

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE

MAGISTRÁT MĚSTA



ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU

Komise pro výchovu a vzdělávání při Radě města Pardubice

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory volného času

pro rok 2015

I.

Úvodní ustanovení

1. Program podpory volného času je určen k podpoře volnočasových aktivit dětí a mládeže do 19 let s pobytem v Pardubicích v oblastech činnosti, které nespadají do sféry žádného z dalších dotačních programů statutárního města Pardubice.
2. Poskytování dotací z Programu podpory volného času (dále jen PPVČ) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013. Pravidla pro poskytování dotací z PPVČ jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, které byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. 2080 Z/2010 dne 21. června 2010.
3. Celková výše PPVČ je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Žádosti o poskytnutí dotací projednává, hodnotí a předkládá ke schválení Radě a Zastupitelstvu města Pardubice komise pro výchovu a vzdělávání (dále jen komise), která je poradním orgánem Rady města Pardubice.
5. Z Programu podpory volného času jsou poskytovány dotace:
 - a) Na náklady spojené s celoroční činností spolků a organizací podporujících výchovu a vzdělávání dětí a mládeže v Pardubicích.
 - b) Na podporu prázdninové činnosti, tj. na pořádání zimních a letních táborů pro děti od 5 let a mládež do 19 let s trvalým pobytem v Pardubicích.
 - c) Na pořádání jednotlivých akcí, např. náborových soutěží, přeborů, akcí pro širokou veřejnost, společenských a vzdělávacích akcí, akcí reprezentativního charakteru (soutěže celostátního či mezinárodního významu).
 - d) Na podporu a k ocenění žáků základních a středních škol.
 - e) K ocenění pedagogických pracovníků za osobní přínos ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže.

II.

Postup pro poskytnutí dotace

1. O dotaci z PPVČ lze požádat v následujících termínech:
 - **od 1. 1. do 31. 1. 2015** **na zimní tábory**
 - **od 1. 1. do 31. 1. 2015** **na celoroční činnost a jednorázové akce**
 - **od 1. 5. do 31. 5. 2015** **na letní tábory**
2. Žádost s přílohami podá žadatel o dotaci písemně na předepsaných tiskopisech, které jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Místem podání žádosti o poskytnutí dotace je podatelna Magistrátu města Pardubic. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Spolu s písemnou žádostí žadatel předloží vyplněnou žádost se všemi přílohami na CD nebo DVD. Žádost o dotaci předložená mimo stanovený termín, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace vyřazena.
3. Rada či Zastupitelstvo statutárního města Pardubic mohou poskytnout finanční dotaci, pokud žadatel:
 - a) Nemá nesplněné závazky vůči statutárnímu městu, včetně městských obvodů.
 - b) Předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
 - c) Předloží záměry pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.

III.

Podmínky pro čerpání dotace

1. Žadatel, kterému bude poskytnuta dotace, se zavazuje k dodržování následujících zásad:
 - a) Použije poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
 - b) Statutární zástupce žadatele přebírá odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu. V případě změny v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy.
 - c) Žadatel umožní oprávněným osobám poskytovatele seznámit se s realizací činnosti související s poskytovanou finanční dotací.
 - d) Seznámí komisi se změnami stanov, bankovního spojení, osoby statutárního zástupce a jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření, v konkrétních případech předloží na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu.

Příloha návrhu usnesení č. 1

- e) Žadatel o dotaci souhlasí s kontrolou svého účetnictví.
- f) V případě schválené dotace nad 100.000 Kč doloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (ne starší 3 měsíců).

IV. Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování dotace se provádí na předepsaném formuláři a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. K vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen předložit:
 - a) Seznam účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace.
 - b) Kopie prvotních účetních dokladů (paragony, faktury, dohody o provedení práce atd.), které budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace SmP“.
 - c) Kopie dokladů o zaplacení (hrazeno hotově – kopie výdajového pokladního dokladu; hrazeno bankovním převodem - kopie výpisu z účtu).
 - d) Prokázat stanovenou finanční spoluúčast na skutečně vzniklých celkových nákladech projektu/činnosti (zda-li byla sjednána ve smlouvě o poskytnutí dotace).
 - e) Předložit propagační materiály dokládající uskutečnění projektu/činnosti.
 - f) Předložit krátkou informativní zprávu o projektu/činnosti.
3. V rámci realizace projektu/činnosti lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady.

3.1 Uznatelné náklady musí být:

- a) Nezbytné pro realizaci projektu/činnosti.
- b) V souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.
- c) Vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu/činnosti.
- d) Skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů.

3.2 Neuznatelné náklady jsou:

- a) Investiční náklady, nebyla-li dotace schválena jako investiční (pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč.), nákupy pozemků, budov.
- b) Stravování a občerstvení (kromě dotací na pořádání zimních a letních táborů).
- c) Elektronika (PC, notebook, tablet, tiskárna, telefon, DVD, TV, fotoaparát, atd.).

Příloha návrhu usnesení č. 1

- d) Mzdové náklady.
 - e) Dary, půjčky, leasingové a úvěrové splátky.
4. Žadatel je povinen předložit na vyžádání originály prvotních účetních dokladů.
 5. Žadateli, který řádně v termínu poskytnutou dotaci nevyúčtoval nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování, nemůže být další dotace poskytnuta. Dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
 6. Nevyúčtování dotace ve stanoveném termínu může být považováno za porušení rozpočtové kázně, což může mít za následek nařízení odvodu poskytnuté dotace.
 7. Vyúčtování a vyhodnocení projektu/činnosti předloží žadatel poskytovateli nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu (není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace sjednáno jinak). U celoroční činnosti nejpozději do posledního pracovního dne daného kalendářního roku (není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace sjednáno jinak).
 8. V případě, že se činnost neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu.
 9. Ve vyúčtování mohou být vykázány pouze náklady odpovídající uskutečněnému projektu. Pokud bude dotace použita k jinému účelů, než je předmětem smlouvy, vrátí žadatel poskytnutou dotaci v plné výši včetně úroků, bezodkladně po vyzvání poskytovatelem.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Komise posoudí každou žádost o dotaci individuálně. V případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast žadatele při jednání komise. Komise dle uvážení může stanovit povinnou finanční spoluúcast příjemce dotace na realizaci projektu/činnosti. Finanční spoluúcast bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace a příjemce dotace je povinen prokázat vynaložené finanční prostředky z vlastních zdrojů ve vyúčtování poskytnuté dotace. V případě neprokázání povinné finanční spoluúčasti na projektu/činnosti, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.
2. Na základě doporučení komise Rada či Zastupitelstvo statutárního města Pardubic rozhodne o poskytnutí a způsobu užití dotace a její výši.
3. Žadatel se zavazuje, že oznámí komisi místo a termíny konání aktivit, které se vztahují k financování projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo navštívit žadatele a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financování projektu a provést kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých na dotovanou akci, provést kontrolu účetnictví žadatele, popřípadě fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce, týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout potřebnou součinnost.

Příloha návrhu usnesení č. 1

4. Finanční operace spojené s dotací budou v účetnictví žadatele vedeny za účelem kontroly odděleně.
5. Žadatel se zavazuje při realizaci projektu/činnosti poukazovat na finanční účast statutárního města Pardubice způsobem pro veřejnost znatelným.
6. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
7. Žadatel nesmí na jeden projekt/činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (dotační programy, rezervy, atd.).
8. Každá žádost o poskytnutí dotace bude individuálně posouzena, zda-li dotace spadá do režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
9. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
11. Výsledky dotačního řízení budou po schválení dotací v orgánech města zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice.
12. Pravidla pro Poskytování dotací z Programu podpory volného času byla schválena usnesením Rady města Pardubic dne 26. 1. 2015.