

**Statutární město Pardubice**, IČ 00274046, se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21  
Pardubice, zastoupené Mgr. Jiřím Turkem, vedoucím kanceláře tajemníka  
DIČ: CZ00274046  
kontaktní osoba: Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení  
bankovní spojení: 326561/0100  
na straně jedné jako objednatel  
(dále jen „objednatel“)

a

**Kariérový a personální servis s.r.o.**, IČ 27770338, se sídlem Na Střelnici 343/48, 779 00  
Olomouc – Lazce, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem  
v Ostravě, oddíl C, vložka 29277, zastoupený na základě plné moci Mgr. Janou Zbořilovou,  
ředitelkou společnosti  
DIČ: CZ27770338  
kontaktní osoba: Mgr. Jana Zbořilová, ředitelka společnosti  
bankovní spojení: 35-7130000297/0100  
na straně druhé jako poskytovatel  
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **rámcovou smlouvu o poskytování služeb**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatel je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 29277, jehož předmětem činnosti je mimo jiné psychologické poradenství a diagnostika.
2. Poskytovatel prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá po řádném uvážení a je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe touto smlouvou převezme.
3. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

### **II.**

#### **Předmět smlouvy, předmět plnění**

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, které budou platit mezi smluvními stranami pro veškeré budoucí vztahy, které mezi nimi vzniknou v době trvání této smlouvy, kdy poskytovatel bude objednateli poskytovat služby spočívající v provedení profesní psychologické diagnostiky a poradenství formou assessment centra (dále jen „assessment centrum“) u uchazečů o zaměstnání u objednavatele a u zaměstnanců objednavatele (dále jen „uchazeč“) na stanovenou pracovní pozici za cenu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy a objednatel se zavazuje za tyto služby tuto cenu zaplatit.

2. Předmět plnění bude poskytován v rámci výběrového řízení realizovaného objednatelem na obsazení pracovní pozice.
3. Předmět plnění budou realizovat psychologové, kteří jsou zaměstnanci poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v oblasti psychologického poradenství a diagnostiky.
4. Služby budou realizovány vždy na základě objednávky objednatele (učiněné písemně, elektronickou poštou, faxem). V této objednávce bude uvedena dotčená pracovní pozice a počet účastníků, kteří mají být podrobeni psychologickému posouzení a termín realizace služby assessment centra. Doručení této objednávky je poskytovatel povinen objednateli písemně potvrdit do dvou pracovních dnů po jejím doručení. Za řádné potvrzení se považuje též sdělení učiněné elektronickou poštou či faxem.
5. Jednotlivou službou se rozumí souhrn úkonů směřujících k psychologickému posouzení určeného počtu osob, jež jsou kandidáty na jednu konkrétní pracovní pozici. Obsahem poskytovaných služeb je:
  - a) Definování požadavků na osobnostní a výkonové charakteristiky uchazeče na pracovních pozicích dle objednávky objednatele.
  - b) Provedení profesní psychodiagnostiky metodou Assessment Centre, včetně výběrového interview (dále jen AC).
    - 1) V programu budou použity standardizované psychodiagnostické metody, modelové situace a metody psychologického poradenství.
    - 2) AC bude realizováno jako jednodenní program v časové dotaci 6 hodin pro 1 skupinu uchazečů.
    - 3) AC bude realizováno jako skupinový program, v 1 skupině bude hodnoceno 3-10 uchazečů.
  - c) Zpracování podrobných písemných zpráv o výsledcích psychodiagnostiky u účastníků assessment centra.
  - d) Zhodnocení vhodnosti jednotlivých uchazečů pro obsazovanou pozici formou rozdělení do kategorií: Doporučen/a, Doporučen/a s výhradami, Neodporučen/a.
  - e) Interpretace výsledků AC objednateli – výběrové komisi.
  - f) Představení nejvhodnějších uchazečů, max. 6 doporučených uchazečů objednateli – výběrové komisi.
  - g) Srovnávací tabulka výsledků uchazečů z AC.
  - h) Uchovávání výsledků profesní psychodiagnostiky po dobu 6 měsíců.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli k řádnému provedení služeb veškerou nezbytnou součinnost, zejména zajistit účast dotčených účastníků na provádění služby a vhodné zasedací prostory.
7. Objednatel není oprávněn předávat zprávy z psychologického posouzení účastníkům výběrového řízení, vyjma členů výběrové komise.
8. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl přijít do styku.
9. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.

### **III.**

#### **Ochrana osobních údajů**

1. Poskytovatel se jako zpracovatel osobních údajů uchazečů zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost přetrvává i po ukončení zpracování osobních údajů poskytovatelem pro objednatele – správce.
2. Poskytovatel prohlašuje, že při zpracování osobních údajů vyvine nejvyšší péči, aby zabezpečil technicky a organizačně ochranu osobních údajů při jejich zpracování, a to na úrovni obvyklé při zpracování osobních údajů. Tyto osobní údaje budou bezpečně uchovány v elektronické a papírové formě buď v trvale střežených objektech, ve kterých budou osobní údaje zpracovávány, nebo budou tyto objekty a místnosti zabezpečeny zámky. V případě automatizovaného zpracování osobních údajů dodavatel zabezpečí omezený přístup k těmto údajům a poskytne odpovídající antivirovou a softwarovou ochranu. Databáze obsahující osobní údaje budou uchovávány ve formě bezpečnostní zálohy.
3. Poskytovatel se zavazuje zaručit, že zaměstnanci poskytovatele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s dodavatelem, a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházející do styku s osobními údaji u dodavatele, budou zachovávat povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti přetrvává i po skončení pracovního poměru nebo ukončení příslušných prací pro objednatele.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost podle čl. III. bodu 3 této smlouvy nenahrazuje povinnost mlčenlivosti podle zvláštních zákonů, ani se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů.
5. Poskytovatel se zavazuje osobní údaje účastníků uchovávat po dobu 6 měsíců od předání výsledků profesní diagnostiky.
6. Objednatel se zavazuje zaručit, že zaměstnanci objednatele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s objednatelem, a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházející do styku s osobními údaji u objednatele, budou zachovávat povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti přetrvává i po skončení pracovního poměru nebo ukončení příslušných prací.

### **IV.**

#### **Cena**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši:

- a) 4 500,- Kč za assessment centrum jedné osoby v časové dotaci 6 hod.,
- b) 4 500,- Kč / 1 den interpretace výsledků výběrové komisi, představení úspěšných uchazečů výběrové komisi. V této ceně není zahrnuta částka odpovídající DPH, která bude připočtena ke každé fakturované částce ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění z této smlouvy.

2. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že cena stanovená v odst. 1 tohoto čl. je pevná a nepřekročitelná, když zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytnutím služby, včetně:

- veškerých nákladů na odbornou a organizační přípravu programu;
- náklady na diagnostické materiály a pomůcky pro všechny účastníky;
- náklady na zpracování hodnotící zprávy pro jednotlivé účastníky;
- interpretaci výsledků účastníkům i objednateli;
- veškeré náklady na psychologa.

3. V této ceně nejsou zahrnuty náklady na případné pronájmy místností a techniky v případě požadavku objednatele realizovat assessment centrum mimo prostory objednatele.

4. Maximální přípustná souhrnná cena za poskytnuté služby dle této smlouvy činí 400.000,-Kč bez DPH.

## **V.**

### **Platební podmínky, fakturace**

1. Úhrada ceny za řádně provedené služby bude vždy provedena na základě faktury prokazatelně doručené objednateli.

2. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy.

3. Každá jednotlivá faktura bude vystavena do deseti pracovních dnů od řádného a úplného provedení této služby.

4. Lhůta splatnosti faktury bude činit čtrnáct dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je objednatel povinen poskytovateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména

- označení faktury a její číslo;
- název, sídlo, IČ a DIČ smluvních stran;
- předmět plnění;
- den uskutečnění zdanitelného plnění;
- den vystavení faktury;
- označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
- fakturovanou částku a náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH;
- razítko poskytovatele a podpis osoby oprávněné jménem poskytovatele jednat.

7. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit poskytovateli s uvedením důvodu vrácení, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.

8. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz).

9. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

10. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

11. Objednatel je oprávněn na cenu poskytnutého plnění započítat veškeré pohledávky, které mu za poskytovatelem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.

12. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na účet poskytovatele uvedený na faktuře za předpokladu, že poskytovatel nebude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátce. Pokud poskytovatel bude zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátce, odběratel uhradí dodavateli pouze částku bez DPH, a DPH bude uhrazeno místně příslušnému správci daně poskytovatele.

## **VI.**

### **Termín plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje provést jednotlivou objednanou službu. Konkrétní termín bude určen objednatelem po domluvě s dodavatelem na základě objednávky minimálně 10 dnů před konáním assessment centra. Písemná forma bude naplněna odesláním na kontaktní email s tím, že podmínkou řádného sjednání termínu je písemné potvrzení objednávky dodavatelem.
2. Výsledky profesní psychologické diagnostiky budou zpracovány do písemné zprávy jednotlivých uchazečů do 10 dnů od termínu realizace profesní psychodiagnostiky.
3. Proces profesní psychodiagnostiky bude ukončen předáním a interpretací písemných zpráv o výsledcích profesní psychodiagnostiky zástupci objednatele, případně výběrové komisi. Dokladem o ukončení procesu diagnostiky je „Protokol o předání výsledků profesní psychodiagnostiky“.
4. Kontaktní osoba poskytovatele ve věcech realizace a organizace je Mgr. Jana Zbořilová, [jana.zborilova@kaps-kaps.cz](mailto:jana.zborilova@kaps-kaps.cz), 588 881 170.
5. Kontaktní osoba objednatele ve věcech realizace a organizace je Ing. Ivana Matičková, [ivana.maticikova@mmp.cz](mailto:ivana.maticikova@mmp.cz), 466 859 419.

## **VII.**

### **Místo plnění**

1. Místem plnění je Magistrát města Pardubice, Pernštýnské nám. 1, Pardubice, nebude-li v objednávce učiněné dle čl. II. odst. 4 stanoveno jinak.

## **VIII.**

### **Postoupení, započtení**

1. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit třetí osobě jakoukoli tvrzenou pohledávku za objednatelem.
2. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem na pohledávku objednatele za poskytovatelem.

## **IX.**

### **Smluvní pokuty**

1. Smluvní strany jsou povinny uhradit smluvní pokutu v případech, výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody.

## **X.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tento smluvní vztah lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran či jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu, přičemž se sjednává výpovědní lhůta v délce jednoho (1) měsíce, která počíná běžet v okamžiku doručení výpovědi druhé straně.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a zákonem a dále v případě, že bude příslušným soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku poskytovatele či odmítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku poskytovatele.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel uvádí, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství.
2. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vypracována v třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme dvě vyhotovení objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně číslovaným dodatkem, který musí být podepsán smluvními stranami.
5. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
9. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje poskytovatel svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním objednatel v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz svobodných projevů vůle připojují vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne

V Olomouci dne

.....  
Statutární město Pardubice,  
zastoupené Mgr. Jiřím Turkem,  
vedoucím kanceláře tajemníka  
objednatel

.....  
Kariérový a personální servis s.r.o.,  
zastoupený na základě plné moci  
Mgr. Janou Zbořilovou,  
ředitelkou společnosti  
poskytovatel