

## **Pravidla pro poskytování dotací na nájemné při Programu podpory volného času pro rok 2017**

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z prostředků na nájemné při Programu podpory volného času se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
3. Pravidla pro poskytování dotací z prostředků na nájemné při Programu podpory volného času jsou v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
4. Celková výše prostředků na nájemné při Programu podpory volného času je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
5. Žádosti o poskytnutí dotací projednává, hodnotí a předkládá ke schválení Radě a Zastupitelstvu města Pardubic komise pro výchovu a vzdělávání (dále jen komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
6. O dotaci z prostředků na nájemné při Programu podpory volného času může požádat fyzická nebo právnická osoba, která má v pronájmu pro výkon své činnosti nebytové prostory ve vlastnictví města Pardubic. Činnost subjektu musí mít volnočasový, vzdělávací nebo spolkový charakter.
7. Dotace je poskytnuta na základě předložené nájemní smlouvy a výpočtového listu nájmu platného pro příslušný kalendářní rok. Výpočtový list nájmu vydává statutární město Pardubice, odbor majetku a investic.
8. Dotaci nelze uplatnit na úhradu služeb spojených s nájemným (energie, vodné, stočné atd.).

### **II. Postup při poskytnutí dotace**

1. O dotaci na nájemné nebytových prostor lze požádat v termínu od **15. února do 15. března 2017**.
2. Žádost s přílohami podá žadatel o dotaci písemně na předepsaných tiskopisech, které jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Místem podání žádosti o poskytnutí dotace je podatelna Magistrátu města Pardubic. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Spolu s písemnou žádostí žadatel předloží vyplněnou žádost se všemi přílohami na CD nebo DVD. Žádost o dotaci předložená mimo stanovený termín, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace vyřazena.

3. Rada či Zastupitelstvo statutárního města Pardubic mohou poskytnout finanční dotaci, pokud žadatel nemá nesplněné závazky vůči statutárnímu městu, včetně městských obvodů a předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.

### **III. Podmínky pro čerpání dotace**

1. Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:
  - a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
  - b) V případě ukončení nájemního vztahu se statutárním městem Pardubice v průběhu kalendářního roku, je příjemce povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci dotace a vrátit poměrnou část poskytnuté dotace na účet poskytovatele.
  - c) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
  - d) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s předmětem jeho činností.
  - e) Žadatel seznámí komisi se změnami stanov, bankovního spojení, osoby statutárního zástupce a jinými podstatnými změnami.
  - f) Žadatel o dotaci souhlasí s kontrolou svého účetnictví.
  - g) V případě schválené dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 3 měsíců).

### **IV. Vyúčtování dotace**

1. Vyúčtování dotace se provádí na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. K vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen předložit:
  - a) Seznam účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace.
  - b) Kopie dokladů o zaplacení nájemného (hrazeno hotově – kopie výdajového pokladního dokladu; hrazeno bankovním převodem - kopie výpisu z účtu).
  - c) Krátkou informativní zprávu o činnosti organizace.
3. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
4. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
5. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu **je** považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.
6. Pokud bude dotace použita k jinému účelů, než je předmětem smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků, bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise. Komise dle uvážení může stanovit povinnou finanční spoluúčast příjemce dotace. Finanční spoluúčast bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace a příjemce dotace je povinen prokázat vynaložené finanční prostředky z vlastních zdrojů ve vyúčtování poskytnuté dotace. V případě neprokázání povinné finanční spoluúčasti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.
2. Na základě doporučení komise Rada či Zastupitelstvo statutárního města Pardubic rozhodne o poskytnutí a způsobu užití dotace a její výši.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se v rámci provedení kontroly jeho aktivit, provést kontrolu využití finančních prostředků, provést kontrolu účetnictví žadatele. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.
4. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
5. Žadatel se zavazuje poukazovat při své činnosti na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným. **Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).**
6. **Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci poskytnout.**
7. Žadatel nesmí na jednu činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, rezervy, atd.).
8. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubic.
9. Výsledky dotačního řízení budou po schválení dotací v orgánech města zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Pravidla pro poskytování dotací z prostředků na nájemné při Programu podpory volného času pro rok 2016 byla schválena usnesením Rady města Pardubic dne 12. 12. 2016.