

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti pro rok 2015

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z programu podpory ve zdravotní oblasti.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu podpory ve zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci prostřednictvím komise pro sociální a zdravotní věci (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Pernštýnské náměstí 1. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

II.

Účel pro užití dotace

1. Dotace z programu podpory ve zdravotní oblasti se poskytují pro oblast **zdravotnictví**.

Cílem finanční podpory je podpořit žadatele, kteří vhodným způsobem doplňují aktivity ostatních subjektů nebo zabezpečují jednorázovou akci ve zdravotní oblasti na území města Pardubice a zároveň naplňují strategické dokumenty města.

Je určena pro subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením na území města Pardubice.

Oprávnění žadatelé

dle právní subjektivity:

- právnické osoby (dle zákona č. 89/2012 Sb.)
- obecně prospěšné společnosti (dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)

2. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, leasing, úvěry a půjčky a investiční výdaje.
3. Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vyúčtovaných nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s výzvou, včetně povinných příloh.
2. Všechny žádosti budou podávány podepsané v tištěné podobě a také zaslány elektronicky ve formátu xls nebo pdf na e-mailovou adresu iva.kamenicka@mmp.cz. Výjimku tvoří žádosti zaslané elektronicky s elektronickým podpisem. Takto zaslané žádosti není nutné v písemné podobě doručovat. *Pozn.: elektronickým podpisem se rozumí kvalifikovaný certifikát vydaný certifikační autoritou tzv. zaručený elektronický podpis – viz Zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu ve znění pozdějších předpisů.*
3. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace a je závazný pro konečné vyúčtování dotace.
4. Termínem pro podání žádostí o dotaci z programu podpory ve zdravotní oblasti pro rok 2015 je:
- I. kolo 14. 01. – 11.02.2015

Poskytovatel může vypsat druhé kolo. V tomto případě bude termín následující:
- II. kolo 10. 04. - 30. 04.2015
5. Žadatel nemůže na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).
6. K žádostem o finanční podporu nad 15.000,00 Kč bude povinně doložena závěrečná zpráva za předešlý rok.

IV.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů.
2. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
3. Komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.

4. Příjemce dotace se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) umožnit členům Komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Poskytnutá dotace v roce 2015 musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
3. Příjemce je povinen předložit ekonomickému oddělení odboru školství, kultury a sportu MmP závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost.

VI.

Závěrečná ustanovení

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic dne 12.01.2015, číslo usnesení xxxxxx