



## **SMĚRNICE Č.        /2013**

# **ZADÁVACÍ ŘÁD VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Rada města, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 Obecního zřízení, vydává tuto směrnici.

### **ČL. 1**

#### **Předmět a rozsah působnosti, základní zásady**

1. Tento zadávací řád stanoví závazná pravidla pro postup při zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Pardubice (dále též „město“) jako zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud je v následujícím textu uveden termín zákon bez uvedení konkrétního právního předpisu nebo jsou uvedena čísla paragrafů bez uvedení konkrétního právního předpisu, míní se tím zákon o veřejných zakázkách.
2. Zadávací řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva města, zaměstnance města (s výjimkou zaměstnanců jednotlivých městských obvodů) a další osoby, které se na zadávání veřejných zakázek městem podílejí.
3. Zadávací řád se nevztahuje na městské obvody ani na právnické osoby, jichž je město zakladatelem či zřizovatelem, případně v nich má obchodní podíl či jejichž je akcionářem (i v případě, že je akcionářem jediným). Tím není dotčena povinnost daných subjektů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o veřejných zakázkách.
4. Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat tak, aby dodržel zásadu transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení a dále zásady efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.<sup>1</sup>
5. Zásadou transparentnosti se rozumí zejména povinnost zadavatele činit veškeré úkony při zadávání zakázky jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.
6. Zásadou nediskriminace se rozumí zejména povinnost zadavatele postupovat v průběhu zadávání zakázky vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly neodůvodněně přístup jinému uchazeči

---

<sup>1</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

7. Zásadou rovného zacházení se rozumí zejména povinnost zadavatele v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy zadávacího řízení přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

## Čl. 2

### Zadavatel, předpokládaná hodnota

1. Zadavatelem veřejné zakázky je statutární město Pardubice jako právnická osoba. Podle zákona o obcích všechny úkony města jako zadavatele zabezpečuje, není-li stanoveno jinak, Rada města Pardubic (dále též „rada“ nebo „rada města“). Úkony zadavatele pak vně činí primátorka, případně jiná pověřená osoba.
2. Tímto zadávacím řádem rada města svěřuje oprávnění činit výslovně uvedené úkony zadavatele konkrétním osobám. Tyto jejich úkony pak jsou úkony zadavatele a nepodléhají schválení radou. Takovou osobou může být pouze k výkonu své funkce dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města nebo zaměstnanec města. Jeho úkony pak jsou jednáním právnické osoby, nejde o zastoupení.
3. Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky se rozlišují: veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky a nadlimitní veřejné zakázky.

|                                | dodávky                                     | služby | stavební práce                                |
|--------------------------------|---|--------|---|
| veřejná zakázka malého rozsahu | do 2 000 000,-- Kč                          |        | do 6 000 000,-- Kč                            |
| podlimitní veřejná zakázka     | od 2 000 000,-- (včetně) do 5 244 000,-- Kč |        | od 6 000 000,-- (včetně) do 131 402 000,-- Kč |
| nadlimitní veřejná zakázka     | od 5 244 000,-- Kč (včetně)                 |        | od 131 402 000,-- Kč (včetně)                 |

**Pozn.** Předpokládané hodnoty veřejných zakázek jsou uvedeny bez DPH.

4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.<sup>2</sup> Při stanovení předpokládané hodnoty zadavatel zejména respektuje zákaz neoprávněného rozdělení předmětu veřejné zakázky, tj. zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity. Zadavatel je zároveň povinen dbát pravidla stanoveného v § 16 odst. 2 zákona.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> § 13 - 16 zákona

<sup>3</sup> Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení

### Čl. 3

#### Druhy zadávacích řízení pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky

1. Je zcela v pravomoci zadavatele rozhodnout se mezi otevřeným a užším řízením. Rozhodnutí, zda bude veřejná zakázka zadána v otevřeném nebo užším řízení je v kompetenci příslušného náměstka primátorky, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
2. Pouze při splnění zákonem stanovených podmínek mohou být použita tato zadávací řízení: jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení.
3. Zadávací podmínky pro nadlimitní veřejnou zakázku je vedoucí odboru majetku a investic povinen předem konzultovat s vedoucím kanceláře tajemníka, a to v rozsahu zásadních aspektů zadání jako je stanovení kvalifikace, hodnotící kritéria aj. (k ryze technickým parametrům se vedoucí kanceláře tajemníka nevyjadřuje). Za tímto účelem předá vedoucí odboru majetku a investic v dostatečném předstihu vedoucímu kanceláře tajemníka potřebné podklady; vedoucí kanceláře tajemníka poté bez zbytečného odkladu poskytne své vyjádření, popř. připomínky k návrhu zadávacích podmínek.

### Čl. 4

#### Otevřené řízení

1. Oznámení otevřeného řízení
  - vedoucí odboru majetku a investic uveřejní oznámení o zahájení otevřeného řízení v souladu se zákonem,
  - v oznámení je zadavatel povinen uveřejnit základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, v případě zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky i dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy (v %) tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a nemohou jimi být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovuje vedoucí odboru majetku a investic, před jejím zveřejněním si vyžádá stanovisko příslušného náměstka primátorky, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu. Pokud bude stanoveno jako základní kritérium ekonomická výhodnost nabídky, navrhuje vedoucí odboru majetku a investic dílčí kritéria včetně jejich váhy; dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy musí být schválena radou města.
2. Podání nabídek
  - doručené nabídky vedoucí odboru majetku a investic eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.
3. Hodnotící komise
  - pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek bude radou města jmenována minimálně 5-členná hodnotící komise a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky s  $\frac{1}{3}$  členů s odborností k předmětu veřejné zakázky (návrh na jmenování hodnotící komise předkládá radě města vedoucí odboru majetku a investic). Každý člen musí mít jmenovaného svého náhradníka, počet zaměstnanců města, zařazených do magistrátu, v komisi nesmí překročit 50 % členů komise.

---

vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

Členem hodnotící komise musí být zaměstnanec kanceláře tajemníka s právním vzděláním; totéž platí i pro náhradníka tohoto člena. **Členem hodnotící komise musí být u nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik.**

- členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr, na počátku prvního jednání učiní o své nepodjatosti písemné prohlášení (před prvním jednáním hodnotící komise sdělí vedoucí odboru majetku a investic členům hodnotící komise identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídku),
- členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi,
- každý člen komise musí být na její první jednání nejméně 5 pracovních dní předem pozván, tento úkon je v kompetenci vedoucího odboru majetku a investic. Pokud se člen komise nemůže jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost vedoucímu odboru majetku a investic, který zajistí účast náhradníka.

#### 4. Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek

- otevírání obálek s nabídkami je v případě otevřeného řízení pro uchazeče veřejné (vyjma případu použití elektronické aukce jako prostředku hodnocení nabídek),
- před zahájením otevírání obálek předá vedoucí odboru majetku a investic hodnotící komisi obálky s nabídkami včetně seznamu nabídek,
- otevírání obálek, posouzení a hodnocení provede hodnotící komise v souladu se zákonem,
- pokud hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka není úplná (nesplňuje požadavky uvedené v § 71 odst. 9), nabídku vyřadí,
- před posuzováním nabídek hodnotící komise provede posouzení prokázání kvalifikace uchazeče, o posouzení kvalifikace bude pořízen protokol. Pokud uchazeč nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel ho z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může v souladu s § 59 odst. 4 zákona po dodavateli požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- nabídky uchazečů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění zákonných požadavků zadávacích podmínek, pokud nabídky nesplňují zadávací podmínky, hodnotící komise je vyřadí,
- pokud hodnotící komise nalezne v nabídce nejasnosti, může požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti musí vedoucí odboru majetku a investic konkretizovat nejasnosti nabídky. Není-li vysvětlení předloženo v zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, **nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší**), hodnotící komise nabídku vyřadí. **Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.**
- hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je hodnotící komise prostřednictvím vedoucího odboru majetku a investic povinna vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění. Není-li zdůvodnění předloženo v zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o zdůvodnění, **nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší**; **hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout**) nebo hodnotící komise zdůvodnění posoudí jako neopodstatněné, nabídku vyřadí.
- dojde-li k vyřazení nabídky uchazeče na základě výše uvedených důvodů, příslušný náměstek primátorky rozhodne o vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení a vedoucí odboru majetku a investic je povinen bezodkladně příslušnému uchazeči vyloučení písemně oznámit,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, **jejichž nabídky byly předmětem posouzení**, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis, kopie nebo její opis.

## 5. Výběr nejvhodnější nabídky

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města (pokud její rozhodnutí neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel provedl sám nové posouzení a hodnocení nabídek a odůvodnění v čem spatřuje porušení postupu stanoveného zákonem hodnotící komisí),
- pro jednání rady města vedoucí odboru majetku a investic zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“ v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje pořadí prvních třech uchazečů stanovené hodnotící komisí včetně uvedení nabídkových cen, přílohy této zprávy budou tvořit protokol o otevírání obálek s nabídkami, protokol o jednání hodnotící komise a zpráva o posouzení a hodnocení včetně příloh,
- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odešle vedoucí odboru majetku a investic do 5-ti pracovních dní po rozhodnutí zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

## 6. Uzavření smlouvy

- pokud zadavatel do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce,
- informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru majetku a investic bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## ČL. 5

### Užší řízení

#### 1. Oznámení užšího řízení

- vedoucí odboru majetku a investic uveřejní oznámení o zahájení užšího řízení v souladu se zákonem v oznámení je zadavatel povinen uveřejnit základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, v případě zadání veřejné zakázky na podkladě ekonomické výhodnosti nabídky i dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy (v %). Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovuje vedoucí odboru majetku a investic, před jejím zveřejněním si vyžádá stanovisko příslušného náměstka primátorky, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu. Pokud bude stanoveno jako základní kritérium ekonomická výhodnost nabídky, navrhuje vedoucí odboru majetku a investic dílčí kritéria včetně jejich váhy; dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy musí být schválena radou města.
- doručené žádosti o účast vedoucí odboru majetku a investic eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení,
- po uplynutí lhůty pro doručení žádosti posoudí zadavatel kvalifikaci zájemců o účast v užším řízení podle kvalifikačních kritérií stanovených v oznámení užšího řízení, tato činnost je v kompetenci vedoucího odboru majetku a investic, který pro **posouzení** kvalifikace zve ještě **min. 2 další účastníky posouzení kvalifikace**, kteří budou jmenováni radou města a měli by to být členové rady města, popř. členové zastupitelstva města, o posouzení kvalifikace bude pořízen protokol,
- pokud zájemci, kteří podali žádost o účast v užším řízení, nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel je z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může v souladu s § 59 odst. 4 zákona po nich požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- při vyloučení je vedoucí odboru majetku a investic povinen bezodkladně písemně oznámit zájemci rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu,
- v oznámení užšího řízení nebude zadavatel omezovat počet zájemců pro účast v užším řízení.

**2. Výzva k podání nabídky**

- vedoucí odboru majetku a investic je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídky současně všem zájemcům, kteří nebyli vyloučeni při hodnocení kvalifikace.

**3. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy platí ustanovení čl. 4 této směrnice obdobně.**

## **ČL. 6**

### **Jednací řízení s uveřejněním**

**1. Oznámení jednacího řízení s uveřejněním**

- platí ustanovení odst. 1 čl. 5 této směrnice obdobně,
- v oznámení jednacího řízení s uveřejněním nebude zadavatel omezovat počet zájemců pro účast v užším řízení,
- doručené žádosti o účast vedoucí odboru majetku a investic eviduje, zapisují se do seznamu žádostí o účast.

**2. Výzva k podání nabídky**

vedoucí odboru majetku a investic je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídky obsahující náležitosti stanovené v § 29 odst. 4 zákona současně všem zájemcům, kteří prokázali splnění kvalifikace.

**3. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek platí ustanovení článku 4. odst. 3 a 4 této směrnice obdobně.**

**4. Jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním**

- vedoucí odboru majetku a investic po posouzení a hodnocení nabídek písemně oznámí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti, předběžný výsledek hodnocení nabídek a zároveň tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání,
- vedoucí odboru majetku a investic řídí jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním v souladu se zákonem za účasti alespoň 2/3 členů hodnotící komise,
- na závěr jednání o nabídkách vyhotoví vedoucí odboru majetku a investic protokol o konečném výsledku hodnocení, ve kterém bude stanoveno pořadí uchazečů podle výsledků jednání o nabídkách, toto pořadí bude předloženo radě města ke schválení v rámci zprávy „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“,
- každý jednotlivý protokol z jednání včetně protokolu o konečném výsledku hodnocení musí vedoucí odboru majetku a investic nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání odeslat všem uchazečům, s nimiž bylo jednání v dané fázi uskutečněno.

**5. Výběr nejvhodnější nabídky**

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci radě města,
- pro jednání rady města vedoucí odboru majetku a investic zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“ v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje pořadí nabídek prvních třech uchazečů stanovené na základě jednání o nabídkách včetně uvedení nabídkových cen, přílohu této zprávy bude tvořit protokol o konečném výsledku hodnocení,
- oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odešle vedoucí odboru majetku a investic do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

## 6. Uzavření smlouvy

- uchazeč, který se umístil první v pořadí a pokud na základě jednání o nabídkách došlo ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče, doručí do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy vedoucímu odboru majetku a investic a ten je povinen mu společně s protokolem o konečném výsledku hodnocení zaslat kopie všech protokolů z jednání o jeho nabídce,
- pokud zadavatel do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek,
- informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru majetku a investic bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 v návaznosti na § 32 odst. 5 zákona uzavřít smlouvu,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## ČL. 7

### Jednací řízení bez uveřejnění

#### 1. Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění

- výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění je v kompetenci vedoucího odboru majetku a investic a musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 34 odst. 2 zákona,
- písemná výzva nemusí být vytvořena v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce v souladu s § 23 odst. 7 písm. a) zákona, v tomto případě je vedoucí odboru majetku a investic povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadávaných stavebních prací včetně ceny,
- dodavatele, který bude vyzván (kteří budou vyzváni) k jednání schvaluje na návrh příslušného náměstka primátorky vedení města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
- jednání o podmínkách zadání veřejné zakázky mezi zadavatelem a vyzvaným zájemcem (vyzvanými zájemci) se uskuteční v souladu s § 34 zákona a bude mu účasten ze strany zadavatele vedoucí odboru majetku a investic, příslušný náměstek primátorky a člen zastupitelstva města, který bude stanoven radou města,
- vyzvaný dodavatel (vyzvaní dodavatelé) prokazují splnění kvalifikace včetně dokladů požadovaných zadavatelem ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě k jednání. Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, musí být zadavatelem z jednání vyloučen. Vedoucí odboru majetku a investic je povinen bezodkladně příslušnému uchazeči vyloučení s uvedením důvodu písemně oznámit.

#### 2. Výběr nejvhodnější nabídky

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města,
- pro jednání rady města vedoucí odboru majetku a investic zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“ v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje název dodavatele včetně uvedení nabídkové ceny, pokud zadavatel sjednával smluvní podmínky s více zájemci, uvede vedoucí odboru majetku a investic v návrhu usnesení rovněž dodavatele umístěné na 2. a 3. místě včetně uvedení cen,
- pokud zadavatel sjednával smluvní podmínky s více zájemci, zašle vedoucí odboru majetku a investic rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky neprodleně všem zájemcům, kteří byli vyzváni k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

#### 3. Uzavření smlouvy

- pokud byly v jednacím řízení bez uveřejnění sjednávány smluvní podmínky s více zájemci a zadavatel

do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek,

- informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru majetku a investic bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## **Čl. 8**

### **Soutěžní dialog**

- o způsobu zadání veřejné zakázky formou soutěžního dialogu, jsou-li splněny podmínky pro zadání dle zákona, rozhoduje na návrh vedoucího odboru majetku a investic rada města,
- pro postup platí příslušná ustanovení zákona.

## **Čl. 9**

### **Zjednodušené podlimitní řízení**

1. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
  - výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace min. 5-ti zájemcům je v kompetenci vedoucího odboru majetku a investic a musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 38 odst. 4 zákona,
  - zájemci, kteří budou vyzváni, musí být na návrh příslušného náměstka primátorky schválen vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
  - výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace musí být uveřejněna na profilu zadavatele, který byl uveřejněn v Informačním systému o veřejných zakázkách, po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
2. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek a výběr nejvhodnější nabídky platí ustanovení článku 4 této směrnice obdobně. Otevírání obálek s nabídkami je pro uchazeče veřejné (vyjma případu použití elektronické aukce jako prostředku hodnocení nabídek),
  - pokud bylo vedoucím odboru majetku a investic v zadávacích podmínkách níže uvedené vyhrazeno, může být oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněno na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele, v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Uzavření smlouvy
  - pokud zadavatel do 10 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce,
  - informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru majetku a investic bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,
  - vedoucí odboru majetku a investic je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.



## Čl. 10

### Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení

#### 1. Podjatost člena hodnotící komise

- podjatost člen hodnotící komise sděluje vedoucímu odboru majetku a investic. O podjatosti (a dalším setrvání v hodnotící komisi) rozhoduje vedoucí odboru majetku a investic, o podjatosti vedoucí odboru majetku a investic rozhoduje příslušný náměstek primátorky, o podjatosti náměstka rozhoduje primátorka. Člen hodnotící komise (náhradník), kterému vznikl důvod podjatosti, se nesmí zúčastnit jednání hodnotící komise od okamžiku, kdy se o tomto důvodu dozvěděl.

#### 2. Předběžné oznámení

- vedoucí odboru majetku a investic je povinen uveřejnit v souladu s § 86 zákona formou předběžného oznámení, jehož součástí je odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky zadávané v zadávacích řízeních (vyjma veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení a dalších výjimek stanovených v § 86 odst. 3 zákona),
- zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení,
- předběžné oznámení není třeba zveřejňovat v případě, kdy zadavatel předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušil podle § 84.

#### 3. Odůvodnění veřejné zakázky

- vedoucí odboru majetku a investic je povinen u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele odůvodnění veřejné zakázky (obsahující odůvodnění účelnosti veřejné zakázky; odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační požadavky; odůvodnění vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele; odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele) a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- u významné veřejné zakázky (veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou min. 50 mil. Kč bez DPH) je vedoucí odboru majetku a investic povinen předložit odůvodnění veřejné zakázky ke schválení Zastupitelstvu města Pardubic, schválení odůvodnění je podmínkou pro zahájení zadávacího řízení,
- výše uvedené se nevztahuje na veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení a na další výjimky stanovené v § 156 odst. 6 zákona.

#### 4. Jistota

- příslušnému náměstku primátorky je svěřeno rozhodnutí o poskytnutí jistoty, o její výši (do 2 % předpokládané ceny veřejné zakázky nebo do 5 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, pokud bude v zadávacím řízení použita elektronická aukce),
- v případě, že bylo rozhodnuto o poskytnutí jistoty je vedoucí odboru majetku a investic povinen uvolňovat jistotu uchazečům v souladu se zákonem.

#### 5. Písemná zpráva zadavatele

- o každé veřejné zakázce vyhotoví vedoucí odboru majetku a investic písemnou zprávu zadavatele, která musí obsahovat údaje uvedené v § 85 odst. 2 zákona,
- písemnou zprávu je vedoucí odboru majetku a investic povinen uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

#### 6. Zákaz podstatných změn práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s vybraným uchazečem

- za podstatnou se považuje taková změna, která by:
  - a/ rozšířila předmět veřejné zakázky (vyjma zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění - § 23 odst. 5 písm. b) a § 23 odst. 7 zákona)

- b/ za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů
- c/ za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky
- d/ měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče
- vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, odpovídá za to, že nebude umožněna podstatná změna práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem

## 7. Zrušení zadávacího řízení

- zadávací řízení může být zadavatelem zrušeno pouze v případech uvedených v § 84 zákona,
- o zrušení zadávacího řízení rozhoduje rada města a činí tak namísto rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí odeslat všem známým uchazečům či zájemcům oznámení o zrušení zadávacího řízení s uvedením důvodu a do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí odeslat oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. (mimo případ jednacího řízení bez uveřejnění a řízení na základě rámcové smlouvy).

## 8. Námitky a jejich přezkoumání zadavatelem

- příjemcem námitek je vedoucí odboru majetku a investic, pokud by byly námitky doručeny jiné osobě, je povinna mu je postoupit,
- oprávněnost námítka přezkoumává primátorka města na základě písemného stanoviska a doporučení vedoucího odboru majetku a investic a musí tak učinit do 10-ti dnů od obdržení námitek, v této lhůtě musí rozhodnout, zda námitkám vyhovuje či nikoliv s uvedením důvodu. Vedoucí odboru majetku a investic je povinen zajistit v zákonné lhůtě zaslání písemného sdělení stěžovateli, zda zadavatel jeho námitkám vyhovuje či nikoliv včetně zdůvodnění způsobu jejich vyřízení.
- pokud zadavatel podaným námitkám vyhoví, musí vedoucí odboru majetku a investic uvést v rozhodnutí způsob provedení nápravy,
- pokud zadavatel podaným námitkám nevyhoví, musí vedoucí odboru majetku a investic uvědomit stěžovatele v rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě dle § 114 odst. 4 návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu zadavateli a nesmí do 45ti dnů od obdržení námitek uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení,
- vedoucí odboru majetku a investic musí všechny uchazeče/zájemce bezodkladně písemně informovat o podaných námitkách a rozhodnutí o nich,
- pokud je v zákonné lhůtě návrh stěžovatelem podán, je vedoucí odboru majetku a investic povinen zajistit do 10 dnů od jeho doručení zaslání Úřadu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu společně s dokumentací veřejné zakázky. **Vyjádření k obdrženému návrhu, zadávací podmínky vyjma netextové části zadávací dokumentace, popřípadě dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které zadavatel poskytl podle § 49, je vedoucí odboru majetku a investic povinen zaslat Úřadu výhradně prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem. Ostatní části dokumentace o veřejné zakázce a netextovou část zadávací dokumentace je vedoucí odboru majetku a investic povinen zaslat Úřadu v listinné podobě, prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem.**

## 9. Bankovní záruka

- vedoucí odboru majetku a investic je povinen u veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 10 mil. Kč bez DPH a u veřejných zakázek na dodávky a služby v limitu nad 3 mil. Kč bez DPH, pokud to bude vzhledem k předmětu veřejné zakázky na dodávky či služby vhodné, požadovat v zadávacích podmínkách, aby **uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli ve lhůtách dle § 82 zákona před uzavřením smlouvy písemný příslib banky** (v originále nebo v úředně ověřené kopii), ve kterém se banka zaváže, že pro případ, kdy s daným uchazečem bude uzavřena smlouva

pro konkrétní veřejnou zakázku, vystaví uchazeči tato banka **bankovní záruku** zajišťující veškeré pohledávky zadavatele vůči uchazeči vzniklé z titulu uzavřené smlouvy **včetně zajištění řádného odstranění vad uplatněných objednatelem vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady díla v záruční době. Nedoložení písemného příslibu banky (v originále nebo v úředně ověřené kopii) ve lhůtě dle § 82 odst. 2 zákona v případě vybraného uchazeče, příp. ve lhůtě dle § 82 odst. 4 zákona v případě uchazeče v 2. či 3. pořadí, bude zadavatelem vnímáno jako neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.**

- bankovní zárukou budou zajištěny veškeré nároky objednatele vůči zhotoviteli, které vzniknou na základě porušení smlouvy zhotovitelem (včetně veškerých úroků z prodlení a veškerých smluvních pokut a náhrad škod, které může objednatel od zhotovitele požadovat v souvislosti s uzavřenou smlouvou) a to za podmínky, že zhotovitel řádně a včas nesplnil některou z povinností vyplývajících pro zhotovitele z uzavřené smlouvy a právních předpisů; bankovní záruka bude platná a účinná i po celou délku záruční doby,
- **bankovní záruka** bude zadavatelem požadována fixní částkou ve výši 5 % (zaokrouhlenou na celé tisíce nahoru) z předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH,
- vítězný uchazeč bude povinen doručit bankovní záruku zástupci zadavatele (bude vymezen ve smlouvě) do 15-ti kalendářních dnů od uzavření příslušné smlouvy.

#### 10. Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek

- úkon svěřený tímto zadávacím řádem vedoucímu odboru majetku a investic, případně jinému subjektu, je vždy oprávněna učinit namísto nich primátorka města,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen předložit radě města ke schválení zadávací podmínky (textovou část zadávací dokumentace a oznámení/výzvu) pro veřejné zakázky v limitu nad 5,000.000,-- Kč bez DPH,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů v souladu s § 148 odst. 3,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen dokumentaci o veřejné zakázce uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení,
- vedoucí odboru majetku a investic vede evidenci členů Zastupitelstva města Pardubic – zájemců o účast v hodnotících komisích.

### Čl. 11

#### Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

##### 1. VZMR – kategorie I.

**» v limitu do 50.000,-- Kč (včetně) bez DPH → dodávky a služby**

**» v limitu do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH → stavební práce**

- v případě VZMR – kategorie I. je vedoucí příslušného odboru povinen postupovat s maximální hospodárností. Hospodárný postup prokazuje vedoucí příslušného odboru např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, odkazem na ceníky stavebních prací (ÚRS, RTS), písemným komentářem. Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání.
- vedoucí příslušného odboru je povinen evidovat VZMR – kategorie I. v rámci svého odboru v limitu nad 100.000,-- Kč bez DPH, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a dále je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu.

## 2. VZMR – kategorie II.

» v limitu nad 50.000,-- Kč do 200.000,-- Kč bez DPH → dodávky a služby

» v limitu nad 200.000,-- Kč do 2,000.000,-- Kč bez DPH → stavební práce

- v případě **VZMR – kategorie II.** musí být vedoucím příslušného odboru vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě budou uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Termín pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů. Za technické podmínky zadání veřejné zakázky zodpovídá vedoucí příslušného odboru.
- dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky, schvaluje na návrh vedoucího příslušného odboru porada vedení (viz čl. 12 odst. 3). Porada vedení má právo kdykoliv rozhodnout o zveřejnění výzvy k podání nabídky na internetových stránkách města.
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
- pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedení na návrh vedoucího příslušného odboru stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva města nebo zaměstnanců města zařazených do magistrátu,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí příslušného odboru povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit včetně uvedení důvodů,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam o posouzení a hodnocení nabídek,
- o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje, na základě doporučení hodnotící komise, porada vedení (pokud rozhodnutí porady vedení neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí zápisu z porady vedení), v kompetenci porady vedení města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- vedoucí příslušného odboru je povinen evidovat VZMR – kategorie II. v rámci svého odboru v limitu nad 100.000,-- Kč bez DPH, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a dále je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu,
- vedoucí příslušného odboru je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- dodávky či služby pořizované opakovaně podle aktuálních potřeb zadavatele (např. u spotřebního materiálu) je příslušný vedoucí příslušného odboru povinen plánovat na delší časové období (min. 6 měsíců) a současně využívat množstevních slev. Hodnota obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb pořízených v průběhu kalendářního roku nesmí v souladu se zákonem překročit limit 1,000.000,-- Kč (bez DPH)/kalendářní rok. Překročí-li hodnota při zadávání těchto zakázek limit 200.000,-- Kč (bez DPH) v příslušném kalendářním roce, jsou příslušní vedoucí odboru povinni postupovat dle čl. 11 odst. 3 této směrnice.

## 3. VZMR – kategorie III.

» v limitu nad 200.000,-- Kč do 2,000.000,-- Kč bez DPH → dodávky a služby

» v limitu nad 2,000.000,-- Kč do 6,000.000,-- Kč bez DPH → stavební práce

- v případě zadání VZMR – kategorie III. zajišťuje zadání v plném rozsahu pouze vedoucí odboru majetku a investic prostřednictvím oddělení veřejných zakázek,
- oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení zadávání veřejných zakázek předávány

formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět plnění veřejné zakázky, požadovaný termín plnění, uvedení zajištění financování veřejné zakázky, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci dodavatele apod.,

- v případě těchto veřejných zakázek malého rozsahu musí být vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě musí být uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dní.
- dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky, schvaluje na návrh příslušného náměstka primátorky porada vedení. Výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek; v případě, kdy tak rozhodne porada vedení, se tato povinnost netýká veřejných zakázek, jejichž předmětem je zhotovení urbanistických a architektonických studií a projektových prací.
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
- pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedení na návrh příslušného náměstka primátorky stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva nebo zaměstnanců města zařazených do magistrátu,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí odboru majetku a investic povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města (pokud její rozhodnutí neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí usnesení), v kompetenci rady města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- VZMR – kategorie III. musí být centrálně evidovány vedoucím odboru majetku a investic, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny,
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen evidenci VZMR – kategorie III. zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a tuto evidenci aktualizovat bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu (objednávka či smlouva bude součástí informací zveřejňovaných na internetových stránkách zadavatele),
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

#### **4. Veřejné zakázky malého rozsahu v rámci Městské policie Pardubice**

- v případě veřejných zakázek v rozsahu **do 50.000,-- Kč** včetně (bez DPH) je ředitel Městské policie Pardubice povinen postupovat s maximální hospodárností. Hospodárný postup prokazuje např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, písemným komentářem. Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání. v případě veřejných zakázek v rozsahu **nad 50.000,-- do 200.000,-- Kč** bez DPH (**včetně**) musí být ředitelem Městské policie Pardubice vyzváni k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě budou uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Termín pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní. Za

technické podmínky zadání veřejné zakázky zodpovídá ředitel Městské policie Pardubice.

- dodavatelé, kteří budou vyzváni k podání nabídky v rámci veřejných zakázek malého rozsahu nad 50.000,-- Kč bez DPH podléhají schválení poradou vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
- výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek,
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
- pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedení stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva města nebo zaměstnanců města zařazených do městské policie,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je ředitel městské policie povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam,
- o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje, na základě doporučení hodnotící komise, porada vedení (pokud rozhodnutí vedení města neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí zápisu z porady vedení), v kompetenci vedení města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- ředitel městské policie je povinen evidovat veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 100.000,-- do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a je povinen tuto evidenci zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu (objednávka či smlouva bude součástí informací zveřejňovaných na internetových stránkách zadavatele),
- ředitel Městské policie Pardubice je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10-ti let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- v případě veřejných zakázek v limitu nad 200.000,-- Kč bez DPH zajišťuje zadání pouze vedoucí odboru majetku a investic v souladu s pravidly uvedenými v odst. 3 čl. 11.

##### **5. Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu je možné v případě, že:**

- veřejná zakázka může být plněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem,
- veřejnou zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat. Tímto způsobem lze zadat veřejnou zakázku pouze tak, aby se zabránilo dalším škodám.

Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR – kategorie II. zodpovídá příslušný vedoucí odboru/ředitel městské policie a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením poradou vedení.

Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR – kategorie III. zodpovídá vedoucí odboru majetku a investic a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením radou města.

##### **6. Výjimky ze Zadávacího řádu veřejných zakázek - přímé zadání jednomu uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu - mimo výjimky uvedené v odst. 5 tohoto článku schvaluje:**

- v limitu VZMR – kategorie II. na návrh příslušného náměstka primátorky nebo tajemníka magistrátu porada vedení,
- v limitu VZMR – kategorie III. rada města.

## Čl. 12

### Závěrečná ustanovení

1. Směrnici nepodléhají veřejné zakázky spolufinancované z dotačních zdrojů. Tyto veřejné zakázky budou zadávány v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Uzavírání dodatků ke smlouvám**
  - pokud dojde k uzavírání dodatků ke smlouvám (z důvodů např. rozšíření zakázky, požadovaných víceprací, nepředvídatelných vlivů ...) a objem dodatečných prací přesáhne částku vyšší než 5 % původní ceny (bez DPH) a současně limit 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH, je příslušný vedoucí odboru povinen předložit tento dodatek ke schválení Radě města Pardubic.
  - dodatky uzavírané v rámci veřejných zakázek zadávaných v zadávacích řízeních musí být uzavírány v souladu se zákonem.
3. **Specifikace pojmu porada vedení:**
  - pravidelné jednání primátorky města s náměstkou primátorky a tajemníkem magistrátu,
  - jednotlivé body programu jednání týkající se veřejných zakázek musí být schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů politického vedení na předemtné poradě,
  - pořizuje se zápis z jednání.
4. **Podmínky a rozsah použití elektronické aukce**
  - elektronická aukce jako prostředek pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých zadávacích řízení či v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bude zadavatelem použita na základě rozhodnutí vedení města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předemtného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
  - zadavatel je povinen použít elektronickou aukci při zadání veřejné zakázky na dodávky zboží vymezeného prováděcím právním předpisem.
5. **Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**
  - v případě zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení zajišťuje zadávání v plném rozsahu vedoucí odboru majetku a investic prostřednictvím oddělení veřejných zakázek. Oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení zadávání veřejných zakázek předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět plnění veřejné zakázky, požadovaný termín plnění, uvedení zajištění financování veřejné zakázky, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci dodavatele apod. Přípravu a uzavření obchodní smlouvy si bude zajišťovat vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována. Obsah smlouvy musí být v souladu se zadávacími podmínkami, resp. s nabídkou vítězného uchazeče.
6. **Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů**
  - pro veřejné zakázky v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků** a to ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření (či uzavření dodatků),
  - pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky** a to ve lhůtě nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí příslušného odboru nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce),
  - pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **seznam subdodavatelů** a to ve lhůtě nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí

- příslušného odboru seznam subdodavatelů nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku),
- dodavatel je povinen předložit vedoucímu příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, **seznam subdodavatelů** ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok,
  - v seznamu subdodavatelů musí dodavatel uvést pouze subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % nebo v případě významné veřejné zakázky (veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou min. 50 mil. Kč bez DPH) více než 5 % z celkové ceny veřejné zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

**7. Návrh smlouvy o dílo jako součást zadávacích podmínek**

- v případě veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 500.000,-- Kč bez DPH bude součástí zadávacích podmínek vždy návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem.

**8.** Ruší se směrnice č. **6/2013**.

**9.** Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2014**.

.....  
*MUDr. Štěpánka Fraňková*  
*primátorka města*