

**ZÁVĚREČNÁ INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA  
K ŘÁDNÉ INVENTARIZACI MAJETKU  
K 31. 12. 2014**

1. Inventarizace byla provedena v souladu s vnitřní směrnicí MŠ Duha č. 5/2014 „Směrnice pro inventarizaci majetku a závazků“.

2. Pro řízení a provádění inventarizace byla Ing. Václavem Brožem, předsedou ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK), jmenována dne 28. 11. 2014 dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) v tomto složení:

Vedoucí DIK: Bc. Pavla Drahošová

Členové DIK: Hana Hajníková  
Jiřina Šolcová, Dis.

Dále ředitelka mateřské školy jmenovala k 1. 12. 2014 DIK pro odloučené pracoviště Staré Čívce ve složení:

Vedoucí DIK: Bc. Pavla Drahošová

Členové DIK: Jiřina Šolcová, Dis.  
Jiřina Smolíková

3. Řádná periodická inventarizace byla provedena dle účetního stavu k 31. 12. 2014.

4. Inventury byly fyzicky a dokladově zahájeny 1. 12. 2014 a ukončeny k 31. 12. 2014.

5. DIK vytvořily aktuální inventurní soupisy a uložily je jako průkazné účetní záznamy včetně protokolů o vyřazení a fyzické likvidaci neupotřebitelného a poškozeného majetku. Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

6. Řádná periodická inventarizace byla ukončena 9. 1. 2015 vyhotovením této zprávy a schválením inventarizační komisí.

Vedoucí DIK:

  
.....  
Bc. Pavla Drahošová

Členové DIK:

  
.....  
Hana Hajníková

  
.....  
Jiřina Šolcová, Dis.

Statutární zástupce organizace:

  
.....  
Bc. Naděžda Kirschová