Členové HZS nejsou v rámci této aktivity cílovou skupinou, jejich zapojení je lektorsko-mentorského charakteru včetně zajištění supervize a hodnocení zapojení členů JPO do zásahu. Proběhnou vzdělávací činnosti a simulovaný výjezd.

1. Komunikační technika (8 hodin)

Vzhledem k přechodu z analogové komunikační techniky na digitální a vzhledem k nutnosti sladit komunikační kanály i s profesionálními hasiči, je nezbytné proškolení členy JPO na přechod k používání digitální radiostanice. Obsahem školení bude jednak příslušná legislativa (zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích), dále nastavení spolupráce a komunikace s Hasičským záchranným sborem a dále vlastní používání digitální radiostanice.

Aktivity se zúčastní celkem 10 osob.



2. Simulovaný společný zásah

Tento kurz bude postaven na modelových situacích, které vycházejí z reálných zásahů a je připravován pro příslušníky JPO. Tento typ kurzu bude připraven tak, aby příslušníci v rámci JPO a HZS mohli koordinovat společně svou činnost při modelových situacích. V rámci aktivity bude simulován zásah na nebezpečné látky, jako jsou bojové chemické látky, radioaktivní látky, chemické průmyslové škodliviny nebo biologická agens, hasiči si vyzkoušejí v reálných podmínkách taktiku zásahu, nasazení ochranných prostředků a detekční techniky.

Ze zásahu bude proveden videozáznam, který se následně s celou skupinou rozebere po výcviku. Hodnotitel aktivity i jednotlivých účastníků vyhodnotí pozitiva i negativa zásahu a kolegové si také v řízených diskuzích předají své praktické zkušenosti.

CS bude dotazníkem hodnotit kvalitu vzdělávacích aktivit.

Výstupem bude 25 podpořených osob, které se zúčastní aktivit a 2 vytvořené kurzy na míru CS, které povedou ke zkvalitnění koordinace spolupráce mezi JPO a HZS. Aktivita však také poskytne CENNOU ZPĚTNOU VAZBU KE KVALITĚ A SPRÁVNOSTI ZAMĚŘENÍ CELÉHO VZDĚLÁVÁNÍ v projektu.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	osoby	výstup	20
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	osoby	výsledek	15

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výstup
6 80 03	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend	instituce	výstup
6 80 04	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů	instituce	výstup

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.



4. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	1 376 453,75	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	1 101 163,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	285 138,00	25,89
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	156 000,00	14,17
1.1.1.2.1	Věcný manažer (všechny KA)	Počet měsíců	6 500,00	24,00	156 000,00	14,17
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	129 138,00	11,73
1.1.1.3.1	Lektor 1. pomoc (KA1)	Počet hodin	206,00	40,00	8 240,00	0,75
1.1.1.3.2	Lektorné Komunikační technika (KA4)		206,00	20,00	4 120,00	0,37
1.1.1.3.3	Lektor Digitální fotografie (KA2)	Počet hodin	206,00	8,00	1 648,00	0,15
1.1.1.3.4	Organizátor cvičného společného zásahy JPO a HZS (KA4)	Počet hodin	281,00	280,00	78 680,00	7,15
1.1.1.3.5	Hodnotitel připravenosti členů JPO (KA4)	Počet hodin	243,00	150,00	36 450,00	3,31
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně		0,00	0,00	320 025,00	29,06



	pronájmu a odpisů					
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	70 000,00	6,36
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	70 000,00	6,36
1.1.3.1.2.1	Raft (KA3)	ks	70 000,00	1,00	70 000,00	6,36
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	250 025,00	22,71
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	250 025,00	22,71
1.1.3.2.2.01	Motorová pila (KA2)	ks	20 000,00	1,00	20 000,00	1,82
1.1.3.2.2.02	Ochranný oblek (KA1)	ks	5 000,00	2,00	10 000,00	0,91
1.1.3.2.2.03	Dýchací přístroj (KA1)	ks	40 000,00	2,00	80 000,00	7,27
1.1.3.2.2.04	vakuová fixační matrace (KA1)	ks	12 000,00	1,00	12 000,00	1,09
1.1.3.2.2.05	sada vakuových omyvatelných dlah (KA1)	ks	11 000,00	1,00	11 000,00	1,00
1.1.3.2.2.06	Radiostanice (KA4)	ks	25 000,00	2,00	50 000,00	4,54
1.1.3.2.2.07	Lezecký postroj (KA3)	ks	6 000,00	4,00	24 000,00	2,18
1.1.3.2.2.08	Plovací vesta (KA3)	ks	4 000,00	8,00	32 000,00	2,91
1.1.3.2.2.09	Přilba (KA3)	ks	1 000,00	8,00	8 000,00	0,73
1.1.3.2.2.10	Digitální fotoaparát (KA3)	ks	3 025,00	1,00	3 025,00	0,27



1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	440 000,00	39,96
1.1.4.1	Kurz Obsluha motorové pily (KA2)	Účastníci	4 000,00	8,00	32 000,00	2,91
1.1.4.2	Kurz Dýchací technika (KA1)	Účastníci	3 000,00	4,00	12 000,00	1,09
1.1.4.3	Kurz - chemické látky a radiace (KA2)	Účastníci	2 000,00	5,00	10 000,00	0,91
1.1.4.4	Kurz Manipulace se zvířaty (KA2)	Účastníci	5 000,00	4,00	20 000,00	1,82
1.1.4.5	Kurz Práce ve výškách (KA3)	Účastníci	6 000,00	4,00	24 000,00	2,18
1.1.4.6	Kurz Divoká řeka (KA3)	Účastníci	8 000,00	8,00	64 000,00	5,81
1.1.4.7	Simulace cvičného zásahu (KA4)	ks	250 000,00	1,00	250 000,00	22,70
1.1.4.8	Tisk výukových materiálů	ks	400,00	20,00	8 000,00	0,73
1.1.4.9	Kurz potápění (KA3)	Účastníci	5 000,00	4,00	20 000,00	1,82
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	56 000,00	5,09
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	56 000,00	5,09
1.1.6.2.1	Cestovné cílové skupiny (všechny KA)	Počet	350,00	100,00	35 000,00	3,18
1.1.6.2.2	Ubytování cílové	Počet	700,00	30,00	21 000,00	1,91



	skupiny (KA1, KA2)					
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5.1	Stravné cílová skupina (všechny KA)	Počet	250,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady				275 290,75	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	412 936,12	0,00
2	240 879,40	412 936,12
3	240 879,40	240 879,40
4	240 879,40	240 879,40
5	240 879,43	481 758,83