



Pardubice

Statutární město Pardubice

Příloha k návrhu usnesení č. 1

Dodatek č. 2 ke zřizovací listině

Zastupitelstvo města Pardubice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě usnesení č. Z/2013 ze dne 5. 11. 2013

vydává dodatek č. 2 ke zřizovací listině

příspěvkové organizace

Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925

vydané dne 15. 5. 2012 ve znění dodatku č. 1

v tomto znění:

Čl. I

1. Článek I - Zřizovatel – se mění tak, že nově zní:

Úplný název zřizovatele:	Statutární město Pardubice
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	00274046
Okres:	Pardubice

2. Odstavec 2. článku IV - Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace – se mění tak, že nově zní:

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.

3. Článek V - Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku, se mění, tak že nově zní:

1. Příspěvkové organizaci se svěřuje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele. Rozsah a hodnota svěřeného majetku je v příloze č. 1 dodatku č. 2 ke zřizovací listině, která je její nedílnou součástí.
2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabytla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěřuje zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - 5.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
 - 5.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Udržuje jej v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
 - 5.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 5.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 5.5 Při pořizování movitého majetku v rozsahu od 500 tis. Kč do 1 mil. Kč (bez DPH) je organizace povinna v rámci zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky popř. služby dodržet ustanovení § 6 v návaznosti na ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Konečný výběr dodavatele musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 5.6 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku.
 - 5.7 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele.
 - 5.8 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 - 5.9 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH).

O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.

5.10 Svěřený movitý majetek je organizace povinna pojistit.

6. Organizace dále užívá nemovitý majetek zřizovatele na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce na dobu a za podmínek v této smlouvě vymezených. Případné změny předmětu výpůjčky budou řešeny dodatkem smlouvy o výpůjčce.
7. Organizace také užívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy uzavřené s třetí osobou.

4. Odstavec 1. článku VII – Doplnková činnost – se mění tak, že nově zní:

Doplnkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných okruzích:

- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem nemovitého majetku v souladu s ustanovením smlouvy o výpůjčce,
- pronájem reklamních ploch v souladu s ustanovením § 32 školského zákona a s ohlašovací povinností zřizovatelů,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- nákup a prodej zboží.

Čl. II

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, které nejsou dotčeny tímto dodatkem č. 2, zůstávají beze změny. Tento dodatek č. 2 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od 1. ledna 2014.
2. Tento dodatek č. 2 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925 vydané dne 15. 5. 2012 ve znění dodatku č. 1.

V Pardubicích dne:

MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka města

Příloha č. 1 ke zřizovací listině

Zřizovatel: Statutární město Pardubice, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046

Příspěvková organizace: Základní umělecká škola Pardubice, Havlíčkova 925, 530 02 Pardubice,
IČ: 72566779

Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku (k 30.6.2013):

Movitý majetek evidovaný na účtech:

018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	162.827,00 Kč
022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	6.053.418,30 Kč
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	8.677.316,15 Kč
901 - Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00 Kč
902 - Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	3.184.976,03 Kč
903 - Ostatní majetek	0,00 Kč
Celkem.....	18.078.537,48 Kč