

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579, 530 03 Pardubice, IČO 60157259
příspěvková organizace

Závěrečná inventarizační zpráva
z provedené inventarizace majetku a závazků
za rok 2014

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace byla provedena na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitřního předpisu a příkazu, pokynu a plánu ředitele organizace.

2. Inventarizační komise

Inventarizační komisi pro rok 2014 jmenovala ředitelka školy v tomto složení:

Vedoucí: Praxová Vladimíra

Členové: Vaculovičová Karolína, Čermáková Ivana

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Ředitel školy stanovil dne 28. 11. 2014 pokyny k provedení inventury.

Termíny provádění inventarizace:

a) **DNM + DDNM, investice**.....stav k 31. 12. 2014

Termín provedení**1. 12. - 5. 12. 2014**

b) **DHM a DDHM**.....stav k 31. 12. 2014

Termín provedení.....**10. 12. - 31. 12. 2014**

c) **peněžní prostředky v hotovosti**k 31. 12. 2014

Termín provedení..... **31. 12. 2014**

d) **BÚ, pohledávky a závazky**.....stav k 31. 12. 2014

Termín provedení.....**2. 1. - 15. 1. 2015**

e) **budova**.....stav k 31. 12. 2014

Termín provedení**5. 12. - 15. 12. 2014**

f) **zásoby**.....stav k 31. 12. 2014

Termín provedení.....**19. 12. - 31. 12. 2014**

Způsob provedení inventarizace:

Hmotný inv. majetek, drobný hmotný majetek, učební pomůcky, zásoby, pokladní hotovost, ceniny - **fyzicky**

Pohledávky a závazky - **dokladově**

V případě nutné potřeby může DIK zmocnit k provedení určitého úseku inventurních činností další pracovníky organizace, kteří podléhají kontrole DIK. Inv. rozdíly, zjištěné porovnáním skutečného stavu s evidencí, budou písemně vyčísleny a uvedeny v inv. zápise s návrhem na jejich vypořádání.

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Termín zahájení fyzické inventarizace: 1. 12. 2014

Termín ukončení fyzické inventarizace: 31. 12. 2014

Dokladová inventarizace: 2. 1. 2015 – 15. 1. 2015

Termín předložení závěrečné zprávy o průběhu a výsledku inventarizace: 15. 1. 2015

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

-

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

8.

9. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy, jména a podpisy členů inventarizační komise, která zápis sestavila, schválení výsledků a podpis statutárního zástupce

Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy:

15. 1. 2015

Zápis vyhotovila:

Ivana Čermáková, ředitelka školy

Podpis:

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579
Wintrova II/579, 530 03 Pardubice
IČ: 601 57 259 • tel.: 466 612 179

Výsledky schválili:

členové komise:

Podpis:

Vedoucí:

Praxová Vladimíra

Členové:

Vaculovičová Karolína

Čermáková Ivana

Odpovědná osoba – statutární zástupce:

Ivana Čermáková, ředitelka školy

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II/579
Wintrova II/579, 530 03 Pardubice
IČ: 601 57 259 • tel.: 466 612 179

