

# **P R A V I D L A**

## **pro poskytování dotací službám sociální prevence dříve financovaných z Individuálního projektu Pardubického kraje**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací službám sociální prevence dříve financovaných z Individuálního projektu Pardubického kraje se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory služeb sociální prevence.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu pro poskytování dotací služeb sociální prevence dříve financovaných z Individuálního projektu Pardubického kraje je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Podmínkou každé žádosti o dotaci je souhlas žadatele o dotaci s bezplatným poskytováním údajů potřebných pro komunitní plánování ve městě Pardubice.
5. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci dle návrhu Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic (dále Komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
6. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic. Pro každý projekt se podává samostatná žádost.
7. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).

### **Čl. 2**

#### **Účel pro užití dotace**

1. **Dotace podpory v sociální oblasti se poskytují pro tyto oblasti:**

##### **Služby sociální prevence**

Služby sociální prevence jsou takové služby, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů (§ 53 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).

## **2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující:**

### **Sociální služby**

#### **Cílová skupina**

osoby v nepříznivé sociální situaci ve smyslu Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně osoby ohrožené nepříznivou sociální situací.

#### **Oprávnění žadatelé**

dle charakteru činnosti:

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem
  - působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj)
  - poskytující své služby pro občany města mimo území města
  - registrované sociální služby
  - neregistrované sociální služby, které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
- organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon o sociálních službách), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů

dle právní subjektivity:

- spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a nasl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice

## **3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.**

### **Čl. 3**

#### **Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s Výzvou, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě. Současně zasílá žádost, přílohu č. 2 tj. rozpočet projektu elektronicky (ve formátu.xls) a přílohu č. 3 tj. finanční zajištění projektu (ve formátu.xls) na adresu [daniela.viznerova@mmp.cz](mailto:daniela.viznerova@mmp.cz).
2. V případě vypsání druhého kola mohou žadatelé o dotaci služeb sociální prevence podat v rámci Výzvy žádost o zvýšení dotace přidělené v I. kole a to za předpokladu, že žádost o dotaci nebyla v I. kole zamítnuta.

- Žádost o zvýšení dotace předkládá žadatel na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s druhou výzvou k předkládání žádostí o dotaci.
- Žádosti o zvýšení dotace jsou projednávány současně s hodnocením nově podaných žádostí o dotaci v rámci II. kola výzvy, zpravidla v termínu, kdy jsou žadatelé schopni doložit výše přidělených dotací z ostatních zdrojů.
- Navýšení dotace je realizováno prostřednictvím dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **Čl. 4 Hodnocení žádostí**

Hodnocení žádostí o dotaci pro služby sociální prevence:

1. U žádostí o poskytnutí dotace jsou hodnoceny:
  - formální náležitosti žádosti
  - odborné ukazatele z hlediska sociálních a souvisejících služeb
  - ekonomické ukazatele
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro sociální a zdravotní věci.
4. Členové komise pro sociální a zdravotní věci se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání.
5. Na základě doporučení Komise pro sociální a zdravotní věci Rada města Pardubic nebo Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
6. Rada města Pardubic a Zastupitelstvo města Pardubic může určit způsob užití dotace.
7. Subjekt, kterému byla schválena dotace, dodá na základě vyzvání rozpočet na daný projekt/akci dle výše přidělené dotace.

## **Čl. 5 Všeobecné podmínky**

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
  - použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě

statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,

- v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
- umožnit členům Komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
- vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti.

## **Čl. 6**

### **Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace**

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomiky a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí MmP závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
3. Formulář závěrečného vyhodnocení bude předložen současně s vyúčtováním.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

**Čl. 7**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací službám sociální prevence dříve financovaných z Individuálního projektu Pardubického kraje na rok 2015 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.