

KOORDINÁTOR / GOČÁROVY MLÝNY

Osoba koordinátora bude v následujících dvou až třech měsících (duben-červen 2013) plnit následující funkce a cíle:

1. MEDIACE

- sbírá, zpracovává a zprostředkovává informace široké veřejnosti prostřednictvím webu (stránky www.mlynymestu.cz)
- příprava materiálů pro grafické zpracování – tvorba jednotného sympatického vizuálního stylu, koordinace tvorby video spotů apod.
- navázání intenzivního vztahu s médii a komunikace s nimi – informuje o aktuálním a připravovaném dění
- shromažďuje, analyzuje mediální výstupy; připravuje materiály pro novináře, poskytuje tipy a nabídky např. k rozhovorům, tématům apod. - řízení nestranné mediální kampaně
- dramaturgicky a produkčně pracuje na přípravě veřejné debaty / kulatého stolu, který se uskuteční v rámci akce „Automatické kulturní mlýny“
- zpřístupňování informací školám – ve spolupráci s dalšími subjekty tvorba vzdělávacího projektu pro školy

2. KOMUNIKACE

- vytváří prostor pro vzájemnou komunikaci mezi subjekty, participanty (*statutární město Pardubice* - primátorka, náměstci, zastupitelstvo, rada, OHA, Odbor kultury apod., *Goodmills Česko a.s.*, *neziskový sektor* – o.s. Offcity, Divadlo 29, o.s. Terra Madoda apod., *komerční sektor* – potencionální zájemci, *veřejnost, odborníci, media*)
- může zastupovat různé subjekty participující na hledání nového využití
- vyjasňuje hranice mezi jednotlivými subjekty, koordinuje vize a představy

3. HLEDÁNÍ

- hledá další participanty a možné nájemce z komerční i nekomerční oblasti (fyzické osoby, firmy, organizace, projekty, sdružení apod.)
- hledá rozšíření možností využití mlýnů
- hledá spojení mezi komerčními a nekomerčními aktivitami
- hledá a analyzuje grantové možnosti

CÍLE:

- A/** příprava a organizace veřejné diskuse / kulatého stolu, zejména nalezení formy, účastníků diskuse, moderátora
- B/** vytvoření „seznamu“ všech participantů a zájemců o využití areálu či mlýnů
- C/** zprostředkování různých úhlů pohledu jednotlivých aktérů
- D/** vytvoření seznamu grantových možností pro areál a mlýny
- E/** nastínění možných variant rozvoje a vývoje areálu
- F/** doporučení dalších kroků

VÝSTUP:

Závěrečná zpráva odevzdaná po třech měsících (květen-červenec 2013) se sumarizací dosavadních zjištění.

Financování osoby koordinátora bude řešeno dohodou o provedení práce / formou objednávky a faktury přes odbor hlavního architekta.