

## **Smlouva o poskytnutí dotace č. D6131/ /24**

### **I. Smluvní strany**

**1. Poskytovatel dotace:**

Statutární město Pardubice,  
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,  
IČO: 00274046,  
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,  
zastoupené: Mgr. Ivou Bartošovou, vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic  
(dále jen „poskytovatel“),

**2. Příjemce dotace:**

SKP-CENTRUM, o.p.s.,  
sídlo: Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí,  
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
pod odd. O vložka 176,  
IČ: 27534804,  
číslo bankovní účtu: 221077482/0300, Československá obchodní banka, a.s.  
zastoupená: Mgr. Jiřím Pitašem, ředitelem  
(dále jen „příjemce“)

### **II. Úvodní ustanovení**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazné rovněž Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubic dne 18.12.2023 usnesením č. Z/888/2023 (Směrnice č. 8/2023 – dále jen „Zásady“). Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

### **III. Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### **IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci individuální dotaci na období roku 2024 z rozpočtu města Pardubic v celkové výši **1 026 000,00 Kč** (slovy: jeden milion dvacet šest tisíc korun českých)

na komplex sociálních služeb poskytovaných v objektu Městského azylového domu pro ženy a matky s dětmi čp. 803 v ulici Na Spravedlnosti v Pardubicích. Jedná se o registrované sociální služby (projekty): azylový dům, noclehárna a krizová pomoc, jež jsou podrobně specifikovány ve Smlouvě o spolupráci ze dne 30.1.2017. Částky na jednotlivé sociální služby jsou konkretizovány v rozpočtech, které jsou nedílnou částí této smlouvy.

2. Poskytovatel použije dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

## V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2024.

## VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti a na položky stanovené v nákladovém rozpočtu přiloženém k žádosti podané příjemcem dne 30.12.2023 a zaevidované poskytovatelem pod č. j. MmP 17619/2023,
- e) vyúčtování dotace bude doloženo na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
- g) doručit poskytovateli **nejpozději do 06.01.2025** vyúčtování dotace včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, a to v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, nebo v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele s připojeným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- h) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **Financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),
- i) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- j) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- k) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- l) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,

- m) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,
- n) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce,
- o) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů a nahlížet do veškeré účetní dokumentace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

## VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31.12.2024**.
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 6. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

## VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě,
  - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
- 3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
  - a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,

- b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,
  - c) výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
  - d) investiční výdaje, nebyla-li dotace schválena jako investiční. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
    - 1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.
    - 2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.
  - e) právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
- 4. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
  - 5. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## **IX. Důsledky porušení povinností příjemce**

- 1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
- 2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně penále ve výši 0,4 promile částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu.
- 4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Za

5. porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
  - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.
6. V případě, že se prokáže nepravdivost čestného prohlášení příjemce o účelovém použití prostředků dotace nebo čestného prohlášení příjemce vyžadovaného poskytovatelem v rámci podané žádosti o poskytnutí dotace, nepravdivost dokladů ve vyúčtování a v případě nepředložení vyúčtování ve stanoveném termínu či termínu uvedeném v předchozím odstavci, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky včetně penále ve výši 0,4 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne porušení rozpočtové kázně, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky zadržovaných prostředků.
7. V ostatních případech neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele včetně penále ve výši 0,4 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínajíc dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce dotace, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.
6. Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
9. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy/digitální podpisy.

Přílohy: č. 1 - 3 - Rozpočty uznatelných nákladů projektu na rok 2024

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Iva Bartošová

.....  
Jiří Pitaš

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2024 ze dne 22.01.2024  
Daniela Víznerová, oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí  
Magistrátu města Pardubic

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Městský azylový dům pro ženy a matky s dětmi	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	4541256	197000
Materiálové náklady celkem	711456	43000
1. potraviny	45 000	0
2. kancelářské potřeby	99 000	14 000
3. pohonné hmoty	24 000	4 000
4. jiné spotřebované nákupy	263 456	15 000
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplíšte:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby	280 000	10 000
Nemateriálové náklady celkem	3 673 000	150 000
1. energie	817 000	35 000
2. opravy a udržování	30 000	10 000
3. cestovné	25 000	0
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné	45 000	0
školení a kurzy	124 000	10 000
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM	895 000	24 000
5. právní a ekonomické služby	944 000	71 000
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	773 000	0
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplíšte:		
	20 000	0
Jiné provozní náklady celkem	156 800	4 000
1. odpisy	100 800	0
2. pojištění služby; zákonné pojištění	56 000	4 000
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	6 681 744	491 000
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	11 223 000	688 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek      [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vyplíšte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		

# PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

<b>Žadatel</b>	SKP-CENTRUM, o.p.s.
<b>Název projektu</b>	Noclehárna pro ženy
<b>Rozpočet projektu na období od-do</b>	1.1.2024 - 31.12.2024

Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"

Výdaje na projekt (uveďte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	412 450	52 916
<b>Materiálové náklady celkem</b>	57 202	5 116
1. potraviny	0	0
2. kancelářské potřeby	6 000	0
3. pohonné hmoty	2 000	1 000
4. jiné spotřebované nákupy	34 202	2 516
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby	15 000	1 600
<b>Nemateriálové náklady celkem</b>	351 000	47 200
1. energie	126 000	16 800
2. opravy a udržování	8 000	0
3. cestovné	4 000	0
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
<i>telefony, internet, poštovné</i>	8 000	1 600
<i>školení a kurzy</i>	15 000	1 500
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM	28 000	3 800
5. právní a ekonomické služby	117 000	23 500
6. <i>nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na     prostory, kde je poskytována sociální služba)</i>	45 000	0
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
	0	0
<b>Jiné provozní náklady celkem</b>	4 248	600
1. odpisy	0	0
2. pojištění služby; zákonné pojištění	4 248	600
3.		
<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	1 224 550	200 084
<b>CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU</b>	1 637 000	253 000

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Do prázdných řádků vypište jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplň automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.



PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Krizová pomoc	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Die něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te je dnotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	303608	22200
Materiálové náklady celkem	93408	4000
1. potraviny	45000	2000
2. kancelářské potřeby	5000	0
3. pohonné hmoty	2000	0
4. jiné spotřebované nákupy	29408	2000
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplšte: prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby	12000	0
Nemateriálové náklady celkem	205000	16200
1. energie	57000	6100
2. opravy a udržování	4000	0
3. cestovné	3000	0
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.) telefony, internet, poštovné	5000	0
školení a kurzy	15000	0
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT; správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM	23000	2400
5. právní a ekonomické služby	88000	7700
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	10000	0
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplšte:		
	0	0
Jiné provozní náklady celkem	5200	2000
1. odpisy	0	0
2. pojištění služby; zákonné pojištění	5200	2000
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	740392	62800
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	1044000	85000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vyplšte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplň automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		



## **Smlouva o poskytnutí dotace č. D6131/        /24**

### **I. Smluvní strany**

**1. Poskytovatel dotace:**

Statutární město Pardubice,  
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,  
IČO: 00274046,  
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,  
zastoupené: Mgr. Ivou Bartošovou, vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic  
(dále jen „poskytovatel“),

**2. Příjemce dotace:**

SKP-CENTRUM, o.p.s.,  
sídlo: Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí,  
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
pod odd. O vložka 176,  
IČ: 27534804,  
číslo bankovní účtu: 221077482/0300, Československá obchodní banka, a.s.  
zastoupená: Mgr. Jiřím Pitašem, ředitelem  
(dále jen „příjemce“)

### **II. Úvodní ustanovení**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazné rovněž Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubic dne 18.12.2023 usnesením č. Z/888/2023 (Směrnice č. 8/2023 – dále jen „Zásady“). Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

### **III. Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### **IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace**

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci individuální dotaci na období roku 2024 z rozpočtu města Pardubic v celkové výši **1 300 000,00 Kč** (slovy: jeden milion tři sta tisíc korun českých) na

komplex sociálních služeb poskytovaných v objektu Azylového domu pro muže čp. 694 v Milheimově ulici v Pardubicích. Jedná se o registrované sociální služby (projekty): azylový dům a noclehárna pro muže, jež jsou podrobně specifikovány ve Smlouvě o spolupráci ze dne 30.1.2017. Částky na jednotlivé sociální služby jsou konkretizovány v rozpočtech, které jsou nedílnou částí této smlouvy.

2. Poskytovatel použije dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

## V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2024.

## VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti a na položky stanovené v nákladovém rozpočtu přiloženém k žádosti podané příjemcem dne 30.12.2023 a zaevidované poskytovatelem pod č. j. MmP 17629/2023,
- e) vyúčtování dotace bude doloženo na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
- g) doručit poskytovateli **nejpozději do 06.01.2025** vyúčtování dotace včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, a to v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, nebo v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele s připojeným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- h) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **Financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),
- i) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- j) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- k) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- l) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- m) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,

- n) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce,
- o) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů a nahlížet do veškeré účetní dokumentace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

## VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31.12.2024**.
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 6. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

## VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě,
  - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
- 3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
  - a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
  - b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,

- c) výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
  - d) investiční výdaje, nebyla-li dotace schválena jako investiční. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
    - 1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.
    - 2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.
  - e) právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
- 4. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
  - 5. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## **IX. Důsledky porušení povinností příjemce**

- 1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
- 2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně penále ve výši 0,4 promile částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu.
- 4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Za
- 5. porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:

- a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.
6. V případě, že se prokáže nepravdivost čestného prohlášení příjemce o účelovém použití prostředků dotace nebo čestného prohlášení příjemce vyžadovaného poskytovatelem v rámci podané žádosti o poskytnutí dotace, nepravdivost dokladů ve vyúčtování a v případě nepředložení vyúčtování ve stanoveném termínu či termínu uvedeném v předchozím odstavci, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky včetně penále ve výši 0,4 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne porušení rozpočtové kázně, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky zadržovaných prostředků.
7. V ostatních případech neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele včetně penále ve výši 0,4 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínajíc dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce dotace, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.

6. Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
9. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy/digitální podpisy.

Přílohy: č. 1 - 2 - Rozpočty uznatelných nákladů projektu na rok 2024

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Iva Bartošová

.....  
Jiří Pitaš

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2024 ze dne 22.01.2024  
Daniela Víznerová, oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí  
Magistrátu města Pardubic



PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Azylový dům pro muže	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uveďte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	1 434 828	217 400
Materiálové náklady celkem	177 208	28 300
1. potraviny	6 000	0
2. kancelářské potřeby	19 570	3 700
3. pohonné hmoty	12 000	2 300
4. jiné spotřebované nákupy	77 638	14 300
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby	62 000	8 000
Nemateriálové náklady celkem	1 202 000	183 600
1. energie	251 000	47 700
2. opravy a udržování	45 000	8 600
3. cestovné	13 000	2 500
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné	28 000	5 300
školení a kurzy	62 000	11 800
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM	158 000	25 000
5. právní a ekonomické služby	435 000	82 700
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	210 000	0
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
	0	0
Jiné provozní náklady celkem	55 620	5 500
1. odpisy	26 620	0
2. pojištění služby; zákonné pojištění	29 000	5 500
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	4 313 172	655 600
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	5 748 000	873 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek      [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vypište jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Noclehárna pro muže	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	610 364	125 430
Materiálové náklady celkem	99 544	13 130
1. potraviny	0	0
2. kancelářské potřeby	12 000	3 600
3. pohonné hmoty	8 000	1 800
4. jiné spotřebované nákupy	51 544	5 730
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby	28 000	2 000
Nemateriálové náklady celkem	502 000	111 300
1. energie	138 000	43 800
2. opravy a udržování	25 000	12 000
3. cestovné	6 000	0
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné	45 000	3 400
školení a kurzy	25 000	2 700
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM	46 000	13 400
5. právní a ekonomické služby	176 000	36 000
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	40 000	0
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
aktualizace softwaru	1 000	0
Jiné provozní náklady celkem	8 820	1 000
1. odpisy	0	0
2. pojištění služby; zákonné pojištění	8 820	1 000
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	1 673 636	301 570
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	2 284 000	427 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek	[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek	
Do prázdných řádků vypiště jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		

## **Smlouva o poskytnutí dotace č. D6131/        /24**

### **I. Smluvní strany**

**1. Poskytovatel dotace:**

Statutární město Pardubice,  
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,  
IČO: 00274046,  
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,  
zastoupené: Mgr. Ivou Bartošovou, vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic  
(dále jen „poskytovatel“),

**2. Příjemce dotace:**

SKP-CENTRUM, o.p.s.,  
sídlo: Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí,  
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
pod odd. O vložka 176,  
IČ: 27534804,  
číslo bankovní účtu: 221077482/0300, Československá obchodní banka, a.s.  
zastoupené: Mgr. Jiřím Pitašem, ředitelem  
(dále jen „příjemce“)

### **II. Úvodní ustanovení**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazné rovněž Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubic dne 18.12.2023 usnesením č. Z/888/2023 (Směrnice č. 8/2023 – dále jen „Zásady“). Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

### **III. Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

#### IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci individuální dotaci z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2024 v celkové výši **573 800,00 Kč** (slovy: Pětsetšedmdesáttřítisícosmsetkorunčeských) na nájemné nebytových prostor v majetku města: **„Městský azylový dům pro ženy a matky s dětmi v Pardubicích - nájemné“ ve výši 526 000,00 Kč**  
**„Noclehárna pro ženy - nájemné“ ve výši 39 800,00 Kč**  
**„Krizová pomoc - nájemné“ ve výši 8 000,00 Kč** (dále jen „projekty“).
2. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

#### V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2024.

#### VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti a na položky stanovené v nákladovém rozpočtu přiloženém k žádosti podané příjemcem dne 30.12.2023 a zaevidované poskytovatelem pod č. j. MmP 17618/2023,
- e) vyúčtování dotace bude doloženo na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
- g) doručit poskytovateli **nejpozději do 06.01.2025** vyúčtování dotace včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, a to v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, nebo v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele s připojeným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- h) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **Financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),
- i) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- j) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,

- k) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- l) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- m) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,
- n) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce,
- o) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.

2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů a nahlížet do veškeré účetní dokumentace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

## VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31.12.2024**.
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024**.
- 6. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

## VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě,
  - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.

3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
- a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
  - b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,
  - c) výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
  - d) investiční výdaje, nebyla-li dotace schválena jako investiční. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
    - 1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.
    - 2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.
  - e) právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
4. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
5. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

### **IX. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši

odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně penále ve výši 0,4 promile částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu.

4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
  - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.
5. V případě, že se prokáže nepravdivost čestného prohlášení příjemce o účelovém použití prostředků dotace nebo čestného prohlášení příjemce vyžadovaného poskytovatelem v rámci podané žádosti o poskytnutí dotace, nepravdivost dokladů ve vyúčtování a v případě nepředložení vyúčtování ve stanoveném termínu či termínu uvedeném v předchozím odstavci, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržané ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržané prostředky včetně penále ve výši 0,4 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne porušení rozpočtové kázně, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky zadržovaných prostředků.
6. V ostatních případech neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněně použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele včetně penále ve výši 0,4 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínajíc dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce dotace, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.
6. Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
9. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy/digitální podpisy.

Přílohy: č. 1 - 3 - Rozpočty uznatelných nákladů projektu na rok 2024

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Iva Bartošová

.....  
Mgr. Jiří Pitaš



Daniela Víznerová, oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí  
Magistrátu města Pardubic

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Městský azylový dům pro ženy a matky s dětmi _nájemné	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	526873	526000
Materiálové náklady celkem	0	0
1. potraviny		
2. kancelářské potřeby		
3. pohonné hmoty		
4. jiné spotřebované nákupy		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby		
Nemateriálové náklady celkem	526 873	526 000
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné		
školení a kurzy		
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	526 873	526 000
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
		0
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1. odpisy		
2. pojištění služby; zákonné pojištění		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	526 873	526 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek      [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vypiště jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Krizová pomoc - nájemné	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	8330	8000
Materiálové náklady celkem	0	0
1. potraviny		
2. kancelářské potřeby		
3. pohonné hmoty		
4. jiné spotřebované nákupy		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby		0
Nemateriálové náklady celkem	8 330	8 000
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
<i>telefony, internet, poštovné</i>		
<i>školení a kurzy</i>		
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	8 330	8 000
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
	0	0
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1. odpisy		
2. pojištění služby; zákonné pojištění		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	8 330	8 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek      [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vypište jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Noclehárna pro ženy_nájemné	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uved'te jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	39 841	39 800
Materiálové náklady celkem	0	0
1. potraviny		
2. kancelářské potřeby		
3. pohonné hmoty		
4. jiné spotřebované nákupy		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište:		
prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby		
Nemateriálové náklady celkem	39 841	39 800
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné		
školení a kurzy		
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	39 841	39 800
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište:		
	0	0
Jiné provozní náklady celkem	0	0
1. odpisy		
2. pojištění služby; zákonné pojištění		
3.		
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	39 841	39 800
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek      [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vypiště jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		







## **Smlouva o poskytnutí dotace č. D6131/                      /24**

### **I. Smluvní strany**

**1. Poskytovatel dotace:**

Statutární město Pardubice,  
sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice,  
IČO: 00274046,  
číslo bankovního účtu: 326561/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice,  
zastoupené: Mgr. Ivou Bartošovou, vedoucí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic  
(*dále jen „poskytovatel“*),

**2. Příjemce dotace:**

SKP-CENTRUM, o.p.s.,  
sídlo: Jungmannova 2550, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí,  
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Hradci Králové  
pod odd. O vložka 176,  
IČ: 27534804,  
číslo bankovní účtu: 221077482/0300, Československá obchodní banka, a.s.  
zastoupené: Mgr. Jiřím Pitašem, ředitelem  
(*dále jen „příjemce“*)

### **II. Úvodní ustanovení**

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazné rovněž Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijaté Zastupitelstvem města Pardubic dne 18.12.2023 usnesením č. Z/888/2023 (Směrnice č. 8/2023 – dále jen „Zásady“). Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejím obsahem řádně seznámil.

### **III. Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.



#### IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci individuální dotaci z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2024 v celkové výši **187 000,00 Kč** (slovy: Jednoosmdesátsedmtisíkorunčeských) na nájemné nebytových prostor v majetku města:  
**„Azylový dům pro muže - nájemné“ ve výši 158 000,00 Kč**  
**„Noclehárna pro muže - nájemné“ ve výši 29 000,00 Kč** (dále jen „projekty“).
2. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci jednorázově, nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

#### V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2024.

#### VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu stanovenému v žádosti a na položky stanovené v nákladovém rozpočtu přiloženém k žádosti podané příjemcem dne 30.12.2023 a zaevidované poskytovatelem pod č. j. MmP 17617/2023,
- e) vyúčtování dotace bude doloženo na položky stanovené v rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
- g) doručit poskytovateli **nejpozději do 06.01.2025** vyúčtování dotace včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, a to v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby, nebo v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele s připojeným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- h) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **Financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),
- i) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- j) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- k) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho

pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),

- l) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- m) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice,
- n) v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí, jejich program, a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce,
- o) umožnit poskytovateli provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.

## 2. Poskytovatel je oprávněn:

- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
- b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů a nahlížet do veškeré účetní dokumentace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

## 3. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. l) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice, v souladu s logomanuálem poskytovatele, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

## VII. Čerpání dotace

- 1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
- 2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **nejpozději do 31.12.2024.**
- 3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
- 4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024.**
- 5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31.12.2024.**
- 6. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

## VIII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
- 2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě,
  - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
- 3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:

- a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
  - b) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace právnickou osobou, jejíž statutární zástupce či člen statutárního orgánu je současně statutárním zástupcem či členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce dotace,
  - c) výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejím uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
  - d) investiční výdaje, nebyla-li dotace schválena jako investiční. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se investičním výdajem rozumí:
    - 1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000,- Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč.
    - 2. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč.
  - e) právní a ekonomické služby nad 10 % objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
- 4. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
  - 5. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## **IX. Důsledky porušení povinností příjemce**

- 1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
- 2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace nebo jejich zadržení (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, včetně penále ve výši 0,4 promile částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu.

4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
- a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. f) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - d) porušení povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. l) této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace.
5. V případě, že se prokáže nepravdivost čestného prohlášení příjemce o účelovém použití prostředků dotace nebo čestného prohlášení příjemce vyžadovaného poskytovatelem v rámci podané žádosti o poskytnutí dotace, nepravdivost dokladů ve vyúčtování a v případě nepředložení vyúčtování ve stanoveném termínu či termínu uvedeném v předchozím odstavci, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržované ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržované prostředky včetně penále ve výši 0,4 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení ode dne porušení rozpočtové kázně, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky zadržovaných prostředků.
6. V ostatních případech neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněně použít vztahuje, vrátit na účet poskytovatele včetně penále ve výši 0,4 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínajíc dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce dotace, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez takových údajů, jakými jsou rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů smluvních stran.
6. Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vztupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
9. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy/digitální podpisy.

Přílohy: č. 1 - 2 - Rozpočty uznatelných nákladů projektu na rok 2024

V Pardubicích dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Iva Bartošová

.....  
Mgr. Jiří Pitaš

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/ /2024 ze dne 22.01.2024  
Daniela Víznerová, oddělení ekonomické a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí  
Magistrátu města Pardubic

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU			
Žadatel		SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu		Azylový dům pro muže-nájemné	
Rozpočet projektu na období od-do		1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"			
Výdaje na projekt (uved'te je jednotlivé náklady související s tímto projektem)		Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		158 159	158 000
Materiálové náklady celkem		0	0
1. potraviny			
2. kancelářské potřeby			
3. pohonné hmoty			
4. jiné spotřebované nákupy			
5.			
6.			
7.			
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vyplíšte: prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby			
Nemateriálové náklady celkem		158 159	158 000
1. energie			
2. opravy a udržování			
3. cestovné			
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.) telefony, internet, poštovné školení a kurzy jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT; správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM			
5. právní a ekonomické služby			
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)		158 159	158 000
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vyplíšte:			
		0	0
Jiné provozní náklady celkem		0	0
1. odpisy			
2. pojištění služby; zákonné pojištění			
3.			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU		158 159	158 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek		[2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek	
Do prázdných řádků vyplíťte jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.			

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU		
Žadatel	SKP-CENTRUM, o.p.s.	
Název projektu	Noclehárna pro muže - nájemné	
Rozpočet projektu na období od-do	1.1.2024 - 31.12.2024	
Věnujte, prosím, sestavení rozpočtu pozornost. Dle něj pak bude požadováno vyúčtování, a to na položky uvedené "Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice"		
Výdaje na projekt (uveďte jednotlivé náklady související s tímto projektem)	Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	29 893	29 000
<b>Materiálové náklady celkem</b>	0	0
1. potraviny		
2. kancelářské potřeby		
3. pohonné hmoty		
4. jiné spotřebované nákupy		
5.		
6.		
7.		
8. vybavení DDHM [1] do 40 000 Kč - vypište: prostředky na pořízení a obnovu drobného hmotného majetku nutného k zajištění služby		
<b>Nemateriálové náklady celkem</b>	29 893	29 000
1. energie		
2. opravy a udržování		
3. cestovné		
4. jiné ostatní služby (školení, telefony, kurzy apod.)		
telefony, internet, poštovné		
školení a kurzy		
jiné ostatní služby - supervize; odpad; tisk letáků služby a vizitek; služby IT;správa webu; sl. odbor. poradců; půjčovné HM		
5. právní a ekonomické služby		
6. nájemné (požadovanou výši uplatněte pouze na prostory, kde je poskytována sociální služba)	29 893	29 000
7. pořízení DDNM [2] do 60 000 Kč - vypište: aktualizace softwaru		
<b>Jiné provozní náklady celkem</b>	0	0
1. odpisy		
2. pojištění služby; zákonné pojištění		
3.		
<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>		
<b>CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU</b>	29 893	29 000
[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek [2] DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Do prázdných řádků vypište jednotlivé nákladové položky. Ve výdajích u řádků s označením celkem se částka doplňuje automaticky jako součet hodnot ze jednotlivé položky uvedené pod konkrétním druhem nákladu.		