

Základní škola Pardubice, Bratraců Veverků 866
Bratraců Veverků 866, 530 02 Pardubice
IČO: 60159154

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků účetní jednotky za rok 2013

1. Inventarizace byla provedena na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Dále byly vystaveny Pokyny k inventarizaci a jejímu provedení dne 28. 11. 2013.
2. Inventarizační komise
Složení inventarizační komise – viz příloha č. 1. a č. 2
Jmenování provedeno písemně, všichni byli s tímto bodem seznámeni na poradě.
Předseda inventurní komise byl seznámen s povinnostmi výkonu své jmenované funkce.
3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur
Vše je uvedeno v pokynech pro inventarizaci – jmenování inventarizační komise pro ZŠ Pardubice – kabinety, sbírky, apod., dne 21. 11. 2013. Jmenný seznam příložen.
Dílní inventarizační komise byla jmenována na základě návrhu 15.11.2013.
4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací
15. 12. 2013 zahájení a 31. 12. 2013 ukončení inventur
Dokladové inventury proběhly v měsíci lednu 2014 – v okamžiku uzavření účetních knih roku 2013, včetně účetní uzávěrky roku 2013.
5. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů
Inventarizační rozdíly nevznikly. Veškerý majetek, včetně učebních pomůcek, potravin na skladě, apod., je v naprostém pořádku a souhlasí s doklady uvedenými v inventuře školy.
6. Závěr, zhodnocení inventarizace
Inventarizace proběhla dle stanoveného harmonogramu prací

7. Závěrečná zpráva byla vyhotovena dne 7. 4. 2014 dle pokynů Magistrátu města Pardubice – odboru školství.

Mgr. Zdenka Semerádová Mgr. Ivana Viktorinová Mgr. Pavlína Kreižová



Mgr. Leoš Šebela, ředitel

**Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverků 866**



ul. Bratřanců Veverků 866, 530 02 Pardubice
Sekretariát (č. ú.: 9701024524/0600)
t: 773 313 250, e: info@zsbrve.cz
IČ: 60159154, www.zsbrve.cz

/1/



**Základní škola
Bratřů Veverkových**
Pardubice

Inventarizační komise ZŠ Pardubice, Bratřů Veverků 866

Vedoucí: Mgr. Zdenka Semerádová

Členové: Mgr. Ivana Viktorinová
Mgr. Pavlína Krejžová

Pardubice 21. 11. 2013

Mgr. Leoš Šebela

ředitel školy

**Základní škola Pardubice,
Bratřů Veverků 866**



ul. Bratřů Veverků 866, 530 02 Pardubice
Sekretariát (č. ú.: 9701024524/0600)
t: 773 313 250, e: info@zsbrve.cz
IČ: 60159154, www.zsbrve.cz

/1/



**Základní škola
Bratřů Veverkových**
Pardubice

Inventarizace učebních pomůcek

Dílčí inventarizační komise

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Kabinet chemie | M. Bäuchelová, I. Viktorinová |
| Kabinet matematiky | I. Hlavová, M. Hruběš |
| Kabinet PC | I. Herynková, P. Dvořáčková |
| Kabinet přírodovědy | V. Baranová, A. Boukalová |
| Kabinet 1.stupeň | L. Indráčková, B. Jarešová |
| Kabinet cizích jazyků | P. Kreižová, B. Machatý |
| Kabinet HV | N. Křivková, I. Herynková |
| Kabinet dějepisu | A. Mičulková, J. Kabelková |
| Kabinet českého jazyka | Z. Semerádová, J. Sedláčková |
| Kabinet fyziky | M. Čepek, V. Zatloukalová |
| Kabinet TV | J. Laštovičková, I. Ptáčníková |
| Kabinet VV | M. Hruběš, B. Machatý |
| Kabinet ŠD | M. Bäuchelová, P. Rybecká |
| Kabinet zeměpisu | V. Baranová, B. Jarešová |
| Kabinet tech. prací | B. Bäuchel, I. Vokřálová |
| Kabinet cvičná kuchyňka | I. Hlavová, P. Rybecká |

Kontrolní dvojice provedou kontrolu a podepíší inventární knihy do 31.12.2013

Pardubice 21.11.2011

Mgr. Leoš Šebela



Základní škola Pardubice⁵
Bratřů Veverků 866

Pokyny k inventarizaci

Ve dnech 29.11 – 7.12.2013 provedou třídní učitelé ve třídách a správci kabinetů, knihoven a všech ostatních místností v budově školy kontrolu zařízení podle místních seznamů a dohledají chybějící inventář (židle, stolky, poličky...). Inventární čísla musí souhlasit s čísly v místních seznamech a musí být dobře viditelná. Kde tomu tak není, musí se číslování obnovit.

Místní seznamy musí být vyvěšeny na viditelném místě v každé místnosti.

Fyzické inventury ve všech kabinetech a knihovnách proběhnou ve dnech 7.12.-15.12.2013

Odpisy: správci sbírek vypracují seznamy pomůcek a knih navržených k odpisu na tiskopisech „Protokol o vyřazení“ dvojmo – 1x pro HIK, 1x pro sebe. Tiskopisy jsou k dispozici v kanceláři. Seznamy vyhotovte dvojmo, vyplněné ve všech kolonkách (i způsob likvidace), u každé věci je přesná cena, na konci přesný součet, který se musí shodovat s úbytkem za rok 2013. Originál protokolu se zakládá v kanceláři školy. Pro každý kabinet a knihovnu je určena dvoučlenná dílčí inventarizační komise, která má za úkol provést v kabinetech kontrolu nejpozději do 17.12.2013, posoudit předměty navržené správcem kabinetu k odpisu a v případě souhlasu tyto dopisy podepsat na protokolu (dvojmo).


Dne 17.12.2013 do 10,00 hod. správci kabinetů a knihoven

1. odevzdají do kanceláře podepsané protokoly o odpisech dvojmo
2. porovnají si svoji inventární knihu s rejstříkem v kanceláři (pouze poslední inventární číslo, zda se shoduje).

Teprve po této kontrole si provedou ve své knize červeně odpisy, každou věc na jeden řádek. **Na každé stránce v invent.knize musí být převod Kč nahoře i dole, červené částky se odečítají, modré se přičítají.**

Do 31.12.2013 bude provedena kontrola nezaplacených faktur a pohledávek za dodavateli a dokladová inventura.

Zodpovídá: Pavlíková
Kyjaková


Mgr. Leoš Šebela

ředitel školy

Pardubice 28.11.2013

**Základní škola Pardubice,
Bratřanců Veverků 866** 
ul. Bratřanců Veverků 866, 530 02 Pardubice
Sekretariát (č. ú.: 9701024524/0600)
t: 773 313 250, e: info@zsbrve.cz
IČ: 60159154, www.zsbrve.cz

| Syntetický účet | Analytický účet | Název účtu | Účetní stav | Stav zjištěný inventarizací | Inventarizační rozdíl |
|-----------------|-----------------|----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|
| 378 | 0101 | Čidlo zam. | 2.450,00 | 2.450,00 | 0 |
| 384 | 0000 | Výnosy příštích obd. | 54.800,00 | 54.800,00 | 0 |
| | | | | | |
| 321 | 0020 | Dodavatelé | 19.575,08 | 19.575,08 | 0 |
| 321 | 0300 | Dodavatelé FKSP | 5.250,00 | 5.250,00 | 0 |
| | | | | | |
| 324 | 0010 | Zálohy stravné | 336.000,00 | 336.000,00 | 0 |
| 331 | 0000 | Zaměstnanci | 889.796,00 | 889.796,00 | 0 |
| | | | | | |
| 336 | 0100 | Zdrav.poj. zam. | 52.027,00 | 52.027,00 | 0 |
| 336 | 0110 | Zdrav.poj.organizace | 103.187,00 | 103.187,00 | 0 |
| | | | | | |
| 336 | 0200 | Soc.poj.org. | 74.165,00 | 74.165,00 | 0 |
| | | | | | |
| 336 | 0210 | Soc.poj.organizace | 286.575,00 | 286.575,00 | 0 |
| 342 | 0100 | Daně | 124.978,00 | 124.978,00 | 0 |
| 342 | 0101 | II.pilíř důch.spoř. | 613,00 | 613,00 | 0 |
| 378 | 0100 | Stravné | 13.041,00 | 13.041,00 | 0 |

| Syntetický účet | Analytický účet | Název účtu | Účetní stav | Stav zjištěný inventarizací | Inventarizační Rozdíl |
|-----------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|
| 018 | 0000 | DDNM | 444.930,29 | 444.930,29 | 0 |
| 022 | 0000 | Mov.věci a soubory | 1.013.648,70 | 1.013.648,70 | 0 |
| 028 | 0000 | DDHM | 4.736.843,74 | 4.736.843,74 | 0 |
| 902 | 0000 | Jiný DDHM | 1.739.706,32 | 1.739.706,32 | 0 |
| 112 | 0030 | Potraviny-sklad | 75.265,88 | 75.264,88 | 0 |

Pardubice 7. 4. 2014

Vypracovala: Alena Kyjaková

Alena Kyjaková