

SMĚRNICE Č.XX /2013

O EVIDENCI A VYMÁHÁNÍ DAŇOVÝCH POHLEDÁVEK

Rada města v souladu s ustanovením § 102 odst. 3, obecního zřízení, vydává tuto směrnici.

Čl. 1

Vymezení pojmů

1. Pro účely této směrnice se daňovou pohledávkou rozumí pokuty a náhrady nákladů řízení, ukládané správními orgány.
2. Správními orgány jsou jednotlivé odbory magistrátu města a městská policie, které ukládají peněžité plnění v rámci své správní činnosti.
3. Správcem daně je oddělení daní a daňových pohledávek ekonomického odboru, který vymáhá

Čl. 2

Evidence ukládání daňových pohledávek

1. Evidence daňových pohledávek je jednotná, a to v systému GINIS – DDP (dále jen „systém“).
2. Postup správních orgánů, které mají přístup do systému

	GINIS – DDP	Lhůta
uložení platební povinnosti	zaevidování případu do systému bez předpisu	nejpozději 3. pracovní den po uložení
nabytí právní moci rozhodnutí nebo zaplacení výzvy provozovateli vozidla	zadání předpisu do systému, Hlavní uzávěrka a tisk Likvidačního záznamu	nejpozději 5. pracovní den v měsíci následujícím po měsíci, kdy rozhodnutí nabylo právní moci nebo se správní orgán o nabytí právní moci dozvěděl nebo kdy došlo k úhradě platební povinnosti dle výzvy
předání stejnopisu pravomocného rozhodnutí správci daně *	předání případu v systému správci daně a tisk Předávacího protokolu	u pokut v blokovém řízení do 30 dnů po marném uplynutí lhůty jeho splatnosti, v ostatních případech do 30 dnů po nabytí právní moci

* Pozn.: Rozhodnutí, která byla do data předání zaplacená, se správci daně nepředávají. Výzvy provozovateli vozidla se správci daně nepředávají. Jedná-li se o blokovou pokutu nezaplacenou na místě, předá správní orgán správci daně část B blokové pokuty s vyplněnou rubovou stranou.

3. Postup správních orgánů, které nemají přístup do systému

Zaevidování případu a zavedení předpisu do systému provádí správce daně. Správní orgán postupuje následovně:

Lhůta		
uložení platební povinnosti	předání nepravomocného rozhodnutí správci daně (mailem nebo kopie)	nejpozději 3. pracovní den po uložení
nabytí právní moci rozhodnutí	předání stejnopisu pravomocného rozhodnutí správci daně	nejpozději 5. pracovní den po nabytí právní moci nebo po dni, kdy se správní orgán dozvěděl o této skutečnosti

Čl. 3

Účtování daňových pohledávek

1. Okamžikem uskutečnění účetního případu je datum nabytí právní moci rozhodnutí nebo zaplacení platební povinnosti dle výzvy.
2. Předpisy daňových pohledávek se zavádí do účetního systému přes menu Nástroje – Hlavní uzávěrka v systému GINIS - DDP. Po provedení Hlavní uzávěrky vytiskne správní orgán Likvidační záznam, který předá správci daně. Likvidační záznam tvoří přílohu účetních dokladů.

Čl. 4

Evidence plateb daňových pohledávek

Správní orgány vždy uvedou v rozhodnutích a na předávaných složenkách variabilní a specifický symbol. Dle těchto symbolů probíhá automatické spárování příslušných předpisů a plateb. Pokud nedojde k automatickému spárování plateb, zajistí zavedení subjektu, respektive ruční spárování ekonomický odbor – oddělení daní a daňových pohledávek. Správní orgány na vyžádání poskytnou informace potřebné ke spárování došlé platby.

Čl. 5

Vymáhání daňových pohledávek

1. Daňové pohledávky jsou vymáhány podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění dle pozdějších předpisů.
2. Daňové pohledávky se u jednoho dlužníka sčítají a vymáhají současně. Daňové pohledávky, které činí méně než 100 Kč v souhrnné výši u 1 dlužníka, se nevymáhají.
3. Daňové pohledávky, které činí méně než 5000 Kč v souhrnné výši u 1 dlužníka, se nevymáhají prostřednictvím soudního exekutora.

Čl. 6

Posečkání a povolení splátek

Posečkání se zaplacením, resp. povolení splátek u evidovaných pohledávek povoluje ekonomický odbor.

Čl. 7

Vyřazení daňových pohledávek

Při vyřazování daňových pohledávek se postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění dle pozdějších předpisů. Správce daně informuje 1 x ročně finanční výbor zastupitelstva města o výši vyřazených pohledávek za určité období.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je závazná pro všechny pracovníky Magistrátu města Pardubic a Městské policie Pardubice.
2. Ruší se směrnice č. 14/2012 O evidenci a vymáhání daňových pohledávek.
3. Tato směrnice nabude účinnosti dne 1. listopadu 2013.

MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka města