

# **PRAVIDLA**

## **pro poskytování dotací**

### **z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2020**

#### **Obsah**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY .....	2
III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ.....	3
IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ.....	3
A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti .....	4
ve veřejném zájmu .....	4
B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku .....	4
V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	5
1. Postup při poskytování dotací .....	5
2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti.....	6
3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu.....	6
4. Uznatelné náklady .....	7
5. Neuznatelné náklady .....	7
6. Vyúčtování dotace .....	8
VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY.....	8
a) Povinnosti příjemce dotace .....	8
b) Další podmínky .....	9
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	9

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti (dále také Program) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice.
2. Celková výše Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
3. Žádost je přijata k posouzení, pokud žadatel podá písemnou žádost včetně příloh na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro bezbariérovost.
4. Komise pro bezbariérovost navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro bezbariérovost příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
7. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

## II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY

1. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér (jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu), ke zpřístupňování staveb<sup>1</sup> a veřejného prostranství, které jsou na území statutárního města Pardubice a v kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.

---

<sup>1</sup> § 2 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

2. Dotaci z Programu lze poskytnout na:

- a) přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace<sup>2</sup> vč. zpracování dokumentace,
- b) nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice,
- c) další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.

3. Dotace z Programu se poskytují na tyto oblasti:

- a) neinvestiční dotace **na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu a pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb,**
- b) investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství,
- c) investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice,
- d) investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

### III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V roce 2020 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

**A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti **ve veřejném zájmu****

**B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku**

Z Programu mohou být vyčleněny finanční prostředky na podporu odstranění nevhodných bariér v bytech ve vlastnictví statutárního města Pardubice. Primárně bude podpora zaměřena na byty v domech zvláštního určení (domy s pečovatelskou službou). Příjemcem žádostí o provedení vhodných úprav bude odbor sociálních věcí a realizátorem odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubice.

### IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ

Hlavním cílem těchto dotací je zajištění podmínek pro sociální začlenění osob se zdravotním postižením (smyslovým, tělesným či mentálním), které jim pomůže zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomůže jim žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.

---

<sup>2</sup> § 1 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubic.

## **A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu**

- 1) Neinvestiční dotace se poskytuje na úhradu nákladů souvisejících s konzultačními a poradenskými službami v oblasti **technického řešení bezbariérovosti ve veřejném zájmu** a dále na pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
- 2) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů spojených se službou.

## **B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**

*Poznámka:*

***Dotace** je poskytnuta na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, podléhá vyúčtování a prokázání použití prostředků na daný účel.*

***Příspěvek** je poskytnut na základě písemné žádosti, nepodléhá uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, prostředky jsou převedeny změnou rozpočtu věcně příslušnému odboru, nepodléhá vyúčtování, podléhá prokázání použití prostředků na daný účel.*

- 1) **Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení pozemních komunikací a veřejného prostranství**
  - a) Žadatel může požádat o dotaci na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč.
  - b) Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem žadatele dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
  - c) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.
- 2) **Investiční **příspěvek** na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice**
  - a) O **příspěvek** může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele.
  - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
  - c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
  - d) Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.
  - e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

**3) Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice**

- a) O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
- b) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Investiční majetek, který byl pořízen nebo zhodnocen z prostředků Programu podpory bezbariérovosti, bude označen štítkem o finanční podpoře statutárním městem Pardubice, který příjemce dotace obdrží společně s originálem podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

V případech, kdy bude schválena žádost o poskytnutí dotace na stavební záměr, budou před podpisem smlouvy požadovány tyto doklady:

- výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
- dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
- vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, z. s.,
- nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **1. Postup při poskytování dotací**

- a) Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace písemně na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory bezbariérovosti“, který je v termínu vyhlášeného dotačního kola k dispozici na webových stránkách města: [www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/](http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/).
- b) Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
- c) Vyplněnou žádost včetně příloh v listinné podobě je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, PSČ 530 21, ve stanoveném termínu a v době úředních hodin úřadu. Žádost o dotaci lze doručit i v elektronické podobě do datové schránky statutárního města Pardubic – ID datové schránky: ukzbx4z. V případě podání žádosti v listinné

podobě prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. V případě podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti o poskytnutí dotace datum elektronického podání (odeslání) žadatelem.

- d) Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
- e) Spolu s písemnou listinnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami i v elektronické podobě – USB flash disk, CD/DVD.
- f) Správce dotací předloží žádost k projednání komisi pro bezbariérovost. Komise pro bezbariérovost posoudí oprávněnost žádostí na základě níže uvedených obsahových kritérií pro hodnocení projektů, a buď doporučí radě města přidělit dotaci nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
- g) Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a obsahové úrovně.

## 2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro bezbariérovost předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro bezbariérovost bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Hodnotí správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu
- Žádost je podána v písemné i elektronické podobě
- Žádost je podána na předepsaném formuláři
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami
- Žádost je podepsána stanoveným způsobem
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

## 3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro bezbariérovost:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

- a) Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.
- b) V případě schválení dotace nad 50.000 Kč předloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

c) Časový harmonogram administrace žádostí o poskytnutí dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	13. 12. 2019
<b>Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ</b>	<b>15. 1. – 31. 1. 2020</b>
Projednání v orgánech města	únor, březen 2020
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben 2020
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle smlouvy o poskytnutí dotace

- d) V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti vyčerpány v rámci prvního dotačního kola, vyhrazuje si komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro bezbariérovost.
- e) Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory bezbariérovosti.
- f) Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon atd.).
- g) Ve smlouvě o poskytnutí dotace může být sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

#### 4. Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou **náklady**:

- a) Nezbytné pro realizaci projektu.
- b) V souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.
- c) Vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu.
- d) Skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů.

#### 5. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:

- a) Investiční náklady, nebyla-li dotace schválena jako investiční (pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč.), nákupy pozemků, budov.
- b) Pohoštění, rauty a nákup potravin.
- c) Mzdové náklady.
- d) Dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále).

- e) Daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně).

## **6. Vyúčtování dotace**

- a) Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
- b) Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to umožňuje povaha formátu, je možné podat vyúčtování i prostřednictvím datové schránky. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
- c) Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10. procentní odchylka u jednotlivých položek.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
- e) V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:  
Vratka dotace Programu podpory bezbariérovosti, částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet ....., dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
- f) Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- g) Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

## **VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

### **a) Povinnosti příjemce dotace**

- a) Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.
- b) Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.



- c) Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
- d) Sjedeným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).
- e) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
- f) Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.

### **b) Další podmínky**

- a) Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice.
- b) Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
- c) Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
- d) Umožnit poskytovateli a členům komise pro bezbariérovost provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu. Pověřená osoba se prokáže oprávněním vydaným statutárním městem Pardubice.
- e) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
- b) Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne **12. 12. 2019**.