

## SMLOUVA MANDÁTNÍ

uzavřená ve smyslu § 566 a následujících ustanovení Obchodního zákoníku  
( dále jen obchodní zákoník)

---

### Smluvní strany

**Mandant:** Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Čáněm – vedoucím odboru majetku a investic

Zastoupený ve věcech technických: Helenou Kubů – technikem odd. investic a technické správy

Tel: 466 859 455 e-mail: helen.kubu@mmp.cz

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

(dále jen mandant)

**a**

**Mandatář:** CHRNA stavební společnost s r.o. Pardubice

Se sídlem: Raisova 232 , Pardubice 530 02

Zastoupený: Robertem Novotným – jednatelem společnosti

č. autorizace: 0701174

Tel: 602 418 795, e-mail : opex.robert@seznam.cz

IČ: 25285262

DIČ: CZ25285262

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 0272150723/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12861

(dále jen mandatář)

### I. Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje pro mandanta provést jeho jménem, na jeho účet a za úplatu :

**Výkon funkce technického dozoru mandanta pro stavbu „ZŠ ZÁVODU MÍRU – REALIZACE  
ÚSPOR ENERGÍÍ“**

**Výkon funkce koordinátora bezpečnosti práce (dále jen BOZP) pro stavbu „ZŠ ZÁVODU MÍRU –  
REALIZACE ÚSPOR ENERGÍÍ“**

v rozsahu vymezeném přílohou této smlouvy.

**Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce  
zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.**

2. Mandant se zavazuje uhradit mandatáři za služby úplatu dle čl.II této smlouvy.

## **II. Odměna mandátáře**

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí :

**Výkon funkce technického dozoru mandanta : 198.000,- Kč**

**Výkon funkce koordinátora BOZP : 63.000,- Kč**

**CELKEM bez DPH : 261.000,- Kč**

*(slovy: dvěšestšedesátjedentisíkorunčeských) bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů.*

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem mandanta a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Výši úplaty je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy. Překročení výše úplaty bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem písemně odsouhlaseno mandantem.

## **III. Doba plnění**

1. Termín zahájení činnosti mandátáře : do 2 dnů od uzavření SoD.
2. Termín ukončení činnosti mandátáře v závislosti na průběhu stavby s tím, že předpokládaný časový průběh pokrývá období 06/2013 až 02/2014 včetně, nejdéle do vydání kolaudačního rozhodnutí na dozorovanou stavbu.

## **IV. Místo a způsob plnění**

1. Místem plnění je ZŠ Závodu Míru, včetně prostor které souvisí s prováděním díla.
2. Mandant pověřuje na základě písemného zmocnění, které bude přílohou této smlouvy, průběžnou kontrolou činností mandátáře ing. Jiřího Čáně, vedoucího odboru majetku a investic.
3. O dokončení činností dle bodu 1.1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

## **V. Platební podmínky**

1. Z celkové úplaty dle bodu II. této smlouvy budou mandátáři placeny dílčí platby v pravidelných měsíčních splátkách na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše 261.000,- Kč bez DPH, na základě mandátářem vystavených faktur s vyznačenou splatností 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu mandantovi. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu výstavby díla a tím i dobu provádění většiny činností mandátáře v rozsahu dle přílohy této smlouvy 7 měsíců od zahájení činnosti mandátáře dle III/1 této smlouvy.
2. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy jsou faktury (daňové doklady), které musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je mandant oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit mandátáři k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury mandantovi.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.

4. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu : faktury@mmp.cz

## **VI. Povinnosti mandátáře**

1. Mandátáře může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této mandátní smlouvy, odpovídá mandátář stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
2. Mandátář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Mandátář je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za případnou škodu takto vzniklou.
3. Mandátář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a dle ujednání mandátní smlouvy a informovat mandanta o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Mandátář se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky, zajistit předmět této mandátní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy mandanta.
5. Mandátář vyzve pověřeného zástupce mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
6. Mandátář předloží mandantovi závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou.

## **VII. Povinnosti mandanta**

1. Mandant zplnomocňuje mandátáře výkonem funkce technického dozoru objednatele pro stavbu „ZŠ ZÁVODU MÍRU – REALIZACE ÚSPOR ENERGIÍ „ v rozsahu vymezeném přílohou č.1 této smlouvy a výkonem funkce koordinátora BOZP.
2. Mandátář podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu mandant poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Mandant se zavazuje zaplatit mandátáři odměnu sjednanou v této mandátní smlouvě.

## **VIII. Smluvní pokuty**

1. Mandátář odpovídá za to, že náležitosti mandanta dojednané touto smlouvou jsou řádně zabezpečené dle této smlouvy.
2. V případě, že mandátář poruší jakýmkoliv způsobem tuto smlouvu a mandantovi tím vznikne škoda, zavazuje se mandátář krom náhrady škody mandantovi zaplatit ještě smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny dle této smlouvy. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
3. V případě prodlení mandanta se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je mandátář oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně (dle bodu VI.1 nebo bodu VII.4 této smlouvy), kterou lze vymáhat samostatně.
5. Mandant má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění mandátáře. Reklamáce musí být uplatněna u mandátáře písemnou formou a mandátář je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených mandantem.

## **IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy**

Tato smlouva může být ukončena :

- Písemnou dohodou smluvních stran
- Písemnou výpověď smlouvy mandatářem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi
- Písemnou výpověď smlouvy mandantem s tím, že tato výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět
- Okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností, plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za takové závažné a hrubé porušení smlouvy se mimo jiné považuje vadný výkon funkce mandátáře, který je sto způsobit mandantovi škodu příp. mu škodu již způsobil nebo prodlení mandanta s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění platných novel.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude podepsán a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této mandátní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Mandatář prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha č.1 : Obsah a rozsah výkonu funkce TDO

Příloha č.2 : prohlášení mandanta

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne:

.....  
za mandanta  
Ing. Jiří Čáň  
vedoucí odboru majetku a investic

.....  
za mandatáře  
Robert Novotný  
jednatel společnosti

## **Příloha č.1 ke smlouvě mandátní :**

Obsah a rozsah výkonu funkce technického dozoru objednatele je rámcově definován základními podmínkami a cíly, které mandant na této veřejné stavbě sleduje:

*Smluvní strany se shodly, že při realizaci smlouvy budou naplněny a to v pořadí dále uvedeném tyto základní cíle:*

- 1.Nebude překročena celková cena určená ve smlouvě o dílo za základní provedení díla.
- 2.Budou dodrženy kvalitativní standardy definované projektovou dokumentací a smlouvou o dílo
- 3.Důslednou kontrolou budou vyřazeny veškeré nekvalitně provedené části díla z fakturace a tam, kde ponechání nižšího standardu provedení neohrozí bezpečnost a nezávadnost díla budou takto ponechávané části využity ke snížení celkové ceny díla
- 4.Důslednou kontrolou množství odevzdávaných jednotek plnění díla bude snížena jeho celková cena
- 5.Postupně budou redukovány a nahrazeny jednotlivé položky, jejichž použití ve veřejné budově tohoto typu je neúměrně drahé a neodpovídá účelu budoucího užití jednotlivých částí stavby, přičemž navrženými a realizovanými opatřeními nebude snížen uživatelský standard
- 6.Budou hledána systémová opatření vedoucí ke zjednodušení celkové koncepce díla se snahou o co nejnížší budoucí provozní náklady, zejména náklady na energie a mzdy
- 7.Z prostředků uspořené dle bodů 1-6 budou přednostně hrazeny nepředvídatelné výdaje plynoucí z rekonstrukce stávající budovy, které by z největší pravděpodobností byly zhotoviteli úspěšně na objednateli nárokovány
- 8.Dále budou z prostředků uspořené dle bodů 1-6 hrazeny změny vedoucí k :
  - a) Zvýšení funkčních a užitných parametrů stavby
  - b) Snížení nákladů budoucího provozu
9. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby. Obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
10. Dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby.
11. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a eviduje dokumentace dokončených částí stavby.
12. O všech závažných okolnostech bez odkladu informovat mandanta.
13. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi.
14. Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizování fotodokumentace stavby
15. V souladu se smlouvami předávat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
16. Spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
17. Spolupráci s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
18. Sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.).
19. Sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- 20.Uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání)

dokončené stavby.

21. Kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
22. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí, v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
23. Kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
24. Kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání v dohodnutých termínech.
25. Účast na kolaudačním řízení.
26. Kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

## **Výkony neobsažené v mandátní smlouvě:**

Výkony, resp. dokumentace, která není obsahem mandátní smlouvy a její zajištění či vypracování není pokrýváno z celkové základní ceny. Jedná se zejména o dokumentaci:

1. Kterou zabezpečuje dodavatel stavby nebo její části v rámci své výrobní přípravy, zejména:

a) konstrukční, dílenské a montážní výkresy:

- jednotlivých strojů a zařízení,
- kovových a dřevěných konstrukcí,
- výrobků přidružené stavební výroby,
- výrobků vnitřního zařízení a vybavení včetně způsobů upevnění při jejich zabudování,
- vyzdívek a izolací, technologických zařízení,
- nosných konstrukcí kabelových a potrubních rozvodů,

b) výkresy:

- pomocných konstrukcí,
- stavebních a montážních zařízení,
- konstrukcí bednění,
- tvaru výztuže prefabrikovaných prvků betonových, železobetonových aj. konstrukcí, dílů a jejich styků,
- pažení a rozeprání rýh a základových jam, štětových stěn a jímek,

c) výkresy a specifikace:

- prvků a spojovacího materiálu konstrukcí lehké prefabrikace,
- svarů styků prefabrikátů,
- dělení rovných částí vzduchotechnických rozvodů stejného profilu na montážní díly a jejich označování jednotlivými pozicemi, drobného základního a pomocného materiálu pro montážní práce

d) statické, dynamické a technickofyzikální výpočty:

- betonových, železobetonových a jiných prefabrikátů,
- výrobků přidružené stavební výroby,
- podporovacích lešení, skruží a montážních konstrukcí,
- pomocných konstrukcí pro zakládání,

- prvků lehké prefabrikace

e) podrobné vytýčení stavby dodavatelem stavby na základě vytýčení prostorové polohy stavby dodavatelem projektu nebo inženýrských činností

f) dokumentace pro ostatní výrobní a montážní přípravu dodavatelů, kterou zabezpečuje dodavatel stavby nebo její části jako součást své dodávky, zejména:

- realizační dokumentace stavby nebo její části,
- dokumentace pro prokazování požadovaných vlastností dodávek (atesty, individuální a komplexní zkoušky apod.),
- dokumentace pro správné a bezpečné uvádění do provozu, provozování a odstavování dodávaných strojů a zařízení,
- dokumentace pro správné a včasné provádění údržby jím dodávaných strojů a zařízení

Obsah a rozsah výkonu funkce koordinátora BOZP :

1. Výkon koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
2. Zhotovení „plánu BOZP“ dle vyhl.č.499/2006 Sb. a zákona č.591/2006 Sb. pro realizaci stavby a předání 1 vyhotovení plánu objednateli
3. Sledování dodržování plánu BOZP a projednávání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotoviteli stavby
4. Aktualizace plánu BOZP
5. Minimálně 1x za 2 týdny kontrola stavby a pořízení zápisu do inspekčního deníku stavby



## PROHLÁŠENÍ MANDANTA

**Mandant :** Statutární město Pardubice  
Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice  
Bankovní spojení : KB,a.s., okresní pobočka Pardubice  
Číslo účtu : 326561/0100  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046

**Mandatář:** **CHRNA stavební společnost s r.o. Pardubice**  
se sídlem Raisova 232 , Pardubice 530 02  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Pardubice  
Číslo účtu: 0272150723/0300  
IČ: 25285262  
DIČ: CZ25285262

**Vymezení předmětu prací :**

ZŠ ZÁVODU MÍRU – REALIZACE ÚSPOR ENERGÍÍ - Výkon funkce technického dozoru mandanta.

ZŠ ZÁVODU MÍRU – REALIZACE ÚSPOR ENERGÍÍ - Výkon funkce koordinátora BOZP.

**Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43.**

Smlouva mandátní ze dne :

V Pardubicích dne : .....

.....

Ing. Jiří Čáň  
vedoucí odboru majetku a investic