

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Univerzita Pardubice

Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Fakulta: ekonomicko-správní
Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Zastoupená: prof. Ing. Janem Stejskalem, Ph.D., děkanem (dále jen „vysoká škola“)

a

statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČO: 00274046,
DIČ: CZ00274046

zastoupený Bc. Janem Nadrchalem, primátorem
(dále jen „organizace“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto

smlouvu o zajištění odborné praxe studenta vysoké školy:

1. Organizace se zavazuje umožnit odbornou praxi studentovi Fakulty ekonomicko-správní, navazujícího magisterského studijního programu Řízení rozvoje obcí a regionů:

Jméno a příjmení studenta: ...

Datum narození:

Bydliště studenta:

2. Organizace pověří pracovníka, který před nástupem studenta na odbornou praxi zajistí jeho seznámení s předpisy zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárními a hygienickými předpisy. Pověřený pracovník organizace, který po dobu odborné praxe bude studenta vést, jako odpovědná osoba:

Jméno a příjmení, titul:

Pracovní pozice:

Kontaktní telefon, email:

3. Tato odpovědná osoba bude prostřednictvím studenta seznámena s rámcovým profilem studijního programu studenta a bude spolupracovat s pověřeným pracovníkem vysoké školy při průběhu odborné praxe a kontrole docházky studenta.
4. Vysoká škola pověří akademického pracovníka, který před nástupem studenta na odbornou praxi seznámí studenta s rozsahem odborné praxe a podmínkami zápočtu, který je udělen po splnění povinnosti studenta ve smyslu ustanovení § 63 odst. 1 zákona o vysokých školách, Studijního a zkušebního řádu UPCE a studijního plánu akreditovaného studijního programu na vysoké škole. Vedením odborné praxe studenta je jako odpovědná osoba za vysokou školu v rámci uvedeného studijního programu pověřen:

Jméno a příjmení: doc. Ing. Viktor Prokop, Ph.D.

Fakulta ekonomicko-správní, CVV

tel.: +420 46 603 6477

e-mail: viktor.prokop@upce.cz

5. Cílem odborné praxe je seznámení studenta s chodem organizace, prohloubení a ověření si poznatků získaných při teoretické výuce na vysoké škole. Student bude vykonávat činnosti, které mu určí pověřená odpovědná osoba a na závěr odborné praxe student vypracuje zprávu a prezentaci z odborné praxe ve struktuře podle pokynu odpovědné osoby za příslušný studijní program.
6. Student je povinen seznámit odpovědného pracovníka organizace se svým studijním plánem. Student bude v organizaci vykonávat činnosti, které jsou v souladu s akreditovaným studijním programem. Veškeré činnosti bude vykonávat pod dozorem pověřeného pracovníka organizace.
7. Povinná odborná praxe bude probíhat od do

Pracovní doba od ... do, pauza na oddech a odpočinek v délce 30 minut.

Povinná odborná praxe bude probíhat na níže uvedených pracovištích organizace:

➤

8. Odborná praxe:
 - a) bude konána v jednosměnném pracovním provozu;
 - b) představuje rozsah pracovní doby hodin týdně, která je rozvržena v souladu s pracovní dobou v organizaci;
 - c) je neplacená, student nebude v rámci praxe vykonávat produktivní činnost;
 - d) je bez nároku odpovědného pracovníka organizace na (ne)peněžitou odměnu za vedení studenta odpovědným pracovníkem organizace,
 - e) na závěr bude odpovědným pracovníkem organizace zhodnocena činnost studenta (do formuláře dodaného vysokou školou).
9. Činnosti a služby spojené s organizačním zajištěním a realizací odborné praxe studenta nebudou mezi smluvními stranami účtovány.
10. Vysoká škola seznámí studenta s obsahem, úkoly a cíli odborné praxe¹.
11. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou dle bodu 7 této smlouvy.
12. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
13. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupení od této smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
14. Vysoká škola je oprávněna odstoupit od této smlouvy zejména v případě, že organizace nevytvořila odpovídající podmínky pro výkon odborné praxe studenta.
15. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe studenta před uplynutím sjednané doby s okamžitou účinností a odstoupit od této smlouvy, pokud student v průběhu odborné praxe závažně poruší obecně závazné právní předpisy, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy či vnitřní předpisy organizace anebo bude opakovaně postupovat v rozporu s pokyny odpovědné osoby organizace.
16. Na nezbytně nutnou dobu je organizace oprávněna přerušit výkon odborné praxe studenta z důvodu vzniklé epidemiologické situace nebo jiných závažných provozních důvodů. V těchto případech organizace tyto skutečnosti neprodleně oznámí studentovi a vysoké škole.

¹ Profil absolventa studijního programu je přílohu č. 1 této smlouvy.

17. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených, se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, platných na území České republiky, zejména OZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
18. Odpovědnost za škodu vzniklou při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s ní se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
19. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
20. Tato smlouvu může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
21. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují oprávnění zastupci smluvních stran svými podpisy.
22. Informace, které si smluvní stran v souvislosti s plněním této smlouvy navzájem poskytnou, se považují za důvěrné. Z tohoto důvodu nesmí žádná ze smluvních stran tyto informace prozradit třetí osobě mimo rámec plnění této smlouvy, a to nejen po dobu účinnosti této smlouvy, ale i po jejím ukončení. Smluvní strany jsou proto zavázány mlčenlivostí o veškerých údajích a informacích, které se v souvislosti s uzavřením této smlouvy dozví, nebudou-li tyto informace mít povahu běžně veřejně přístupných informací, resp. informací, které musí být povinně poskytnuty na základě obecně závazných právních předpisů.
23. Vysoká škola se zavazuje informovat všechny své zaměstnance, případně jiné osoby, jejichž osobní údaje předala organizaci za účelem uzavření a plnění této smlouvy, o způsobu zpracování jejich osobních údajů organizací. Vysoká škola se současně zavazuje, že veškeré osobní údaje předané jí organizací za účelem uzavření a plnění této smlouvy, bude vysoká škola zpracovávat pouze v rozsahu dle příslušných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

V dne

V Pardubicích, dne

.....
Bc. Jan Nadrchal, primátor
za organizaci

.....
prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.
za vysokou školu

V.....dne.....

.....
jméno, student

Příloha č. 1

Profil absolventa studijního programu Řízení rozvoje obcí a regionů

Cílem studia v navazujícím magisterském studijním programu Řízení rozvoje obcí a regionů je získání základních ekonomických a manažerských znalostí a dovedností nezbytných pro vykonávání ekonomických či manažerských pozic v organizacích především veřejného sektoru, tj. obcí, krajů či jimi zřizovaných příspěvkových organizací nebo jejich organizačních složek, stejně tak v dalších odvislých organizacích jako jsou např. regionální rozvojové agentury, technologické parky, inkubátory či organizace státu podporující podnikání. Studium posílí znalosti a dovednosti v oblasti ekonomie, veřejné ekonomie a financí, projektového managementu a financování z různých úrovní, stejně tak v oblasti efektivního využití IT nástrojů a efektivní komunikace a práce s informacemi. Dále budou předány znalosti a dovednosti z oblastí správního práva, veřejných zakázek, ale i inovační politiky s akcentem na regionální úroveň.

Absolvent prokazuje široké znalosti

- klíčových ekonomických pojmů a kategorií a souvislostí mezi nimi v kontextu vybraných ekonomických teorií a ekonomických škol;
- významu, principů a způsobů hodnocení využití veřejných financí, jejich rozdělování v území, včetně znalostí týkajících se dluhového zajištění a dluhové služby;
- smyslu a významu regionální politiky, jejího významu pro rozvoj spravovaného území, stejně tak rozsahu nástrojů a roli aktérů v regionálních inovačních systémech;
- základního legislativního rámce správního řízení, včetně oprávnění a povinností jednotlivých zainteresovaných osob;
- aktuálních manažerských přístupů, aktivit a procesů, včetně metod, nástrojů a technologií (IT) k jejich řízení využívaných ve veřejné sféře;
- informačních systémů, databází a dalších ICT nástrojů, které využívají orgány veřejné správy v rámci zajišťovaných činností (např. GIS, procesní a datové modelování a rozhodování);
- problematiky veřejné (finanční) kontroly ve veřejné správě, včetně významu auditu a interní kontroly jako prevence pro neefektivní vynakládání veřejných prostředků;
- projektového managementu, jeho významu coby nástroje pro dosahování cílů veřejných intervencí;
- významu inovačních politik pro rozvoj spravovaného území a dosahování konkurenceschopnosti, stejně tak významu veřejné podpory spolupráce jednotlivých subjektů v rámci udržitelných reg. inovačních systémů;
- podstaty a významu veřejných intervencí v rámci funkcí státu v ekonomice, včetně porozumění principům veřejné volby coby zásadního nástroje realizace veřejných rozhodnutí;
- specifik způsobů zabezpečování veřejných služeb, včetně porozumění moderním konceptům, alternativním způsobům a významu standardizace při poskytování veřejných služeb.

Absolvent dovede

- zpracovat písemnosti v rámci správního řízení a aplikovat příslušnou legislativu na vybraný příklad odpovídající jeho budoucímu profesnímu zaměření;
- aplikovat vhodné postupy projektového managementu tak, aby dosaženo zadaného cílového stavu;
- zvolit vhodný nástroj inovační (rozvojové veřejné) politiky, popsat způsob jeho fungování a zvážit ekonomicko-sociální důsledky jeho použití;
- sestavit plán přípravy a realizace projektu, definovat indikátory, klíčové osoby, navrhnout vhodné financování, sestavit rozpočet, definovat milníky a vypomoci si vhodným IT nástrojem;
- komunikovat a spolupracovat s nadřízenými a partnerskými orgány;
- vést vyjednávací a rozhodovací procesy postavené na validní argumentaci získané z dostupných databází;
- analyzovat ekonomicko-sociální dopady veřejných intervencí (zejm. alokačních a redistribučních opatření státu/kraje/obce) a na základě závěrů navrhnout vhodný model pro zabezpečení veřejných statků a služeb;
- posoudit efektivnosti vynakládaných prostředků na vybrané formy veřejných intervencí, stejně tak účinně aplikovat zásady kontroly a interního auditu.

Absolvent je schopen

- samostatně a odpovědně se rozhodovat na základě rámcového zadání;
- podle rámcového zadání a přidělených zdrojů koordinovat činnost týmu;
- srozumitelně shrnout názory ostatních členů týmu a předat je na další úroveň;
- do řešení problémů zahrnout úvahu o jejich ekonomickém, sociálním, ale i etickém rozměru;
- srozumitelně a přesvědčivě sdělovat odborníkům i laikům informace o povaze odborných problémů a
- vlastním názoru na jejich řešení;
- používat své odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti v jednom cizím jazyce;
- samostatně získávat další odborné znalosti, dovednosti a způsobilosti.