

Inventarizační zpráva (Ústřední) inventarizační komise (Ú)IK o výsledku inventarizace v roce 2013 (§ 2 písm.e), vyhl. o inventarizaci)

Inventury byly prováděny dle:

- § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a Českých standardů, s vyhláškou č. 270/2010 Sb.
- Plánu inventur ze dne 5. 11. 2013 a Vnitřní Směrnice MŠ Motýlek

Komise konstatovala, že inventarizace proběhla v souladu s příslušnými právními předpisy i výše uvedeným plánem.

Předmětem zprávy jsou výsledky inventarizace provedené ke dni 31. 12. 2013

Závěr dle jednotlivých IK:

IK: pro úsek MŠ i ŠJ

IK: pro úsek MŠ

Zjištěný inventarizační rozdíl: *přebytek x manko*

(označení majetku, skutečnost, evidenci stav, manko/přebytek, ocenění, odpovědná osoba,...)

Vyjádření ke způsobu vypořádání: bez mank a přebytků

IK: pro úsek ŠJ

Zjištěný inventarizační rozdíl: *(přebytek, manko)*

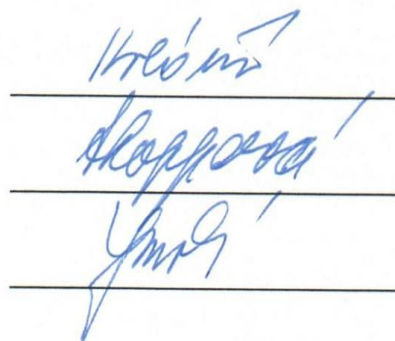
Vyjádření ke způsobu vypořádání:

Závěr dle ÚIK MŠ Motýlek: vše v pořádku bez mank a přebytků

V Pardubicích dne: 10. 1. 2014

ÚIK ve složení:

Předseda ÚIK:	Kolářová Iva
Členové ÚIK:	Mgr. Koppová Ivana
	Smolná Michaela



Schvaluji Zápis ústřední inventarizační komise:

V Pardubicích dne: 10. 1. 2014

Mgr. Koppová Ivana
ředitel PO



**Zápis IK o provedené inventuře (§ 2 písm. d, vyhl. o inventarizaci)
o provedené fyzické inventarizaci ke dni 31. 12. 2013**

1. Druh inventarizovaného majetku:(např. 028, 022, 018, ... viz příloha č. 1)
2. Umístění inventarizovaného majetku (nákladové středisko): MŠ Motýlek Pardubice
3. Jména zaměstnanců odpovědných za inventarizovaný majetek:
DIK pro MŠ: p. Kolářová, p. Nováková, p. Bažantová
DIK pro ŠJ: p. Smolná, p. Stroukalová, p. Jindřišková
ÚIK za subjekt MŠ: p. Kolářová, Mgr. Koppová, p. Smolná
4. Den zahájení a den ukončení inventury: 5. 11. – 15.12., finance - hotovost i účty do 3.1.2014
5. Způsob zjišťování skutečných stavů majetku: fyzická i dokladová inventura
6. Přehled vyhotovených inventurních soupisů (počet stran):
7. Seznam zjištěných inventarizačních rozdílů (případně uvést v příloze).

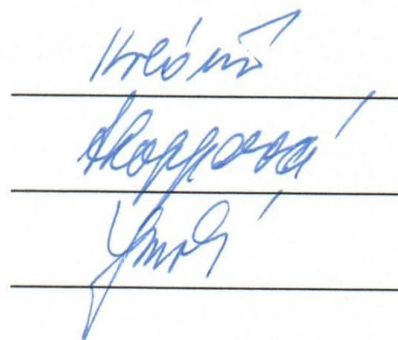
Stav v majetkové evidenci	Kč viz příloha č. 1
Skutečný stav zjištěný inventurou	Kč žádné rozdíly nebyly zjištěny
Rozdíl: přebytek	Kč 0,-
manko (schodek)	Kč 0,-
8. Vyjádření zaměstnance odpovědného za majetek k inventarizačním rozdílům, případně vypsát do přílohy.
9. Návrh na řešení inventarizačních rozdílů: žádné rozdíly nebyly zjištěny
10. Další komentář k průběhu inventury: /

Jména a podpisy ÚIK MŠ Motýlek:

Předseda IK: Kolářová Iva

Členové IK: Mgr. Koppová Ivana

Smolná Michaela



V Pardubicích dne 10.1.2014

SUMÁŘ k inventuře provedené ke dni**31.12.2013**

Otisk razítka PO: číslo organizace IČO:

70944831

Účet	Název	Druh	Kč celkem	Kč celkem
018 00 a 01	DDNM	Programy do PC	114 535,60	114 535,60
022 00 022 01	DHM	022/30	115 536,30	672 954,00
	DHM	022/40	128 927,00	
	DHM	022/50	171 266,20	
	DHM	022/70	257 224,50	
028 00 a 01	DDHM	Inven do 40 tis. Kč	1 964 003,04	1 964 003,04
112 21	Materiál	Potravin	32 631,06	32 631,06
	inventář do 2000 tis. Kč	MŠ	172 736,27	182 928,27
		ŠJ	10 192,00	
	Materiál	Prádlo - oděvy	-	-
112 22	Materiál	Obaly	-	-
261 10	Peníze	Pokladna MŠ	12 596,00	15 065,00
261 20		Pokladna ŠJ	2 469,00	
24310	Peníze	bank. FKSP	-	Výpisy z KB
241		Běžný účet	-	Výpisy z KB
263	Peníze	Ceniny (známky)	312,00	312,00
	Pohledávky		-	Viz příloha
	Závazky		-	Viz příloha

Celkem za MŠ Motýlek (kontrolní součet všech účtů)	2982428,97	2 982 428,97
---	------------	---------------------

Jméno odpovědného pracovníka: Mgr. Koppová Ivana - ředitelka školy