

# **P R A V I D L A**

## **pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění, zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochrany. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Prevence požární ochrany.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50 000 Kč), může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic, Náměstí Republiky 12. Na každou akci / projekt se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 000 Kč pro organizaci doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.

## II. Podání žádosti

### 1. Oprávnění žadatelé:

#### 1.1. Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé sociálních a souvisejících služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- b) poskytovatelé služeb, zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Dle formy:

- spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona 248/1995 Sb., ve znění platném do 31. 12. 2013)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č.3/2002 Sb., v platném znění)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, které splňují podmínky § 78 zák. o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice

#### 1.2. Prevence požární ochrany:

Oprávnění žadatelé jsou dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění: Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany se sídlem v rámci statutárního města Pardubice

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhají při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- d) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- e) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

- 2. Termín pro podávání žádostí a záměr poskytnutí dotací zveřejní odbor sociálních věcí Magistrátu města Pardubic na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
- 3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky, investiční výdaje a stejnokroje (ošacení).
- 4. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě na adresu uvedenou v čl. I bodu 5. Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu [michaela.stranska@mmp.cz](mailto:michaela.stranska@mmp.cz).

5. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
6. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

### **III. Hodnocení žádostí**

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a 2.
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení (např. dostatečná kapacita služby).
6. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
7. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy rozpočet dle výše navržené dotace.

### **IV. Všeobecné podmínky**

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
  - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
  - c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
  - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
  - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
  - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláři primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města

Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.

## **V.**

### **Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace**

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomických a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do 31. 12. daného roku.
3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, jedná se dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, o porušení rozpočtové kázně a příjemce bude písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace dle platné smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality na rok 2017 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic usnesením č. ....

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence požární ochrany.

## KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

### Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

#### Kritéria hodnocení žádostí:

##### 1. Formální správnost

- Doručení v termínu (ano/ne)
- Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (zcela/částečně)

##### 2. Kvalita projektu:

	Kritérium/komentář	Max počet
1.	Projekt je zpracován přehledně a úplně, je jasně a zřetelně popsán záměr, metody, cíle atd.	20
2.	Řešená problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě Pardubice (Koncepční plán prevence kriminality 2016 – 2017)	10
3.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn	10
4.	Navýšení nebo snížení nákladů během předchozího roku - odůvodnění	5
5.	Projekt je realizovatelný, cíl je reálně dosažitelný (závěrečná zpráva z předchozího roku)	5
6.	Jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické nové prvky	15
7.	Všechny náklady, zejména vybavení DDHM a DNM, jsou dostatečně specifikovány	5
8.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, je adekvátní a neobsahuje zbytné náklady	15
9.	Více zdroje financování	5
10.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic	10
	<b>Maximální dosažitelný počet bodů:</b>	<b>100</b>

**KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI****Dotační titul Prevence požární ochrany****Kritéria hodnocení žádostí:**

1. Formální správnost
  - Doručení v termínu (ano/ne)
  - Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (zcela/částečně)
2. Kvalita projektu:

	Kritérium	Max počet
1.	Projekt zpracován přehledně a úplně:	0-15
2.	Počet členů mladších 18 let:	
	Počet členů mladších 18 let 1-10	2
	Počet členů mladších 18 let 11-20	5
	Počet členů mladších 18 let 21 a více	10
3.	Počet členů starších 18 let:	
	Počet členů starších 18 let do 10	2
	Počet členů starších 18 let 11 -20	4
	Počet členů starších 18 let 21 a více	6
4.	Dotace je účelová pro preventivně výchovnou činnost mládeže (je v žádosti zřetelně popsána)	10
5.	V žádosti je jasně a detailně popsána preventivně výchovná činnost.	15
6.	Do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky, jedinečnost	4
7.	Předchozí činnost spolku (doloženo prohlášením za 2 roky zpět) – příloha žádosti č. 10	15
8.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu (nákup materiálu a spolková činnost), je adekvátní a neobsahuje zbytné náklady	10
9.	Více zdroje financování	5
10.	Zapojení do akcí pořádaných statutárním městem Pardubice	0-10
	<b>Maximální dosažitelný počet bodů:</b>	<b>100</b>

Poznámka: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je **50 bodů**.

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách po poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v těchto pravidlech.