



Pardubice

Statutární město Pardubice

Magistrát města Pardubic

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ BEZÚROČNÝCH ZÁPŮJČEK Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Čl. 1

Obecné ustanovení

Město není bankovní ústav a není zřízeno za účelem poskytování zápůjček. Proto poskytování zápůjček z rozpočtu města by mělo být zcela mimořádné a výjimečné.

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Účelem této přílohy je stanovení pravidel pro jednotný postup při podávání a projednávání žádosti o zápůjčku z rozpočtu statutárního města Pardubice a při poskytování zápůjčky.
2. O zápůjčku může žádat pouze subjekt, který nebyl založen za podnikatelským účelem, resp. který ke dni podání žádosti o zápůjčku nevyvíjí žádnou činnost za účelem dosažení zisku.
3. Žadatel o zápůjčku musí vyvíjet na území statutárního města Pardubice kromě případných jiných aktivit činnost alespoň v jedné z následujících oblastí:

sociální služby, zdravotnické služby, humanitární pomoc, prevence kriminality, kultura, sport, školství, ekologická výchova, životní prostředí, volnočasové aktivity dětí a mládeže a spolkové činnosti.
4. Zápůjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti, k níž žadatel připojí listiny uvedené v čl. 3 odst. 3 této směrnice.
5. Zápůjčka se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o zápůjčce. Peněžní prostředky se poskytují pouze formou bezhotovostního převodu na účet označený žadatelem - vydlužitelem. Vracení zápůjčky bude realizováno rovněž bezhotovostním převodem na účet města – zapůjčitele.
6. Zápůjčka se poskytuje jako účelová; účel zápůjčky musí být specifikován v žádosti o její poskytnutí a následně jednoznačně a srozumitelně popsán ve smlouvě o zápůjčce.
7. Zápůjčka se poskytuje bezúročně.
8. Zápůjčka se poskytuje zpravidla se zajištěním.

9. Doba splatnosti zápůjčky se stanoví zpravidla do 3 let od poskytnutí zápůjčky.
10. Vydlužitel není oprávněn převést závazky ze smlouvy o zápůjčce vyplývající na jiný subjekt.
11. Na poskytnutí zápůjčky není právní nárok, její poskytnutí může být v každém individuálním případě podmíněno dalšími požadavky města.
12. Zápůjčku lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně jeho městských obvodů) a právnickým osobám, jejichž 100% společníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
13. Zápůjčku lze poskytnout pouze žadateli, který není v likvidaci, s nímž nebylo zahájeno insolvenční řízení nebo vůči němuž nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

Čl. 3

Přijímání, posuzování a schválení žádostí o zápůjčku

1. Žádost o zápůjčku se podává písemně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic nebo poštou. Pokud bude žádost podána v uzavřené obálce, bude obálka zřetelně označena následujícími údaji:

Statutární město Pardubice
Ekonomický odbor
Pernštyňské nám. 1
530 21 Pardubice
2. Povinnými náležitostmi žádosti jsou označení žadatele (název, IČ, sídlo), označení statutárního orgánu žadatele, výše požadované zápůjčky, účel zápůjčky, na který má být zápůjčka poskytnuta, předpokládaný termín splacení zápůjčky, bankovní spojení žadatele, kontaktní e-mail a telefon.
3. Nedílnou součástí žádosti jsou následující přílohy:
 - a) kopie dokladu o právní osobnosti žadatele,
 - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu žadatele,
 - c) čestné prohlášení žadatele o neexistenci nesplněných závazků po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů) a právnickým osobám, jejichž 100% společníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - d) čestné prohlášení žadatele o tom, že není v likvidaci, že s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení ani vůči němu nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku.
4. Kontrolu formální správnosti a úplnosti žádosti o zápůjčku včetně jejích povinných příloh provádí Ekonomický odbor Magistrátu města Pardubic (dále jen „EO“). V případě, že žádost nebude vykazovat žádné nedostatky, předloží EO žádost k projednání příslušným orgánům města. V případě zjištění nedostatků vyzve EO žadatele k doplnění či úpravě žádosti ve stanovené lhůtě.

5. Každá řádně podaná žádost o zápůjčku bude individuálně posouzena.
6. O poskytnutí zápůjčky rozhoduje zastupitelstvo města formou usnesení na základě návrhu finančního výboru a projednání v radě města.
7. Rozhodnutí zastupitelstva města o schválení poskytnutí zápůjčky doručí EO žadateli o zápůjčku do 14 pracovních dnů od zveřejnění tohoto usnesení. V případě, že zastupitelstvo města svým rozhodnutím poskytnutí zápůjčky žadateli neschválí, postupuje EO obdobně.

Čl. 4

Smlouva o zápůjčce

1. Po schválení poskytnutí zápůjčky v zastupitelstvu města musí být uzavřena písemná smlouva o zápůjčce.
2. Smlouva o zápůjčce obsahuje alespoň tyto náležitosti:
 - a) označení smluvních stran,
 - b) výše zápůjčky v Kč,
 - c) účel poskytnutí zápůjčky,
 - d) termín poskytnutí zápůjčky a bankovní spojení vydlužitele,
 - e) termín splatnosti zápůjčky a bankovní spojení zapůjčitele,
 - f) údaj o tom, že se jedná o bezúročnou zápůjčku,
 - g) povinnosti vydlužitele a sankce v případě nesplnění povinností vydlužitele,
 - h) případně další podmínky související s účelem, na nějž jsou peněžní prostředky poskytnuty a které je vypůjčitel povinen dodržet,
 - i) datum a podpisy statutárních orgánů smluvních stran,
 - j) číslo usnesení zastupitelstva města, jímž bylo poskytnutí zápůjčky schváleno, a datum přijetí tohoto usnesení.
3. V případě prodlení vydlužitele se splácením zápůjčky je zapůjčitel oprávněn požadovat po vydlužiteli úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto pravidel a jakékoliv úpravy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. července 2015.

.....
Ing. Martin Charvát
primátor statutárního města Pardubice