

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D313002301
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce (projektu)	Rekonstrukce kuchyně pro SSMP		
Účastník	Statutární město Pardubice	IČ nebo RČ	00274046
Osoba oprávněná	Ing. Charvát Martin primátor města	Ulice	Pernštýnské náměstí 1
		Obec	Pardubice
		PSČ	53002
Telefon	466859501	Místo realizace	Pardubice
E-mail	martin.charvat@mmp.cz	Alokace v území (LAU)	CZ0532 Pardubice

Dotace	21 899 466,00Kč
---------------	------------------------

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max ¹)	Vlastní zdroje (min ¹)	CELKEM
2018	21 899 466,00	19 891 933,18	41 791 399,18
Celkem	21 899 466,00	19 891 933,18	41 791 399,18

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2018	max
2041	Financování akce	28.09.2018	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.09.2018	max

Cíl akce (projektu)

Žádost o dotaci je koncipována jako celková rekonstrukce kuchyně SSMP, s malým rozšířením stávajících prostor. Cílem projektu je zvýšení materiálně technického standardu pro klienty zařízení, v současné době se jedná o 455 klientů. Jedná se o služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Pro naplnění cíle 2- Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb se předpokládá kompletní rekonstrukce kuchyně SSMP (od bouracích prací, po výstavbu nové kuchyně, nová vzduchotechnika, gastro vybavení atd. Z důvodu provádění prací při zachování provozu v ostatních částech areálu Domova pro seniory U Kostelíčka, kde se nachází centrální jídelna, bude nutné průběžně provádět opatření pro minimalizaci vlivu výstavby na provoz, s důrazem na únikové cesty a ochranu proti hluku a prachu. Nutné bude také zajistit funkčnost rozvodů nutných pro provoz v prostorách, kde rekonstrukce probíhat nebude. Realizací tohoto projektu dojde k humanizaci prostředí, které zajišťuje služby pro klienty, jejichž rodiny tuto službu zajistit nemohou.

Vzhledem k tomu, že Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základy soc. služeb nemá pro cíl 2 v rámci rekonstrukcí kuchyní nastaveny indikátory, budou tímto projektem naplněny pouze hodnoty parametrů a hlavně realizací tohoto projektu bude kompletně naplněn Cíl 2 - Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Počet lůžek, u kterých byl zvýšen materiálně technický standard	lůžka	0,00	455,00	31.08.2018

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Náklady na rekonstrukci budovy	m2	1 124,00	min	0,00	0,00
2	Náklady na technologické vybavení kuchyně	jídlo/den	1 450,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

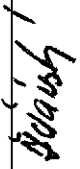
Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2017	Skutečnost 2017	Uveřejněno v roce 2018	Aktuální rok 2018	2019	2020	Od 1.1.2021	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota
5114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18	MIN	
511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18		
5678	VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18	MIN	
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 186 753,18		
SOUHRN za SR NEINV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	21 834 497,55	21 834 497,55	0,00	0,00	0,00	21 834 497,55	MIN	
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	21 834 497,55	21 834 497,55	0,00	0,00	0,00	21 834 497,55		
6114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT	0,00	0,00	10 770 148,45	10 770 148,45	0,00	0,00	0,00	10 770 148,45	MIN	
611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	10 770 148,45	10 770 148,45	0,00	0,00	0,00	10 770 148,45		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	32 604 646,00	32 604 646,00	0,00	0,00	0,00	32 604 646,00		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	21 899 466,00	21 899 466,00	0,00	0,00	0,00	21 899 466,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	21 899 466,00	21 899 466,00	0,00	0,00	0,00	21 899 466,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	10 705 180,00	10 705 180,00	0,00	0,00	0,00	10 705 180,00	MIN	
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	10 705 180,00	10 705 180,00	0,00	0,00	0,00	10 705 180,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	32 604 646,00	32 604 646,00	0,00	0,00	0,00	32 604 646,00		
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	21 899 466,00	21 899 466,00	0,00	0,00	0,00	21 899 466,00		
SOUHRN za SR		0,00	0,00	21 899 466,00	21 899 466,00	0,00	0,00	0,00	21 899 466,00		
	z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	21 899 466,00	21 899 466,00	0,00	0,00	0,00	21 899 466,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	10 891 933,18	10 891 933,18	0,00	0,00	0,00	19 891 933,18		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	41 791 399,18	41 791 399,18	0,00	0,00	0,00	41 791 399,18		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Schválení poskytovatelem		Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí		
Útvar	odd. 312		
Schválil	Mgr. Michal Novák	Ing. Zdeněk Žďárský	 Datum 11.1.2018 11:12 10101
Funkce	ŘO 91 pověřený zastupováním NM sekce 2	221 923 688	
Č. j.	MPSV-2017/245384-312/1	zdenek.zdarsky@mps.v.cz	

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu
120 00 P.

PODMÍNKY

Identifikační údaje o účastníku programu

Název účastníka programu: **Statutární město Pardubice**

IČ: **00274046**

Sídlo: **Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice**

Část I - Obecná ustanovení

1. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace akce č.j. MPSV-2017/245384 – 312/1 ze dne ~~11.01.2018~~, vydané dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ust. § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je poskytnuta v souladu s programem reprodukce majetku 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb na období 2016-2020. Aktuálně platná Dokumentace programu 013 310 je uveřejněna na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen Ministerstva).¹
3. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu
 - termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
 - termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.
4. Ukončením financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.

Ukončení financování akce musí předcházet:

- u plátců daně z přidané hodnoty, při aplikaci režimu přenesení daňové povinnosti, datum provedení úhrady posledního závazku, a to včetně vypořádání daně z přidané hodnoty v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- u plátců daně z přidané hodnoty, pokud není aplikován režim přenesené daňové povinnosti a u osob, které nejsou plátcí daně z přidané hodnoty, datum provedení úhrady posledního závazku.

¹ Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/28899>

5. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předat dokumenty pro závěrečné vyhodnocení akce společně se závěrečnou zprávou na adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, odbor programového financování.
6. Při veškeré komunikaci se správcem programu je nezbytné uvádět identifikační číslo EDS a název akce. Doručované písemnosti musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za účastníka programu jednat.

Část II – Financování akce

1. Finanční rámec akce

Finanční rámec akce	Kč vč.DPH	Podíl na celkové výši zdrojů %
Celkové výdaje akce	41 791 399,18	100,00%
Dotace (max.75% celkových zdrojů)	21 899 466,00	52,40%
Vlastní zdroje účastníka programu	19 891 933,18	47,60%

2. Celková výše dotace uvedená v části II, bod 1., je limitní - maximální. Částka dotace bude účastníku programu poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
3. Dotace bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, uvedený účastníkem programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, který účastník programu má zřízen v souladu s ustanovením § 3 písmeno h) a § 33 rozpočtových pravidel.
4. Prostředky státního rozpočtu budou čerpány formou úhrady ex-post. Úhrada ex-post bude provedena na základě podání žádosti o platbu. Poskytovatel dotace, po provedení kontroly uhrazených výdajů účastníkem programu, provede převod uznatelných výdajů na bankovní účet účastníka programu.
5. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.
6. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.
7. Poskytování zádržného přes časový rámec stanovený termínem ukončení realizace akce je nepřipustné.
8. Správce programu je oprávněn, s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů, usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.
9. V případě, že v průběhu realizace akce a výběrového řízení dojde k celkovému snížení finančních potřeb, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v Rozhodnutí v části „Financování akce“ ve sloupci „Celkem v letech“ v součtu investičních a neinvestičních finančních potřeb a finančních zdrojů akce.

Část III - Povinnosti účastníka programu

Účel dotace

1. Účastník programu je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace akce, rámcově identifikovaná takto:

Identifikační číslo EDS: 013D312002301

Název akce: Rekonstrukce kuchyně pro SSMP

2. Účastník programu je povinen prokázat naplnění účelu akce, a to:
 - a) Indikátory uvedenými v Rozhodnutí nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí.
 - b) Parametry určenými v Rozhodnutí, na které mu byla dotace poskytnuta, nejpozději při předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce.

Zakázky

3. Při realizaci akce bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Metodikou zadávání zakázek². V případě, že se vysoutěžená částka bude lišit od údajů v aktuálním schváleném řídicím dokumentu, je žadatel povinen požádat o změnu akce. Sníží-li se uznatelné výdaje akce z důvodu výsledku výběrového řízení, bude dotace poměrně snížena.
4. V případě zakázek zadávaných podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo zakázek zadávaných dle Metodiky, je zadavatel povinen předložit dokumentaci o průběhu a výsledku zadávacího řízení před vydáním Rozhodnutí. Průběh a výsledek veřejné zakázky, která bude hrazena z vlastních zdrojů účastníka programu, není zadavatel povinen předkládat. Tímto ustanovením není dotčeno provádění kontroly těchto zakázek ze strany kontrolních orgánů.

Poskytování údajů o realizaci akce

5. Účastník programu je povinen pravidelně předkládat poskytovateli dotace pravdivé a úplné informace o průběhu realizace akce prostřednictvím zápisů z kontrolních dnů, průběžných zpráv a závěrečné zprávy, která je součástí dokladů pro ZVA.
 - a) Záписы ze všech kontrolních dnů je účastník programu povinen zasílat jedenkrát měsíčně vždy k patnáctému dni v daném měsíci prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktního pracovníka uvedeného v Rozhodnutí, kde v předmětu zprávy bude uvedeno *Záписы z kontrolních dnů, identifikační číslo EDS, název akce*.
 - b) Průběžné zprávy je účastník programu povinen předkládat spolu se žádostí o platbu v nastaveném harmonogramu a to od schválení prvního Rozhodnutí až do ukončení realizace akce. Průběžné zprávy spolu se žádostí o platbu předkládá účastník programu nejdéle do dvaceti pracovních dnů od termínu stanoveného v harmonogramu. První zpráva bude zpracována podle stavu realizace k 30.6.2018, další pak v termínu pro ukončení financování, tj. 28.9.2018.

² Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/28899>

c) Podklady pro ZVA, včetně závěrečné zprávy jsou předkládány účastníkem programu do data uvedeného v Rozhodnutí.

Oznamovací povinnost

6. Účastník programu je povinen oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí nebo skutečnosti s tím související. Plánované/očekávané změny oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení účastníka programu o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny, související návrhy, smluvní dokumenty a aktualizované formuláře EDS. Oznámení musí být, předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace změny³. Neplánované/neočekávané⁴ změny musí účastník programu bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení.
7. Pokud účastník programu odstoupí od realizace akce, oznámí tuto skutečnost neprodleně správci programu na formuláři Oznámení. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení správci programu. Pokud se jedná o podezření na porušení rozpočtové kázně, bude případ postoupen příslušnému finančnímu úřadu, v opačném případě správce programu zahájí řízení o odnětí dotace podle rozpočtových pravidel.

Účetnictví

8. Účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), je povinen v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu postupovat v souladu s tímto zákonem. Při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu kompletní účetní agendu týkající se realizace akce či jinou účetní nebo majetkovou sestavu.
9. Účastník programu, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést, v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění dalších předpisů, rozšířenou o požadavky:
 - a) Příslušné zápisy musí splňovat předepsané náležitosti účetních zápisů ve smyslu zákona o účetnictví, tj. musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
 - b) Příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetních dokladů ve smyslu zákona o účetnictví.
 - c) Při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci.
10. Každý originální účetní nebo daňový doklad vztahující se k dané akci musí jednoznačně obsahovat identifikační číslo EDS uvedené v části III bod 1. těchto podmínek a název akce.

³ Podstatná změna – mění údaje v Rozhodnutí, ovlivňuje termíny realizace akce, financování akce, předložení dokumentace pro ZVA, dále mění cíle akce, indikátory, parametry a hodnoty investiční a neinvestiční bilance.

⁴ Neplánované/nečekané změny jsou události, které nejsou chystané či zamýšlené, ale jsou technicky, věcně a finančně opodstatněné.

Platební podmínky

11. Dotace bude poskytnuta na základě předložené žádosti o platbu. Součástí žádosti o platbu bude soupiska faktur, kopie faktur, kopie výpisů z bankovního účtu účastníka programu, ze kterého byly provedeny úhrady faktur a doklady o provedení úhrady výdajů z vlastních zdrojů účastníka programu. Faktury na provedení stavebních prací musí být doplněny zjišťovacím protokolem podepsaným statutárním zástupcem investora a zástupcem technického dozoru investora.
12. Vyúčtování prostředků probíhá v nastaveném schváleném harmonogramu nebo po ukončení realizace akce na základě předložené žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů.

Zákaz čerpání jiných podpor

13. Účastník programu musí při realizaci akce zamezit dvojímu financování z veřejných zdrojů dalšího programu nebo dotačního titulu. Účastník programu nesmí na úhradu uznatelných výdajů akce, na které je poskytnuta dotace v rámci programu 013 310, čerpat dotaci z žádného jiného programu/titulu ani jiných prostředků krytých ze státního rozpočtu či z rozpočtu EU, finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství.

Udržitelnost

14. Účastník programu má povinnost v pořizovaném nebo reprodukováném majetku zajistit poskytování sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, **po dobu 10 let od ukončení realizace akce**. Po tuto dobu nesmí bez **předchozího písemného souhlasu MPSV** majetek získaný nebo zhodnocený, byť i částečně, z dotace převést, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu. K tomuto majetku nesmí být, bez písemného souhlasu Ministerstva, po tuto dobu zřízeno věcné břemeno ani nesmí být předmětem zástavního práva.

Archivace dokumentů

15. Veškerou dokumentaci související s realizací akce, včetně účetních dokladů je účastník programu povinen řádně uchovávat minimálně po dobu 10 let ode dne schválení ZVA v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel. Účastník programu zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce, včetně účetních či daňových dokladů, archivovali minimálně po dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce také partneři a dodavatelé účastníka programu, podílející se na realizaci akce, a aby k této dokumentaci umožnili v této lhůtě přístup kontrolním orgánům.

Kontroly

16. Za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí je účastník programu v průběhu realizace akce a následně po dobu 10 let ode dne schválení ZVA povinen

vytvořit podmínky k provedení kontroly související s realizací akce zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a poskytnout těmto osobám součinnost. Dále je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci akce.

Část IV – Sankce

1. Zjistí-li správce programu či jiná ke kontrole pověřená osoba, že účastník programu neplní nebo nesplnil některou z povinností uvedenou v Rozhodnutí je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení dotace na nezbytně nutnou dobu a zahájit potřebné kroky k identifikaci, zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech, současně si vyhrazuje právo rozhodnout o krácení dotace.
2. V případě porušení více povinností, z nichž u každé je uvedena procentní částka, se zohlední při rozhodování o výši sankce nejzávažnější porušení povinností. Odvod za porušení Rozhodnutí však nemůže být vyšší než celková výše dotace.

Rozlišení odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení

3. V souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtový pravidel, se stanovuje při nesplnění každé jednotlivé povinnosti uvedené v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno:
 - 3.1 Nesplněním povinností v části III v bodě 6., 7., 14., 15. bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 % z celkové dosud vyplacené částky.
 - 3.2 Nesplněním povinností v části III v bodě 1., 2. a 12. a v případě nepožádání o souhlas ve stanovené lhůtě v bodě 13, bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit celkovou částku vyplacené dotace.
 - 3.3 Porušením povinností v části III v bodě 4., 11. a za opožděné podání dokumentů stanovených v uvedených bodech, při prodloužení 20 pracovních dnů a více, bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 0,5 % z celkové doposud vyplacené částky.
 - 3.4 Porušením povinností uložených v části III v bodě 9. a 10. (každý originální doklad účetní či daňové evidence, musí být označen identifikačním číslem EDS a názvem akce, faktury na provedení stavebních prací musí být doplněny zjišťovacím protokolem podepsaným statutárním zástupcem investora a zástupcem technického dozoru investora) bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 2 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - 3.5 Porušením povinností v části III v bodě 5., bude odvod za porušení rozpočtové kázně činit 2 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - 3.6 Za porušení povinností v části III, na které je poskytnutí dotace vázáno v bodě 3., spočívající v nedodržení postupu daného zákonem o zadávání veřejných zakázek nebo Metodikou, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven sankcí vyjádřenou procentuálním podílem vztahujícím se k částce, ve které došlo k porušení pravidel.

Procentuální hodnoty pro jednotlivá porušení pravidel jsou uvedeny v Tabulce sankcí.

Tabulka sankcí za porušení pravidel Metodiky pro zakázky zadávané dle zákona o zadávání veřejných zakázek a mimo režim tohoto zákona.

Č.	Porušení pravidla	Specifikace porušení	Sankce
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího řízení	<p>a) Zadavatel nezahájil zadávací řízení ve správném druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty v případě zakázek zadávaných dle kap. 3 Metodiky;</p> <p>b) Zadavatel nedodržel povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení;</p> <p>c) Zadavatel neuveřejnil výzvu k podání nabídek požadovaným způsobem;</p> <p>d) Zadavatel neodeslal výzvu k podání nabídek minimálnímu požadovanému počtu dodavatelů požadovaným způsobem.</p>	<p>a) 100 %</p> <p>b) 100 %</p> <p>c) 100 %</p> <p>▪ 20 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění</p> <p>d) 40 %</p>
2.	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s kap. 1.3 Metodiky a nedovoleně rozdělil předmět zakázky tak, že tímto postupem došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod finanční limity stanovené v kap. 3 Metodiky nebo zákonem o zadávání veřejných zakázek	<p>▪ 100 % pokud v důsledku rozdělení nebyla zveřejněna žádná výzva k podání nabídek</p> <p>▪ 25 % pokud tento postup umožnil v zadávacím řízení účast dodavatelů</p>
3.	Neprokázání zahájení zadávacího řízení předepsaným způsobem	Zadavatel nedoložil dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení předepsaným způsobem.	<p>▪ 30 % pokud není zadavatel schopen doložit dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení</p> <p>▪ 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění</p>
4.	Nedodržení	Zadavatel nedodržel	<p>▪ 25 % pokud lhůta byla</p>

	lhůty pro podání nabídek	minimální dobu pro uveřejnění výzvy nebo minimální lhůtu pro podání nabídek dle zvoleného druhu zadávacího řízení.	<p>krácena o 50 % a více</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 % pokud lhůta byla krácena o více než 30 % a méně než 50 % ▪ 5 % pokud lhůta byla krácena o méně než 30 % ▪ 2 % pokud lhůta byla krácena o méně než 30 % a povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu sankce
5.	Nedostatečný rozsah Výzvy k podání nabídek/ Zadávací dokumentace	<p>Rozsah informací uvedených ve Výzvě k podání nabídek/ Zadávacích podmínkách neobsahuje některé z následujících údajů:</p> <p>a) Identifikace zadavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu);</p> <p>b) Lhůta a místo pro podání nabídek, způsob podání nabídek;</p> <p>c) Název zakázky a popis předmětu zakázky;</p> <p>d) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;</p> <p>e) Požadavky na prokázání kvalifikace;</p> <p>f) Údaje o kritériích hodnocení dle požadavků kap. 2.1 Metodiky.</p>	<p>a) 10 %</p> <p>b) 25 %</p> <p>c) 2 % nebude-li uveřejněn název zakázky nebo 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti specifikace předmětu plnění</p> <p>d) 2 %</p> <p>e) 5 %</p> <p>f) 25 % nebo 50 % (včetně případů pokud nebyly uvedeny váhy kritérií hodnocení)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % nebo 10 % pokud byla kritéria hodnocení a jejich váhy uvedeny, ale popis způsobu hodnocení byl nedostatečně popsán

6.	Diskriminační či vágní definice předmětu zakázky	Diskriminační stanovení předmětu zakázky nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky ve výzvě (uvedení odkazů na značky)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 % ▪ 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
7.	Diskriminační kritéria kvalifikace	Zadavatel stanovil rozsah kvalifikace nepřiměřeně předmětu veřejné zakázky, stanovení kritérií kvalifikace, které se nevztahují k předmětu zakázky, a v rozporu se zásadou zákazu diskriminace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 % ▪ 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.	Použití nesprávných kritérií hodnocení pro výběr dodavatele	<p>a) Zadavatel v zadávacích podmínkách nedostatečně specifikoval kritéria hodnocení, nedostatečně popsal metodu hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení respektující základní zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;</p> <p>b) Stanovení kritérií hodnocení, která se nevztahují k předmětu zakázky;</p> <p>c) Jednotlivým kritériím hodnocení nebyly přiřazeny váhy vyjádřené v procentech;</p> <p>d) Postup hodnocení nabídek byl proveden v rozporu s kritérii hodnocení a metodou hodnocení stanovenými zadavatelem ve výzvě k podávání nabídek nebo v zadávacích podmínkách</p>	<p>a) 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti stanovení kritérií a metody hodnocení</p> <p>b) 15 % pokud se kritéria hodnocení nevztahují k předmětu zakázky</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % vedlo-li použití nesprávného kritéria hodnocení k odrazení některého dodavatele podat nabídku <p>c) 25 %</p> <p>d) 25 % nebo 50 % s ohledem na závažnost porušení</p>
9.	Nedostatečný rozsah Písemné zprávy o hodnocení nabídek	a) Zadavatel nezpracoval písemnou zprávu o hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“)	<p>a) 25 % když zápis o posouzení nabídek neexistuje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 % pokud byla pořízena jiná forma

		<p>b) Rozsah informací uvedených ve Zprávě neobsahuje některé z následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikaci zadávacího řízení ▪ uvedení osob, které se na hodnocení podílely ▪ seznam hodnocených nabídek ▪ popis hodnocení, ze kterého je zřejmé <ul style="list-style-type: none"> – hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení, – popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení, – popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení, <p>c) Zpráva není podepsána všemi osobami, které se na hodnocení podílely</p>	<p>zápisu</p> <p>b) 10 % pokud není způsob hodnocení nabídek dostatečně popsán a zdůvodněn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % s ohledem na závažnost porušení <p>c) 10 %</p>
10.	Zadavatel nezrušil zadávací řízení, přestože byly naplněny podmínky pro zrušení dle kap. 3.10 Metodiky, resp. zákona	Zadavatel nezrušil zadávací řízení a uzavřel smlouvu, přestože byl dle kap. 3.10, resp. zákona povinen zadávací řízení zrušit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 %
11.	Zadavatel uzavřel smlouvu	a) Smlouva není uzavřena s dodavatelem, který podal	a) 100 % byla-li smlouva uzavřena s dodavatelem,

	v rozporu se zákonem/ požadavky Metodiky	<p>vítěznou nabídku (v případě odmítnutí tohoto s dodavatelem dalšími v pořadí)</p> <p>b) Předmět plnění a jeho rozsah uvedený ve smlouvě není v souladu s popisem uvedeným v zadávacích podmínkách</p> <p>c) Smlouva je uzavřena i na plnění neuvedené ve výzvě nebo zadávacích podmínkách (pokud se nejedná o případ, kdy bylo v zadávacích podmínkách neuvedené plnění pořízeno postupem podle Metodiky, nebo kdy bylo zadavateli poskytnuto bezúplatně)</p> <p>d) Částka uvedená ve smlouvě neodpovídá nabídkové ceně vybraného dodavatele</p> <p>e) Smlouva není uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou (ve smlouvě nejsou obsaženy všechny obchodní a platební podmínky uvedené v zadávacích podmínkách dokumentaci)</p> <p>f) Smlouva není zpracována minimálně v požadovaném rozsahu dle kap. 3.8 Metodiky</p>	<p>který se zadávacího řízení neúčastnil</p> <p>b) 50 % pokud byla smlouva uzavřena s dodavatelem, který měl být ve shodě se zákonem/Metodikou vyloučen 100 %</p> <p>c) 100 %</p> <p>d) 100 % pokud je cena vyšší než cena uvedená ve vybrané nabídce</p> <p>e) 25 % pokud smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení <p>f) 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení</p>
12.	Umožnění podstatné změny ze smlouvy na veřejnou zakázku	<p>a) Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když změnil celkovou povahu veřejné zakázky a její hodnota byla vyšší než finanční limit pro nadlimitní zakázku a vyšší než 10% původní hodnoty závazku, resp. 15% v případě</p>	<p>a) 100 %</p> <p>b) 100 %</p> <p>c) 100 %</p> <p>d) 100 %</p>

		<p>stavebních prací</p> <p>b) Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když zadal dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby dodavateli původní zakázky, i když je změna dodavatele možná, a to z technických anebo ekonomických důvodů, změna by nezpůsobila zadavateli obtíže a hodnota dodatečných prací, služeb nebo dodávek překročila 50% původní hodnoty závazku, resp. 30% při odečtení prací, dodávek a služeb, které nebyly s ohledem na dodatečné práce realizovány</p> <p>c) Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když zadal dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby dodavateli původní zakázky, aniž by byla naplněna podmínka nepředvídatelnosti dodatečných prací, dodávek a služeb, neměnnosti celkové povahy zakázky a nepřekročení hodnoty 50% původní hodnoty závazku, resp. 30% při odečtení prací, dodávek a služeb, které nebyly s ohledem na</p>	
--	--	--	--

		<p>dodatečné práce realizovány</p> <p>d) Zadavatel umožnil záměnu jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, aniž by byla naplněna podmínka srovnatelného druhu materiálu nebo prací, stejné nebo nižší ceny, stejné nebo vyšší kvality materiálu nebo prací podle nových položek a vyhotovení přehledu nových položek</p>	
13.	Neoprávněné zadání zakázky určitému dodavateli	<p>Zadavatel zadal zakázku určitému dodavateli, aniž by byla naplněna podmínka</p> <p>a) jedinečnosti uměleckého díla nebo výkonu,</p> <p>b) neexistence hospodářské soutěže z technických důvodů,</p> <p>c) nezbytnosti z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví</p> <p>d) nezbytnosti v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil a nelze dodržet lhůty pro otevřené, užší nebo jednací řízení s uveřejněním</p>	<p>a) 100 %</p> <p>b) 100 %</p> <p>c) 100 %</p> <p>d) 100 %</p>
14.	Porušení povinnosti uchovávat dokumentaci zadávacího řízení	Zadavatel neuchoval dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu a v rozsahu stanoveném zákonem/kap. 1.5 Metodiky	<p>▪ 5 %</p>

Pokud zadavatel porušil pravidla pro výběr dodavatele stanovená v Metodice a pro daný případ pochybení je stanovena nenulová sankce, částka odpovídající této sankci za pochybení bude odečtena z uznatelných výdajů, respektive **správce programu adekvátně příjemci sníží platbu** (tj. neproplatí příslušnou částku).

Pokud zadavatel použil poskytnuté veřejné prostředky **v rozporu s některým z pravidel Metodiky uvedených v tabulce**, je jeho jednání **porušením pravidel programu 013 310**.

Porušení jiných pravidel než uvedených v Metodice (viz Tabulka sankcí bod 1.-14.) není na základě ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, porušením pravidel programu 013 310 (porušením rozpočtové kázně).

Část VI - Závěrečné vyhodnocení

1. Účastník programu je povinen v termínu, pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce, uvedeném v Rozhodnutí, předložit současně **závěrečnou zprávu**, která musí obsahovat komentář zdůvodňující případné nedodržení/úpravy v Rozhodnutí, a dále dokumenty v rozsahu dle charakteru akce. Dokumenty se nepředkládají, pokud již byly předloženy dříve.
 - 1.1 Vypořádání finančních prostředků na formulářích EDS Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce v listinné a elektronické podobě.
 - 1.2 Soupis uzavřených smluv a přijatých faktur. V soupisu provede účastník programu rozklad částek k úhradě na jednotlivé smlouvy a zařídí jednotlivé faktury k příslušným řádkům formulářů EDS (viz formulář Přehled smluv a faktur ZVA).
 - 1.3 Kopie uzavřených smluv, kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, ze kterých jsou prováděny úhrady faktur.
 - 1.4 U akcí stavebního charakteru kopie protokolu o předání a převzetí stavby a kopie dokladu umožňující užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů s vyznačením právních účinků
 - 1.5 Předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů.
 - 1.6 U akcí nákup vozidla kopii osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného dopravního prostředku s vyznačením účastníka programu jako vlastníka vozidla.
 - 1.7 Fotodokumentaci realizované akce. Fotodokumentace bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace v porovnání s fotodokumentací předloženou před registrací akce (projektu) do informačního systému EDS. Fotodokumentace se předává jen v elektronické formě na CD.

Část VII - Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží účastník. Jeden stejnopis zůstává po celou dobu administrace na Ministerstvu.
2. Účastník programu bude při přípravě a realizaci akce postupovat v souladu s aktuálně platnou Dokumentací programu 013 310, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.
4. Účastník programu odpovídá za to, že doklady jím předané správci programu jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.
5. Přijetí dotace znamená souhlas účastníka programu s uvedením v seznamu účastníků a se zveřejněním seznamu účastníků, názvu akce a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
6. Schválením dotace na realizaci této akce se Ministerstvo nezavazuje k financování služeb poskytovaných v době po ukončení realizace akce.
7. Řídící dokument nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele dotace.

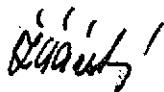
Část VII – Poučení

1. Na vydání Rozhodnutí se dle ust. § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel lze zahájit řízení o odnětí dotace.

Vypracoval: Ing. Zdeněk Žďárský

Telefon: 221 923 688

E-mail: zdenek.zdarsky@mpsv.cz



MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Pořádku právu 1
120 00 Praha 2 (60)



S00BP01XKSDZ

278073540

Statutární město Pardubice Magistrát města 10		Číslo dopis.
Došlo: 18 -01- 2018		Zpracovatel
Č.j.	111	Ukl. znak
Příj.		

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1
530 02 Pardubice

Váš dopis značky

ze dne
24.11.2017Naše č.j.
MPSV-2017/245384-312/1Vyřizuje
Ing. ŽďárskýV Praze dne
11. ledna 2018

Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace akce ident. č. 013D312002301 Rekonstrukce kuchyně pro SSMP

Na základě Vámi předložených dokladů vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účelnosti výdajů rozpočtu na financování programů veřejné správy sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace akce ident. č. 013D312002301 Rekonstrukce kuchyně pro SSMP.

S pozdravem

Ing. Vendula Zmeškalová
ředitelka Odboru programového financování

Přílohy: 1 x sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor programového financování, Na Poříčním právu 1, 128
01 Praha 2, tel.: +420 221 923 688, fax: +420 221 922 817, e-mail: zdenek.zdarsky@mpsv.cz,
www.mpsv.cz, www.noviny-mpsv.cz