

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2016

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z programu podpory kultury se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory kultury.
2. Dotaci lze poskytnout městem zřízeným příspěvkovým organizacím pouze prostřednictvím rozpočtu.
3. Celková výše programu podpory kultury je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci prostřednictvím kulturní komise, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Pernštýnské nám. 1. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

II.

Účel pro užití dotace

1. Dotace z Programu podpory kultury se poskytují pro tyto oblasti:
 1. Podpora jednorázových akcí
 2. Podpora dlouhodobých projektů
 3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků
 4. Podpora reprezentace města (výjezdy)
 - a) v zahraničí
 - b) v tuzemsku
 5. Podpora mladých talentů
 6. Vyhlášení tematických grantů z Programu podpory kultury

2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující:

1. Podpora jednorázových akcí

Určeno pro podporu jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.

Možnost čerpání finančních prostředků:

Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.

Z dotace nesmí být hrazeny výdaje na: viz odst. 7

2. Podpora dlouhodobých projektů

Možnost získat podporu je otevřena pro všechny fyzické i právnické osoby, které jsou pořadateli, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.

Podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.

Podmínky:

- *žádosti o dotace na dvouleté projekty se podávají výhradně v termínu vyhlášeném pro akce konané v I. pololetí roku 2016*
- *součástí žádosti je soupis akcí na dané období. Pokud se jedná o projekt dvouletý, je nutné uvést soupis pro každý rok zvlášť. Taktéž vyúčtování a vyhodnocující zpráva budou předkládány za každý rok zvlášť*

Možnost čerpání finančních prostředků:

Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.

Z dotace nesmí být hrazeny výdaje na: viz odst. 7

3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků

Podpora je určena především pro děti, mládež a studenty - členy souborů, spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 3x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.)

Možné udělení podpory - do 800,00 Kč na člena/rok.

Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.

Podmínky:

- *spolek (dle zákona 89/2012 Občanský zákoník) vyvíjí pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce a alespoň 3x za rok uskuteční veřejnou prezentaci*
- *v případě požadavku statutárního města Pardubic vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář)*
- *v žádosti bude uveden očíslovaný jmenný seznam členů spolku včetně roku narození*

Možnost čerpání finančních prostředků:

- *provozní náklady (energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách např. zkušebny, tělocvičny apod.)*
- *pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti*

4. Podpora reprezentace města (výjezdy)

Určeno pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury.

a) v zahraničí

Maximální výše dotace do 1 500,00 Kč na účastníka. V případě výjimečného zájezdu až 3 000,00 Kč (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však

- *do 50 % celkových nákladů na účastníka*
- *a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka*

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

b) v tuzemsku

Určeno pro podporu reprezentace města pouze na prestižních soutěžích a festivalech celostátního charakteru či k podpoře zvláště zřetele hodných výjezdů.

Maximální výše dotace do 800,--Kč na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však

- *do 50 % celkových nákladů na účastníka*
- *a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka*

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Podmínky pro 5a i 5b:

- *k žádosti je třeba doložit pozvání a rozpis veřejných vystoupení na zájezdu nebo propozice dané přehlídky*
- *součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok*
- *v případě požadavku statutárního města Pardubic vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář)*

Možnost čerpání finančních prostředků:

Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.

Z dotace nesmí být hrazeny výdaje na: viz odst. 7

5. Podpora mladých talentů

Určeno na individuální rozvoj mladých talentů (do 26 let včetně) vyvíjejících kulturní aktivity – účast na stážích, soutěžích, příspěvek na literaturu, vybavení, nutné pomůcky či jiné vybavení apod. Maximální výše podpory do 20 000,00 Kč na osobu/rok.

Podmínky:

- Podání žádosti se zprávou o dosavadní činnosti, včetně podrobného přehledu výsledků žadatele a odborným stanoviskem školy nebo odborného vedoucího tohoto talentu

Možnost čerpání finančních prostředků:

- Bude specifikováno individuálně ve smlouvě o poskytnutí dotace

6. Vyhlášení tematických grantů z programu podpory kultury

Granty mohou být vyhlášeny dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku kulturní komise RmP a předkládá ke schválení Radě města Pardubic.

- K žádostem o finanční podporu nad 50.000,00 Kč a u žádostí o finanční podporu celoroční činnosti zájmových kulturních spolků budou povinně dokládány výroční zprávy za předešlý rok.
- Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vyúčtovaných nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

7. Z žádné dotace nesmí být hrazeny výdaje na:

- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, odměny apod.
- jízdné na zkoušky
- odměny vedoucím za vedení souborů
- nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů (s výjimkou vypsání účelového grantu)
- investiční výdaje
- pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost
- splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- telefony
- vedení účetnictví, bankovní poplatky
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- podporu politických stran, náboženství, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy
- na činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí

Upozorňujeme na vylepování reklamy, plakátů, letáků a jiných oznámení v souvislosti s tzv. černými výlepy. Zjištění těchto aktivit bude negativně zohledněno při posuzování dotací z programu podpory kultury.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s výzvou, včetně povinných příloh na webových stránkách:
<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>
2. Všechny žádosti budou podávány podepsané v tištěné podobě a také zaslány elektronicky ve formátu xls nebo pdf na e-mailovou adresu jitka.chaloupkova@mmp.cz. Výjimku tvoří žádosti zaslané elektronicky s elektronickým podpisem. Takto zaslané žádosti není nutné v písemné podobě doručovat.
Pozn.: elektronickým podpisem se rozumí kvalifikovaný certifikát vydaný certifikační autoritou tzv. zaručený elektronický podpis – viz Zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu ve znění pozdějších předpisů.
3. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace a je závazný pro konečné vyúčtování dotace.
4. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
5. **Termínem pro podání žádostí o dotaci je:**
 - podpora celoroční činnosti roku 2016 18.01.2016 – 19. 02. 2016 do 12:00 hodin
 - podpora projektů konaných 01.01.2016 – 30.06.2016
a podpora dlouhodobých projektů (jednoletých
a dvouletých) 18.01.2016 – 19. 02. 2016 do 12:00 hodin
 - podpora akcí konaných 01.07.2016 – 31.12.2016
a podpora dlouhodobých projektů (jednoletých)
04.04.2016 – 02.05.2016 do 12:00 hodin

IV.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění akce s předpokládanou výší vstupného.
2. Kulturní komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost

- podání žádosti ve stanoveném termínu v písemné i elektronické verzi
- podání na předem stanoveném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria - preference

- jasná formulace obsahu a cíle
- stanovený konkrétní realizační plán
- personální zajištění akce/projektu
- preference akcí s větším přesahem – přesahující lokálnost, podporující a zvyšující cestovní ruch
- propojování s dalšími akcemi
- podpora dětí a mládeže
- dlouhodobost a záběr působnosti
- reálnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu
- u opakujících se projektů – kritiky, recenze předchozího ročníku
- osobní zkušenost, zásadní výjimečnost projektu, objevnost

Další hodnotící kritéria u podpory celoroční činnosti

- doložení veřejných vystoupení v roce 2014 a 2015 po celé ČR
- doložení veřejných vystoupení v zahraničí v roce 2014 a 2015
- doložení výsledků v ČR i v zahraničí za rok 2014
- doložení výroční zprávy za předcházející rok

4. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
- b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
- c) odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce (příjemce) je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
- d) umožnit členům kulturní komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- e) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou

- podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- f) při propagaci akce, zájezdu, spolku, zařízení apod. bude dotovaný vždy uvádět podporu města Pardubic např. „město Pardubice podporuje kulturu“ a používat logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o dotaci.

Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Poskytnutá dotace v roce 2016 musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována. Totéž platí o dvouletých projektech.
3. Příjemce je povinen předložit ekonomickému oddělení odboru školství, kultury a sportu MmP závěrečné vyhodnocení akce či výjezdu a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období. **Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovanou akci a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.**
5. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic dne