

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2020

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále jen „Pravidla“).
2. Celková výše Programu podpory ekologické výchovy a osvěty je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubice.
3. Na stejný projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce apod.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu, neumožní získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. další jednotlivé programy podpory (sportu, volného času, cestovního ruchu apod.), dotace z rezervy rady města, primátora či náměstků primátora.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000 Kč) může poskytnout finanční dotaci ve výši navržené Komisí pro životní prostředí, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu dle zveřejnění a bude splňovat veškeré další podmínky stanovené pro poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

Čl. II

Účel pro užití dotace

1. Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubice je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubice. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájmy za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků,

nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

2. Dotace z Programu budou poskytovány pro tyto oblasti:

I. Podpora projektů ekologické výchovy a osvěty:

A. Ekologická výchova jako rámcový program ve „škole v přírodě“, případně i jiné školní pobytové akce (školní výlet, výcvikový kurz ap.):

Jde o realizaci programu (ů) ekologické výchovy mimo budovu školy. Výchovy „o“ přírodě, „v“ přírodě a „prostřednictvím“ přírody. Toto téma by mělo zahrnovat náklady spojené s metodickým proškolením učitelů, zajištěním lektora (ů) na vlastní akci, náklady na přípravu pomůcek, úhradu za půjčku pomůcek. Jako součást žádosti bude požadován rámcový program celé akce.

B. Zapojení do národní sítě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty:

Obsahem tohoto tématu je úhrada účastnického poplatku (příp. i nákladů na zakoupení programových pomůcek), realizovaných v rámci (mezinárodních) programů ekologické výchovy: „Ekoškola“, „GLOBE“, „Les ve škole - škola v lese“, „M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy)“, „Síť středisek ekologické výchovy Pavučina“, „Mrkvička“ atd.

C. Aktivní, či netradiční formy ekologické osvěty občanů města, zpřístupnění informací o stavu a vývoji životního prostředí pardubické veřejnosti:

V osvětě obyvatel, v oblasti životního prostředí je na Pardubicku stále co zlepšovat. Toto téma je tedy výzvou k hledání vhodných a účinných metod a forem působení na pardubickou veřejnost (např. e-learningové projekty, přednášky přírodovědného charakteru, výstavy). Vhodné též na podporu nápaditých akcí pro veřejnost k celosvětové kampani „Den Země“.

D. Mimoškolní akce pro děti i mládež s využitím programů ekologické výchovy:

Toto téma je vhodné pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže nevládních neziskových organizací (Skaut ap.), školských zařízení (Domy dětí a mládeže, zájmové kroužky, školní družiny apod.). Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

E. Školící akce ekologické výchovy pro učitele či vychovatele:

Toto téma v sobě zahrnuje příspěvky na účastnické poplatky, akreditované školící akce (kurzy, semináře, dílny), v rámci atestací učitelů a vychovatelů (MŠ, ZŠ, SŠ), jež jsou zaměřeny na oblast ekologické výchovy. Případný příspěvek se může vztahovat jak k podpoře školící akce pro tým učitelů či vychovatelů z jednoho výchovného zařízení, tak i k podpoře jednoho pedagoga, který se účastní některé ze školících akcí v oblasti environmentální výchovy u jiné organizace.

F. Ekologický chod školy či jiného výchovného zařízení:

Takovou akcí může být: separovaný sběr odpadů, energetické úspory, úspory pitné vody, propagace zdravého životního stylu. Nezahrnuje náklady na pořízení nákladných zařízení s možností využití pro jiné účely v rámci chodu školy.

G. Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky:

Toto téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Tyto programy mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

H. Projekty ekologické výchovy se vztahem k regionu:

Cílem tohoto tématu je přiblížit zejména dětem a mládeži problematiku životního prostředí v rámci ekovýchovných projektů v zařízeních (Ekocentrum PALETA, Oucmanice, Pasíčka). Téma zahrnuje náklady na organizaci akcí v oblasti ekologické výchovy, či na realizaci (případně i distribuci) učebních pomůcek.

CH. Volné téma

Toto téma zahrnuje jakoukoliv jinou formu ekologické výchovy či osvěty pro pardubické občany, jež není uvedena výše. Nápaditosti se meze nekladou. Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, drobné pomůcky, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu, akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

II. *Dotace na provoz organizací s environmentální tematikou, např. ekocentra, záchranné stanice nemocných zvířat, zájmový spolek.*

Tato mimořádná účelová dotace bude poskytována na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MmP. Individuální dotace nejsou dalším dotačním titulem v rámci dotační politiky MmP, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádosti na pokrytí provozních nákladů vybraných spolků.

O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel není v době podání žádosti vypsán žádný dotační program a musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

3. Z žádné dotace (PPEVO ani z dotace na provoz) nesmí být hrazeny výdaje na:

- stravování, občerstvení, ceny do soutěží, peněžní dary
- výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace
- splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- podporu politických stran, církví a náboženských společností, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí
- náklady za ubytování
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné, cestovné

4. Dále nesmí být z PPEVO hrazeny výdaje na:

- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně
- nákup PC, notebooků, tabletů, osvětlovací techniky, interaktivních knih, elektronické – tužky (Albi), publikace a DVD,
- investiční výdaje
- pomůcky k projektu, které budou nad jeho rámec určeny i mimo program PPEVO k prezentaci a prodeji
- telefonní služby
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby
- altány, lavičky, terénní úpravy, palisády, kotvící patky, vybavení učeben apod.
- stravování a občerstvení

- na nákup stromů, keřů, zvířat, krmení, zahradního nářadí, zeminy, semen rostlin bez projektového spojení s environmentálním charakterem
- akce bez projektového spojení s environmentálním charakterem (např: ukázka výcviku dravců, program Ještěři, program Kozí farma, program v AZ Garden, programy s ukázkami živých zvířat, Hvězdárna a planetárium, návštěva ZOO, mini ZOO)
- mzdové náklady mimo odměn externích lektorů (lektorného)

Čl. III.

Podání žádosti

1. Žádost musí být podána v písemné formě, a to elektronicky, příp. v listinné podobě.
2. Žadatel o dotaci předkládá písemnou žádost včetně povinných příloh do Programu na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s výzvou na webových stránkách: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.
3. Žádost o dotaci v elektronické podobě lze doručit do datové schránky statutárního města Pardubic.
4. Žádost o dotaci v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic.
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice nebo na Odbor životního prostředí Magistrátu města Pardubic, ul. Štrossova 44, Pardubice.

Žádost podaná v listinné podobě musí být rovněž ve stanoveném termínu doplněna žádostí v elektronické podobě doručení na e-mailovou adresu roman.slach@mmp.cz.

- U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto žádosti musí být doručeny v úředních hodinách, v poslední den lhůty nejdéle do 12:00 hodin.
 - U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
 - V případě žádostí podaných v elektronické podobě je pak rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti datum elektronického odeslání.
5. Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.
 6. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. OŽP MmP předloží jednotlivé žádosti k projednání - vyhodnocení v komisi.
 7. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování

8. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.

9. Termín pro podání žádosti:

Termín vyhlášení dotačního kola – podání žádostí	6.1.2020 – 3.2.2020
Projednání v orgánech města	únor – březen 2020
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben 2020
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	31. 12. 2020

Čl. IV

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.
2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Jestliže žadatel porušil v předchozích třech letech před podáním žádosti o dotaci své povinnosti vyplývající z některé předchozí smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené se statutárním městem Pardubice, bude k této skutečnosti přihlíženo při posuzování žádosti. Dle závažnosti porušení smluvních závazků je poskytovatel oprávněn žádost takového žadatele ze zařazení do Programu vyřadit, a to až na období následujících 3 let.
4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tuto fázi provádí a je za ni odpovědný odbor životního prostředí MmP. Kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v písemné i elektronické verzi
- podání žádosti na předem stanoveném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou komisi pro životní prostředí předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Posouzení žádostí o poskytnutí dotace:

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná komise pro životní prostředí Rady města. Výstupem této fáze hodnocení je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace).

5. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	možný počet dosažitelný bodů
Posouzení projektu z hlediska ekovýchové tematiky, a to jak z hlediska podílu ekovýchové tematiky na popsaném projektu, tak z hlediska kvality náplně a přínosu pro cílovou skupinu	max. 50
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	max. 20
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	max. 10
Náklady na projekt tvoří účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchového centra:	max. 10
- plně	10
- z části	5
- netvoří	0
Projekt je / není navazujícím na projekt realizovaný v minulém dotačním období:	max. 10
- je	10
- není	0

Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů. Při hodnocení projektu se vypočte průměr obdržených bodů na daný projekt.

Zásady stanovení výše dotace na základě získaných bodů

Výše poskytnuté dotace bude závislá na počtu dosažených bodů v rámci „Kritérií posouzení předloženého projektu“. Poskytovaná dotace může být do výše 100 % skutečně požadované částky.

Oblast výpočtu výše dotace, včetně případného krácení vypočítané částky provede odbor životního prostředí MmP dle níže uvedených pravidel. Podkladem bude bodové hodnocení projektu, které provede komise pro životní prostředí.

Hodnotící tabulka PPEVO

Počet dosažených bodů	% požadované dotace
60 až 64	60
65 až 69	65
70 až 79	75
80 až 89	85
90 až 100	100

Vypočítané částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

Krácení vypočítané částky dotace v případě překročení limitu z rozpočtu města

V případě, že suma vypočtených dotací překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení dotací dle následujících kroků:

1. Krácení všech dotací stejně až o 50 % ve skupině dotací, která obdržela nejnižší počet bodů
2. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 1 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 30 % ve skupině dotací, která obdržela druhý nejnižší počet bodů

3. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 2 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela třetí nejnižší počet bodů
4. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 3 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela čtvrtý nejnižší počet bodů
5. V případě, že suma vypočtených dotací i po krácení dle bodu 4 překročí částku schválenou pro PPEVO, bude provedeno krácení všech dotací stejně až o 20 % ve skupině dotací, která obdržela pátý nejnižší počet bodů

Krácené částky v Kč budou zaokrouhlovány na „desítky“.

6. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt či činnost, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
 - e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic, musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz,
 - g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Na přidělenou dotaci není právní nárok.

V.

Vyúčtování dotací

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytnutá dotace v roce 2020 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2020, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Příjemce je povinen předložit odboru životního prostředí MmP vyúčtování dotace v listinné podobě, případně datovou schránkou. Vyúčtování bude opatřeno podpisem oprávněné osoby a bude předloženo na předepsaném formuláři Programu podpory ekologické výchovy a osvěty, který je zveřejněn na webu <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit

podporovaný projekt či činnost a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.

5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
6. V případě, že se projekt neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu na účet uvedený ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu (dle podmínek stanovených ve smlouvě). Avízo o provedené vratce žadatel zašle na adresu roman.slach@mmp.cz a dotacemmp@mmp.cz.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou bezodkladně zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic. Podmínkou je přijatí usnesení příslušnými orgány města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení v Radě města Pardubic. Nabytím účinnosti těchto Pravidel se ruší pravidla doposud platná, schválená Radou města Pardubic usnesením č. R/4782/2017 na jednání konaném dne 13.2.2017.
4. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty byla schválena usnesením Rady města Pardubic č. R/...../2019 ze dne 2.12. 2019.