



# STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

---

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Pardubice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále v souladu ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a na základě usnesení č. 1654 Z/2009 ze dne 27. 10. 2009, usnesení č. 2066 Z/2010 ze dne 21. 6. 2010, usnesení č. 292 Z/2011 ze dne 10. 5. 2011, usnesení č. ZM/654/2012, usnesení č. ZM/655/2012 ze dne 24. 1. 2012, usnesení č. ZM/737/2012 ze dne 6. 3. 2012, usnesení č. ZM/974/2012 ze dne 20. 9. 2012, usnesením ZM/1835/2014 ze dne 13. 5. 2014, usnesením č. ZM/738/2016 ze dne 28. 1. 2016, usnesení č. ZM/934/2016 ze dne 28. 4. 2016 a usnesení č. ZM/1723/2017 ze dne 27. 4. 2017

**vydává zřizovací listinu**

příspěvkové organizace

**Sociální služby města Pardubic**

**v tomto znění:**

### **Čl. I.**

#### **Zřizovatel**

Úplný název zřizovatele:	Statutární město Pardubice
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	00274046

### **Čl. II**

#### **Základní údaje o organizaci**

Název organizace:	<b>Sociální služby města Pardubic</b>
Zřízená ke dni:	1. 1. 2007 na dobu neurčitou
Sídlo:	kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2
Identifikační číslo (IČ):	75090970
Právní forma:	příspěvková organizace

### Čl. III

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Sociální služby města Pardubic je příspěvkovou organizací statutárního města Pardubice vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

Sociální služby města Pardubic se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem.

Organizační složky organizace nemají právní subjektivitu a jsou jimi:

- Domov pro seniory U Kostelíčka Pardubice.
- Domov pro seniory Dubina Pardubice.
- Denní stacionář Slunečnice Pardubice.
- Pečovatelská služba Pardubice a obcí Pardubicka s Linkou sociální pomoci se základním sociálním poradenstvím.

Sociální služby města Pardubic je organizace zřízená k poskytování sociálních služeb, která v zařízeních podle § 34 odst. 1, písm. b), e), f) zákona č. 108/2006 Sb. zajišťuje v hlavním předmětu činnosti služby sociální péče podle § 40, 46, 49, 50 zákona č. 108/2006 Sb. podrobně vymezené takto:

#### 1. Sociální služby pobytové poskytované domovy pro seniory jsou určeny :

- **v Domově pro seniory U Kostelíčka Pardubice:**
  - pro seniory, kteří mají sníženou soběstačnost, dosáhli věku 60 let a jejichž zdravotní či sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby, které nejsou schopny se o sebe postarat ve svém přirozeném prostředí, a to ani za využití podpory rodinných příslušníků a pečovatelské služby. Služba je poskytována zájemcům přednostně s trvalým pobytem v okrese Pardubice,
- **v Domově pro seniory Dubina Pardubice:**
  - pro seniory od 60ti let se sníženou pohyblivostí, sníženou schopností sebeobsluhy či zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc, která jim nemůže být zajištěna členy jejich rodiny, pečovatelskou službou ani jinými službami sociální péče. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v okrese Pardubice.

#### 2. Sociální služby pobytové poskytované domovy se zvláštním režimem jsou určeny:

- **v Domově pro seniory U Kostelíčka Pardubice:**
  - uživatelům od 50 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění (Alzheimerova a jiné typy demencí) a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.
  - uživatelům od 40 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění jako je schizofrenie, schizofrenní poruchy a poruchy s bludy, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.

### **3. Sociální služby ambulantní poskytované pečovatelskou službou a denním stacionářem jsou určeny:**

- **v Pečovatelské službě Pardubice:**

- pro seniory, bez omezení věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a dále pro osoby se zdravotním postižením, bez omezení věku, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zhoršeného zdravotního stavu a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v ambulantní pečovatelské službě podle vyjmenovaných úkonů poskytované pečovatelskou službou.

- **v Denním stacionáři Slunečnice Pardubice:**

- pro dospělé osoby od 18 let a seniory se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního, mentálního nebo kombinovaného postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.

### **4. Sociální služby terénní poskytované Pečovatelskou službou Pardubice jsou určeny:**

Tyto cílové skupiny jsou ohroženy sociálním vyloučením a k tomu, aby zůstaly součástí společenství a mohly se podílet na společenském životě, potřebují podporu pečovatelské služby.

- pro seniory, bez omezení věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů podle vyjmenovaných úkonů,
- pro osoby se zdravotním postižením, bez omezení věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zhoršeného zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů podle vyjmenovaných úkonů,
- pro rodiny s dítětem (dětmi), které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, která vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech uživatelů podle vyjmenovaných úkonů.

### **Poskytování sociálních služeb zahrnuje tyto činnosti:**

- **v pobytových sociálních službách**

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- základní sociální poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- zajištění zdravotní péče
- poskytnutí ošetrovatelské a rehabilitační péče
- zajištění úschovy cenných věcí a finančních prostředků uživatelů, kteří o jejich převzetí požádají při nástupu nebo během pobytu
- fakultativní činnosti pro uživatele

- **v ambulantních službách denního stacionáře**

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- základního sociálního poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- fakultativní činnosti pro uživatele

- **v terénních a ambulantních službách pečovatelské služby**

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- základní sociální poradenství
- fakultativní činnosti pro uživatele

## 5. Dále je zajišťováno:

- výkon ekonomické, provozní a administrativní činnosti včetně správy movitého i nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice a nakládání s ním v souladu se zřizovací listinou, stravovací služby pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Sociálních služeb města Pardubice,
- podmínky pro výkon praktické výuky středním a vysokým školám se sociálním případně zdravotnickým zaměřením a praktické výuky pracovníků v sociálních službách,
- plnění dalších povinností v souladu s platnými právními předpisy v oblasti sociálních služeb.

## Čl. IV.

### Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě zřizovatelem vyhlášeného konkurzního řízení. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace. Odvolání ředitele je v kompetenci zřizovatele. Ředitel určí a pověří svého zástupce, který ho v plném rozsahu práv a povinností zastupuje v době jeho nepřítomnosti. V případě odvolání, rezignace, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo úmrtí ředitele může zřizovatel jmenovat zástupce ředitele statutárním orgánem, který v plném rozsahu práv a povinností zastupuje organizaci, a to do doby jmenování nového ředitele či návratu ředitele z dlouhodobé pracovní neschopnosti.
2. Konkurzní řízení na funkci ředitele se opakuje po šesti letech funkčního období.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.

5. Organizační struktura organizace, systém řízení a pracovní zařazení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami, které vydává ředitel v souladu s platnými právními předpisy.

## **Čl. V.**

### **Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku**

1. Příspěvkové organizaci se svěruje k hospodaření nemovitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této zřizovací listiny, které tvoří její nedílné součásti.“
2. Veškerý movitý majetek pořízený jménem a na vlastní účet organizace včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabyła a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá organizace do svého vlastnictví.
3. Organizace dále užívá i jiný nemovitý majetek zřizovatele než ten, který je specifikován v odstavci 1 tohoto článku, a to na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce na dobu a za podmínek v této smlouvě vymezených. Případné změny předmětu výpůjčky budou řešeny dodatkem smlouvy o výpůjčce.
4. Organizace má ke svěřenému i k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti:
  - a. organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití,
  - b. o veškerý majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Udržuje jej v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku,
  - c. pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - d. pořízení dopravního prostředku, v jakékoliv hodnotě, podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - e. při pořizování movitého majetku:
    - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky popř. služby dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele,
    - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 a § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím

řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.

- f. o movitém majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci, dlouhodobý movitý majetek odepisovat v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku,
- g. o svěřeném nemovitém majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku, kterou je povinna předložit věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- h. svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu vlastníka, zatěžovat právem třetích osob, zejména věcnými břemeny,
- i. organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem,
- j. organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10. tis Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou, pouze na základě předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání věcně příslušného odboru zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek doklady o neúspěšnosti a nákladnosti vymáhání. Dluh organizace nemůže promínout,
- k. pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- l. organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- m. bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 15 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 4 let v pořizovací ceně od 15 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH).

O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.

- 5. Organizace je oprávněna užívat svěřený nemovitý majetek v souladu s jeho stavebním určením a v souladu s předmětem své činnosti. Odejímání majetku předaného k hospodaření a předávání dalšího nemovitého majetku k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Statutárního města Pardubice podle návrhu příslušných odborů Magistrátu města Pardubice.
- 6. Organizace je oprávněna pronajmout (krátkodobě vypůjčit) svěřený nemovitý majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů jiné osobě pouze na základě písemné smlouvy,

s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele a za nájemné ve výši v místě a čase obvyklé nebo vyšší. Pronajmout nemovitý majetek lze pouze za takových podmínek, které nenaruší účel, ke kterému byla organizace zřízena a ve smlouvě se vždy uvede, že se jedná o pronájem majetku ve vlastnictví Statutárního města Pardubice.

7. Organizace hradí veškeré náklady spojené s běžným udržováním, užíváním a provozem svěřeného nemovitého majetku. Zároveň hradí veškeré náklady spojené s opravou, úpravou, rekonstrukcí, modernizací svěřeného nemovitého majetku a zařízení pevně spojených s budovou, které byly předány k hospodaření.
8. V rámci veřejných zakázek na stavební práce (opravy, úpravy, rekonstrukce, modernizace svěřeného nemovitého majetku a zařízení pevně spojených s budovou včetně investičních akcí):
  - s předpokládanou hodnotou zakázky v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 100 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele,
  - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 a § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.
9. Organizace je povinna umožnit osobám, určeným zřizovatelem vstup do prostor předaných k hospodaření za účelem kontroly, zda je užívá řádným způsobem a k danému účelu.
10. Organizace je povinna zajistit provedení pravidelných a příslušnými předpisy stanovených kontrol, revizí a prohlídek svěřeného nemovitého majetku předaného k hospodaření, protipožární ochranu a dodržování bezpečnostních, hygienických a ostatních provozních předpisů ve všech prostorách, objektech a zařízeních svěřených k hospodaření, pravidelnou sezónní údržbu předmětů předaných k hospodaření a přilehlých komunikací. Organizace je povinna nejméně dvakrát ročně předávat soupis provedených oprav na svěřeném nemovitém majetku věcně příslušnému odboru zřizovatele.
11. Organizace je povinna pojistit movitý majetek, svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.
12. Organizace vypracuje každoroční plán investičních akcí, oprav, úprav, rekonstrukcí či modernizací svěřeného nemovitého majetku a zařízení pevně spojených s budovou, který předloží ke schválení věcně příslušnému odboru zřizovatele nejpozději do 31. 1. běžného kalendářního roku.

## **Čl. VI.**

### **Finanční hospodaření organizace**

1. Hospodaření a finanční vztahy organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále i pokyny zřizovatele.

2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleným zřizovatelem, z dotací Krajského úřadu Pardubického kraje, z výnosů vlastní činnosti a ostatních výnosů.
3. Organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle příslušných právních předpisů. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.
4. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele:
  - a. uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
  - b. přijímat na sebe závazek ručitele.
5. Organizace je povinna vést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
6. Organizace může uzavírat smlouvy o finančním leasingu a smlouvy o nájmu s právem koupě s omezením závazků z těchto smluv jen po předchozím písemném souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

## **Čl. VII. Doplňková činnost**

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost na základě získaných živnostenských listů pro hostinskou činnost, výrobu, obchod a služby. V rámci této doplňkové činnosti bude provozována kavárna a prodejní služby v rámci aktivizační činnosti uživatelů sociálních služeb, případně další činnosti, jejichž zahájení podléhá souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.

## **Čl. VIII. Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna řídit se platnou legislativou a určenými interními předpisy zřizovatele.
2. Organizace je povinna postupovat v souladu s Dohodou o převodu činností, majetku a práv a povinností s převáděnými činnostmi souvisejících.
3. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti příspěvkové organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům, apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.



**Čl. IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubice. Účinná je od dne 1. 11. 2017 a současně zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Sociální služby města Pardubic ze dne 30. 10. 2010 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 6. 2010, dodatku č. 2 ze dne 23. 5. 2011, dodatku č. 3 ze dne 21. 2. 2012, dodatku č. 4 ze dne 7. 3. 2012, dodatku č. 5 ze dne 1. 10. 2012, dodatku č. 6 ze dne 1. 6. 2014, dodatku č. 7 ze dne 9. 2. 2016, dodatku č. 8 ze dne 10. 5. 2016 a dodatku č. 9 ze dne 1. 5. 2017.
2. Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města dle ustanovení § 102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
3. Na základě schválení této zřizovací listiny se zřizovatel zavazuje neprodleně oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky dle obecně platných předpisů a podat návrh na zápis nebo zápis změny údajů zapsaných do obchodního rejstříku.
4. Organizace se touto zřizovací listinou zřizuje na dobu neurčitou.

V Pardubicích dne

Ing. Martin Charvát  
primátor města

**Příloha č. 1 zřizovací listiny:**

## **Rozsah a hodnota majetku svěřeného k hospodaření evidovaná v katastru nemovitostí**

**Zřizovatel:** statutární město Pardubice, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046

**Příspěvková organizace:** Sociální služby města Pardubic, Kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2,  
IČO: 75090970

### **Prohlášení zřizovatele (vlastníka)**

Zřizovatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem dále uvedených nemovitostí a svěřuje je k hospodaření příspěvkové organizaci Sociální služby města Pardubic. Nemovitosti budou zapsány na LV č. 67523 pro k. ú. Pardubice, u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrálního pracoviště Pardubice, jako majetek zřizovatele s hospodařením se svěřeným majetkem pro příspěvkovou organizaci.

K hospodaření se příspěvkové organizaci Sociální služby města Pardubic, IČO: 75090970, svěřuje tento majetek:

**pozemky** označené jako:

#### **v k. ú. Pardubice, - areál Štrossova**

- **st. p. č. 482/1** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 583 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 357 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 482/2** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 336 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 115 - objekt občanské vybavenosti, nemovitá kulturní památka
- **st. p. č. 482/4** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 495 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 357 - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 888/6** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 537 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - garáž
- **st. p. č. 9675** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 40 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt technické vybavenosti
- **st. p. č. 9677** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 117 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 10105** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1.260 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 10967** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 345 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 357 - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 11325** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 72 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 11326** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 11 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt občanské vybavenosti
- **p. p. č. 623/17** ostatní plocha – jiná plocha o výměře 139 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 628/1** ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře 281 m<sup>2</sup> (na pozemku je umístěna stavba kolárny, která není předmětem zápisu do KN)
- **p. p. č. 628/2** ostatní plocha – jiná plocha o výměře 2.560 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 5023** ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře 207 m<sup>2</sup>

#### **v k. ú. Pardubice, - areál Kpt. Jaroše**

- **st. p. č. 1333/2** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 315 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 726 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 7351** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 122 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - garáž

- **st. p. č. 8076** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 46 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - objekt občanské vybavenosti
- **p. p. č. 2536/1** zahrada o výměře 209 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 2536/2** zahrada o výměře 491 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 2536/21** ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře 36 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 2536/22** zahrada o výměře 318 m<sup>2</sup>

**v k. ú. Pardubice, - areál Artura Krause**

- **st. p. č. 5607** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 916 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 1995 - objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 10775** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 74 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če - garáž
- **p. p. č. 2277/8** ostatní plocha – zeleň o výměře 1.900 m<sup>2</sup>

**v k. ú. Studánka, část obce Studánka:**

- **st. p. č. 612/1** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 956 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 647 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 612/2** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 796 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 646 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 762** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 969 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 648 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 763** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1.112 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba čp. 649 – objekt občanské vybavenosti
- **st. p. č. 1198** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 34 m<sup>2</sup>, jehož součástí stavba bez čp./če – garáž (stavba stojí zároveň na pozemku označeném jako st. p. č. 1199 zastavěná plocha a nádvoří)
- **st. p. č. 1199** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 7 m<sup>2</sup>, kdy na pozemku stojí stavba bez čp./če – garáž
- **st. p. č. 1264** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 102 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če – jiná stavba
- **st. p. č. 1274** zastavěná plocha a nádvoří o výměře 98 m<sup>2</sup>, jehož součástí je stavba bez čp./če – jiná stavba
- **p. p. č. 233/123** ostatní plocha – jiná plocha o výměře 3.352 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 233/124** ostatní plocha – jiná plocha o výměře 201 m<sup>2</sup>
- **p. p. č. 233/125** ostatní plocha – jiná plocha o výměře 233 m<sup>2</sup>

**Rozsah a hodnota pozemků svěřovaných k hospodaření**  
včetně součástí a příslušenství

katastrální území	parcela	p.č.	výměra	Pořizovací cena
Pardubice	stavební	482/1	583	735 840,00
		482/2	336	423 360,00
		482/4	495	623 700,00
		888/6	537	442 130,00
		1333/2	315	396 900,00
		5607	916	914 000,00
		7351	122	153 720,00
		8076	46	57 960,00
		9675	40	32 460,00
		9677	117	146 040,00
		10105	1260	1 016 620,00
		10775	74	370,00
		10967	345	247 509,60
		11325	72	16 125,01
		11326	11	3 873,97
Studánka	pozemková	623/17	139	126 760,80
		628/1	281	354 060,00
		628/2	2560	1 824 900,26
		2277/8	1900	9 500,00
		2536/1	209	263 340,00
		2536/2	491	619 920,00
		2536/21	36	45 360,00
		2536/22	318	400 680,00
	stavební	5023	207	465 298,00
		612/1	956	745 680,00
		612/2	796	620 880,00
		762	969	755 820,00
		763	1212	945 360,00
		1198	34	19 040,00
		1199	7	13 808,00
		1264	102	510,00
		1274	98	490,00
	pozemková	233/123	3352	16 760,00
		233/124	201	1 005,00
		233/125	233	1 165,00
celkem				12 440 945,64

<b>Budovy, stavby</b>	
Budova ředitelství čp. 726	2 232 195,90 Kč
6 řadových garáží na st. p. č. 7351 a dílna na st. p. č. 8076	636 017,00 Kč
příjezdová komunikace na p. p. č. 2536/2	63 142,00 Kč
komunikace spojovací na p. p. č. 2536/21	16 743,00 Kč
plynová přípojka	21 735,00 Kč
oplocení na p. p. č. 2536/22, 2536/2, 2536/21	148 150,00 Kč
<b>Ředitelství</b>	<b>3 117 982,90 Kč</b>
Budova čp. 646 (budova A)	5 943 968,45 Kč
Budova čp. 648 (budova C)	7 360 448,15 Kč
Budova čp. 649 (budova D)	15 202 961,44 Kč
oplocení budovy čp. 646 na p. p. č. 233/4	1 830,00 Kč
zeď ohradní reliefní z betonu oddělující pozemky č.223/124 a č. 233/4	124 482,34 Kč
zeď ohradní reliefní z betonu oddělující pozemky č. 223/125 a č. 233/4	100 000,00 Kč
Budova čp. 647 (budova B)	6 787 896,68 Kč
garáže osobních aut na st. p. č. 1198 a 1199	23 634,00 Kč
Oplocení u budovy D	65 598,89 Kč
Automatická brána B-C	94 613,51 Kč
Parkovací plocha B-C	176 600,04 Kč
spojovací chodba mezi C a D	2 217 041,36 Kč
spojovací chodba mezi B a C	2 017 272,00 Kč
<b>Domov Penzion Dubina</b>	<b>40 116 346,86 Kč</b>
Historická budova ústavu čp. 115 (budova A)	7 740 648,70 Kč
zhodnocení historické budovy ústavu čp. 115	15 679,88 Kč
Budova bez čp. na st. p. č. 482/4 (budova B)	16 541 491,86 Kč
Budova bez čp. - obč. vyb. na st. p. č. 10105 (F - stravovadlo)	13 279 307,57 Kč
budovy ze dřeva na st. p. č. 9677 (ocelostavba-spojovací krček)	620 085,90 Kč
kanalizační přípojka na st. p. č. 10105 a p. p. č. 2772/3	115 543,10 Kč
vodovodní přípojka na st. p. č. 10105 a p. p. č. 2772/3	14 486,90 Kč
plynová přípojka na na st. p. č. 10105 a p. p. č. 2772/3	11 536,40 Kč
elektro přípojka na st. p. č. 10105 a p. p. č. 2772/3	164 316,60 Kč
Budova ústavu čp. 357 na st. p. č. 482/1 (budova C)	37 672 696,88 Kč
Budova bez čp. na st. p. č. 10105 (kaple - přístavba nástavba E + F)	46 537 109,81 Kč
objekt bez čp. na st. p. č. 9675 (trafostanice)	349 193,00 Kč
Komunikace na p. p. č. 623/8	884 786,00 Kč
objekt bez čp. na st. p. č. 888/6 (garáže pro 16 služ. automobilů)	5 943 951,40 Kč
přístřešek na kola na st. p. č. 628/1	110 780,70 Kč
Komunikace na st. p. č. 482/2	485 737,40 Kč
Budova - novostavba přístavby obytné části na st. p. č. 10967 (budova D)	68 894 862,54 Kč
přístřešky pro odpad - kontejnery na st. p. č. 11325	1 723 400,00 Kč
<b>Domov důchodců Pardubice</b>	<b>201 105 614,64 Kč</b>
Budova čp. 1995	14 199 396,15 Kč
přístřešek na kola na st. p. č. 2277/8	33 369,00 Kč
oplocení ústavu	34 007,00 Kč
garáž	1 452 511,00 Kč
<b>Stacionář Dukla</b>	<b>15 719 283,15 Kč</b>
	<b>260 059 227,55 Kč</b>

**Příloha č. 2 zřizovací listiny:**

## **Rozsah a hodnota nedokončeného nemovitého majetku svěřeného k hospodaření**

**Zřizovatel:** statutární město Pardubice, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046

**Příspěvková organizace:** Sociální služby města Pardubic, Kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice 2,  
IČO: 75090970

<b>Dps U Kostelíčka</b>	
studie rekonstrukce varny	60 000,00 Kč
projek. dokumentace-zateplení dvora	78 650,00 Kč
projekt-rozšíření systému D-TREX	13 200,00 Kč
	<b>151 850,00 Kč</b>

<b>Ds Slunečnice</b>	
studie půdní vestavby	55 855,03 Kč
projek. dokumentace-půdní vestavba	64 533,70 Kč
posouzení místa realizace studny	952,00 Kč
geodetické práce - zahrada	17 469,00 Kč
studie na opravu terasy	72 947,00 Kč
projekt k územnímu souhlasu	107 927,05 Kč
projekt. dokumentace ke stav. povolení-půdní vestavba	216 966,75 Kč
projekt k realizaci stavby -půdní vestavba	211 310,00 Kč
projekt. dokumentace - zřízení výtahu	69 575,00 Kč
stavební práce - vestavba výtahu	41 637,84 Kč
vestavba výtahu	149 666,99 Kč
vestavba výtahu	178 715,00 Kč
vestavba výtahu	440 754,68 Kč
	<b>1 628 310,04 Kč</b>

<b>Dps Dubina</b>	
projekt rekonstrukce obytných buněk	63 773,43 Kč
úprava projekt. dok.-úprava obytných buněk	37 426,44 Kč
	<b>101 199,87 Kč</b>

**Celkem** **1 881 359,91 Kč**

**274 381 533,10 Kč**

**Celkem svěřovaný majetek**