

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění, Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochrany. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Prevence požární ochrany.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubice (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Náměstí Republiky 12. Pro každý projekt se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč pro organizaci doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.

II. Podání žádosti

1. Oprávnění žadatelé:

1.1. Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé sociálních a souvisejících služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- b) poskytovatelé služeb, zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Dle formy:

- spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona 248/1995 Sb., ve znění platném do 31. 12. 2013)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č.3/2002 Sb., v platném znění)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, které splňují podmínky § 78 zák. o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice

1.2. Prevence požární ochrany:

Oprávnění žadatelé jsou dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění: Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhají při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- d) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- e) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

- 2. Termín pro podávání žádostí a záměr poskytnutí dotací zveřejní odbor sociálních věcí Magistrátu města Pardubic společně s výzvou o předkládání žádostí o dotace na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
- 3. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.
- 4. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh a to v tištěné podobě.

Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu michaela.stranska@mmp.cz.

5. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
6. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

III. Hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a 2.
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti může být důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení (např. dostatečná kapacita služby).
6. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
7. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy rozpočet dle výše navržené dotace.

IV. Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům komise a pracovníkům z Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění

finanční kontroly,

- d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláři primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.

V.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomických a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do 31. 12. daného roku.
3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, jedná se dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, o porušení rozpočtové kázně a příjemce bude písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace dle platné smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování

bezpečnosti na rok 2016 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic usnesením č.

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti,
dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti,
dotační titul Prevence požární ochrany:

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Formální správnost
 - Doručení v termínu (ano/ne)
 - Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (zcela/částečně)
2. Kvalita projektu:

	Kritérium/komentář	Max počet	Přidělené body
1.	Projekt zpracován přehledně a úplně	5	
2.	Odpovídá řešená problematika potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě Pardubice	10	
3.	Projekt v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn (pracovníci jsou uvedeni jednotlivě vč. prac. pozice a úvazku dle zák. o sociálních službách)	10	
4.	Navýšení nebo snížení nákladů – míra odůvodnění během roku 2015	5	
5.	Projekt je realizovatelný, cíl je reálně dosažitelný (závěrečná zpráva z předchozího roku)	5	
6.	V projektu jsou jasně zdůvodněny a zřetelně popsány metody práce s uživatelem	10	
7.	Jedinečnost služby - v čem spočívá	10	
8.	Do jaké míry obsahuje projekt specifické nové prvky	5	
9.	Rozpočet projektu je adekvátní, neobsahuje zbytné náklady	10	
10.	Všechny náklady, zejména vybavení DDHM a DNM, jsou dostatečně specifikovány	5	
11.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční	10	

	rozvaze projektu		
12.	Více zdrojevé financování	5	
13.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic	10	
	Dosažený počet bodů:	100	
	Zhodnocení projektu na základě podstatného odůvodnění (dosažená kapacita služby, zkušenost se službou, rozvoj sítě poskytovatelů, apod.)	1-50 bodů	
	Maximální dosažený počet bodů:	150	

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

Pozn: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách po poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok 2016 a roky následující.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence požární ochrany

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Formální správnost
 - Doručení v termínu (ano/ne)
 - Řádně vyplněný formulář žádostí vč. příloh (zcela/částečně)
2. Kvalita projektu:

	Kritérium	Max počet	Přidělené body
1.	Projekt zpracován přehledně a úplně:	0 - 5	
2.	Založení spolkové činnosti:		
	Založení spolkové činnosti od roku 1875	10	
	Založení spolkové činnosti od roku 1930	8	
	Založení spolkové činnosti od roku 1945	6	
	Založení spolkové činnosti od roku 1990	4	
3.	Počet členů mladších 18 let:		
	Počet členů mladších 18 let 1-10	2	
	Počet členů mladších 18 let 11-20	5	
	Počet členů mladších 18 let 21 a více	10	
4.	Počet členů starších 18 let:		
	Počet členů starších 18 let do 10	2	
	Počet členů starších 18 let 11 -20	4	
	Počet členů starších 18 let 21 a více	10	
5.	Dotace je účelová pro preventivně výchovnou činnost mládeže	10	
6.	V žádosti jsou jasně zdůvodněny a zřetelně popsány důvody pořízení materiálu.	7	
7.	V žádosti je jasně zdůvodněna a zřetelně popsána spolková kulturní činnost. (preventivně výchovná)	9	
8.	Do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky, jedinečnost	5	
9.	Předchozí činnost spolku (doloženo prohlášením za 2 roky zpět) – příloha žádosti č. 10	11	
10.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu (nákup materiálu a spolková činnost) a je adekvátní, neobsahuje zbytné náklady	8	
11.	Vícezdrojové financování	5	
12.	Zapojení do JSDH:		
	Ano	10	
	Ne	0	

	Dosažený počet bodů:	100	
	Zhodnocení kulturních projektů, účelovost nákupu vybavení. Přihlédnutí k dosavadní činnosti a zapojení spolku do života ve městě a účast na jiných projektech.	1-50 bodů	
	Maximální dosažený počet bodů:	150	

DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek, DNM – drobný nehmotný majetek

Pozn: Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok 2016 a roky následující.