

**Rada města Pardubic
vyhlašuje**

konkurzní řízení na pozici ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Kulturní centrum Pardubice

Požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- nejméně pětiletá praxe v oblasti kultury, produkce, cestovního ruchu (v ČR i v zahraničí),
- osobnostní a manažerské předpoklady (zkušenosti v oblasti řízení pracovního týmu a vedení kolektivu vítány),
- znalost základních principů a právních předpisů týkajících se příspěvkových organizací výhodou,
- dobrá orientace v oblasti ekonomiky,
- zkušenost se žádostmi z národních a evropských projektů a jejich administrace výhodou,
- certifikát v oblasti projektového řízení výhodou,
- znalost jednoho světového jazyka, další cizí jazyk vítán,
- schopnost komunikace s odbornou veřejností a s médii,
- zkušenost s produkcí eventů výhodou,
- schopnost a zkušenost s logistikou a koordinací týmů (produkce, technický tým, umělci atd.) velmi vítána,
- občanská a morální bezúhonnost.

Rámcová pracovní náplň:

- plnění úkolů vedoucího organizace, jednání ve všech věcech jménem organizace, plná zodpovědnost za činnost organizace a její rozvoj,
- aktivní fundraising a komunikace s poskytovateli finanční podpory z řad veřejných i soukromých subjektů,
- komunikace a propagace služeb Kulturního centra Pardubice veřejnosti a to jak z řad místních obyvatel, tak zahraničních turistů,
- aktivní spolupráce a výměna zkušeností s organizacemi poskytujícími obdobné služby ve městě.

Obsah přihlášky do konkurzního řízení:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech uchazeče,
- návrh koncepce rozvoje Kulturního centra Pardubice, včetně záměru jeho financování v letech 2017 – 2023 se zaměřením na jeho jednotlivé organizační složky (max. 7 až 10 stran formátu A4).

Povinné přílohy přihlášky do konkurzního řízení:

- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- výpis z evidence rejstříku trestů, který ke dni podání není starší tří měsíců – **ORIGINÁL**,
- písemný souhlas se zpracováním, uchováváním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely konkurzního řízení a to po celou dobu jeho trvání,
- potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti,
- kopie odborných osvědčení, pokud jsou k dispozici.

Doplňující informace:

- funkční období ředitele je šestileté,
- předpokládaný termín nástupu: dohodou po ukončení konkurzního řízení,
- místo a termín konání konkurzního řízení bude sděleno písemně,
- konkurzní řízení může být i vícekolové,
- platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací, vše ve znění pozdějších předpisů.
- zaslané podklady budou po ukončení konkurzního řízení vráceny.
- možnost využívání služebního bytu.

Vyhlášovatel má právo konkurzní řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášky, včetně všech příloh, budou odevzdány jednou ve vytištěné podobě a jednou v digitální podobě – pouze část „Obsah přihlášky do konkurzního řízení“!

Přihlášku podá uchazeč v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce zřetelně označené: „*KONKURZ – ředitel/ka Kulturní centrum Pardubice*“ (NEOTVÍRAT)

Lhůta pro doručení přihlášek vč. digitální podoby končí dne **31. ledna 2017 v 17:00 hodin** (v případě podání přihlášky prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka). Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Přihlášky ke konkurznímu řízení mohou uchazeči doručit osobně nebo poštou na adresu:

**Ing. Martin Karas
Magistrát města Pardubic
odbor školství, kultury a sportu – oddělení kultury a cestovního ruchu
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice**

Digitální podobu části přihlášky – „Obsah přihlášky do konkurzního řízení“ budou uchazeči zasílat na emailovou adresu: martin.karas@mmp.cz, v předmětu emailu bude uvedeno: „*KONKURZ – ředitel/ka Kulturní centrum Pardubice*“