

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu podpory ve zdravotní oblasti

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory ve zdravotní oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše v platném znění. Dále se poskytování dotací ve zdravotní oblasti řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu podpory ve zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50 000,00 Kč) může schválit finanční dotaci s přihlédnutím ke stanovisku Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubice (dále jen „komise“), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Náměstí republiky 12. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč pro organizaci doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.

II. Účel pro užití dotace

1. Dotace z programu podpory ve zdravotní oblasti se poskytují pro oblast **zdravotnictví. Finanční podpora je určena subjektům provozujícím veřejně prospěšnou činnost v této oblasti na území města Pardubice.** Cílem je finanční podpora projektů ve zdravotní oblasti na území města Pardubice a zároveň naplňování strategických dokumentů města.
2. **Oprávnění žadatelé:**
 - spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
 - obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb.)
 - církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)

3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, leasing, úvěry a půjčky, investiční výdaje, pojištění majetku, telefonní služby, rauty, vedení účetnictví, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě na adresu uvedenou v čl. I bod 5. Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu marketa.stranecka@mmp.cz. Žádost o dotaci je možné zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky statutárního města Pardubice, ID datové schránky ukzbx4z.
2. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, který obdrží dotaci v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na danou akci/projekt a to dle výše přidělené dotace. Položky stanovené v rozpočtu a jejich výše budou závazné pro vyúčtování dotace.
3. Záměr poskytnutí dotací ve zdravotní oblasti bude zveřejněn na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
4. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
5. Žadatel nemůže na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

IV.

Podmínky a hodnocení žádosti

1. Maximální výše dotace může činit 90% z celkových vyúčtovaných nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Za formální náležitosti se považuje: podání ve stanoveném termínu, podání na správném formuláři, podání v tištěné i elektronické verzi (výjimku zde tvoří žádosti doručované prostřednictvím veřejné datové sítě), úplné a řádné vyplnění žádosti, datum a podpis oprávněného zástupce. **Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou Komisi pro sociální a zdravotní věci při Radě města předloženy k hodnocení a posouzení.** Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.
4. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání.
5. S přihlédnutím ke stanovisku komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet projektu, celkový finanční přehled hospodaření organizace a ostatní povinné přílohy. U žádostí nad 15 000 Kč je nutné předložit i závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům Komise a úředníkům z Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovní spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VI.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace musí být ve stejném kalendářním roce využita a vyúčtována.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
3. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmět smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku neprodleně na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti z dotačního řízení v příštím období.
4. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
6. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu podpory ve zdravotní oblasti na rok 2017 a roky následující. Pravidla se vydávají na dobu neurčitou.
3. Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic usnesením číslo:ze dne

Kritéria hodnocení žádostí o dotaci ve zdravotní oblasti

Bodové hodnocení: 2 - ano, 1 - částečně, 0 - ne	
1	Cíl projektu je jasně definovaný a reálně dosažitelný
2	Rozpočet je dostatečně specifikovaný, adekvátní a efektivní v porovnání s obdobnou službou
3	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn
4	Osobní náklady jsou přiměřené pracovnímu zařazení
5	Časový rozsah služby v kalendářním roce
6	Spoluúčast klienta je promítnuta ve finanční rozvaze (pokud je akceptovatelné zdůvodnění, proč se spoluúčastí nelze počítat, považuje se za splněno)
7	Poměr pardubických účastníků z celkového počtu uživatelů služeb
CELKEM	max. 14 bodů

Aktuálnost a potřebnost problematiky řešené daným projektem vzhledem k cílové skupině uživatelů

Bodové hodnocení: 4 - ano, 2 - částečně, 0 - ne	
8	Společenský význam činnosti - smysluplnost projektu – činnost vhodně doplňující systém zdravotních a sociálních služeb, jedná se o nedostatkovou službu nebo službu kvůli ceně doplatků nedostupnou pro širokou veřejnost
9	Prospěšnost pro cílovou skupinu – zajištěné napojení na cílovou skupinu, efektivita zlepšení či udržení zdraví a kvality života jedince, vzdělávací aspekty projektu
CELKEM	max. 8 bodů

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 15.