

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Statutární město Pardubice

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

zast. Bc. Janem Nadrchalem, primátorem

IČO: 00274046

DIČ: CZ00274046

kontaktní osoba: Hana Malátová tel.: 466 859 142, mob. 730 167 662, email: hana.malatova@mmp.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 326561/0100

na straně jedné jako objednatel

(dále jen „objednatel“)

a

IF Facility a.s.

se sídlem Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4, Krč

zast.: Ing. Michaelou Peřtovou, předsedkyní správní rady

IČO: 277 20 152

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze

oddíl B, vložka 19048 (přesné označení poskytovatele)

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 4954282/0800

kontaktní osoba: Robert Sivoň, tel: 778 705 247, e-mail: sivon@iffacility.cz

na straně druhé jako poskytovatel

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

rámcovou smlouvu na zajištění úklidových služeb, vč. doplňování hygienických prostředků v budově Štrossova č.p. 44 v Pardubicích

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je podnikatelem zapsaným v živnostenském/veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, jehož předmětem činnosti je poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.

2. Poskytovatel prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá po řádném uvážení a je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe touto smlouvou převezme. Poskytovatel dále prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky stanovené objednavatelem ve výzvě k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb, vč. doplňování hygienických prostředků v budově Štrossova č.p. 44 v Pardubicích“.
3. Poskytovatel dále prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky stanovené objednavatelem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, přičemž se toto prohlášení vztahuje na veškeré osoby, které se budou na provádění díla podílet. Ukáže-li se toto prohlášení jako nepravdivé, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, dále je v takovém případě poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,-Kč.
4. Poskytovatel je povinen v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy zajistit dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujícím se k předmětu plnění dle této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a případných kolektivních smluv vztahujícím se na zaměstnance, a to u všech osob, které se budou podílet na předmětu plnění dle této smlouvy. Dodržování těchto povinností je poskytovatel povinen zajistit i ze strany případných poddodavatelů.

II.

Předmět smlouvy, předmět plnění

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a kvalifikován k poskytování úklidových, mycích a čistících prací, včetně dodávky hygienických prostředků.
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je stanovení podmínek platných mezi smluvními stranami pro veškeré budoucí vztahy mezi objednavatelem a poskytovatelem s předmětem této smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele spočívající v:
 - a) poskytování pravidelných úklidových služeb včetně dodávky a průběžného doplňování hygienických prostředků specifikovaných v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků,
 - b) poskytování mimořádných úklidových služeb.
4. Úklidové práce, včetně dodávky a průběžného doplňování hygienických prostředků prováděné u objednavatele se poskytovatel zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí, v termínech a způsobem stanoveným touto smlouvou.
5. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět úklidové služby, dodávky a průběžné doplňování hygienických prostředků vymezené touto smlouvou a objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit cenu za řádně provedený úklid, včetně dodávky hygienických prostředků za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

Termín a místo provedení úklidových služeb

1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je budova Magistrátu města Pardubice, Štrossova č.p. 44, Pardubice.
2. Požadované práce uvedené v Příloze č. 2 – Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků budou prováděny mimo provozní hodiny úřadu, tj. pondělí a středa od 17.00 hod do

20.00 hod., úterý a čtvrtek od 15.30 hod do 20.00 hod, pátek od 14.30 hod do 20.00 hod. Pravidelný úklid nebude probíhat o víkendu a státních svátcích.

3. Pravidelné úklidové práce prováděné 1x týdně budou provedeny nejpozději do pátku každého týdne, práce prováděné 1x měsíčně budou provedeny nejpozději do posledního pátku v měsíci. V případě, že na tento den připadne státní svátek, budou práce provedeny do posledního pracovního dne před státním svátkem.
4. Bližší specifikace místa plnění, včetně uvedení podlahové plochy a druhů podlahových krytin, jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků.
5. Dojde-li na straně poskytovatele k prodlení v důsledku neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění kteréhokoli z účastníků této smlouvy ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (vyšší moc), prodlužuje se termín plnění o stejný počet dní, jako tyto okolnosti trvaly. Poskytovatel je povinen objednatele informovat, že tyto okolnosti nastaly, a to do dvou pracovních dnů od okamžiku, kdy se o jejich existenci dozví. Nesplní-li poskytovatel tuto povinnost, není oprávněn se těchto okolností dovolávat. Trvá-li však prodlení déle než 15 dnů, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
6. Mimořádné úklidové práce budou realizovány poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky vystavené objednatelem, v termínech a rozsahu dle dohody mezi objednatelem a poskytovatelem. Tyto práce mohou probíhat i v provozních hodinách úřadu, o víkendu nebo o státních svátcích.

IV.

Cena

1. Cena jednotlivých služeb a dodávek je stanovena:
 - a) **měsíční cena za úklid, dodávku a průběžné doplňování hygienických prostředků** dle přílohy č. 2 – Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků – cena je stanovena v příloze č. 1 Krycí list nabídky, tabulka A) této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou (tato cena je stanovena paušálně za 1 měsíc bez ohledu na počet kalendářních dnů v měsíci), tato cenová nabídka poskytovatele zahrnuje veškeré související vynaložené náklady nezbytné k řádnému poskytování úklidových služeb, k dodávce a distribuci hygienických prostředků dle přílohy č. 2 (např. poplatky, vedlejší náklady na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadkových nádob, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro pracovníky poskytovatele, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, náklady na dopravu apod.), hygienické prostředky budou dodávány měsíčně v uvedeném množství i v případě, že nebudou všechny objednatelem spotřebovány,
 - b) **mimořádné úklidové práce** – cena je stanovena v příloze č. 1 Krycí list nabídky, tabulka B) Ceník mimořádný úklid. Uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré související vynaložené náklady nezbytné k řádnému poskytování uvedených mimořádných úklidových prací,
 - c) u úklidových prací a dodávek, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 – Krycí list nabídky, je cena stanovena na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem, kdy na základě požadavku objednatele zašle poskytovatel nejprve písemnou cenovou nabídku, ve které uvede jednotkovou i celkovou cenu za požadované služby či zboží, přičemž musí být jasné, zda se jedná o cenu bez nebo včetně DPH. Dílčí objednávka je v tomto případě uzavřena v okamžiku, kdy je poskytovateli doručeno písemné potvrzení této cenové nabídky ze strany objednatele. Písemnou cenovou nabídkou a písemným potvrzením se rozumí i potvrzení učiněné e-mailem.
2. DPH bude vždy účtována dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že ceny uvedené v příloze č. 1 - Krycí list nabídky této smlouvy jsou úplné a nejvýše přípustné, neboť zahrnují veškeré činnosti a náklady spojené s řádným provedením úklidových služeb tak, jak je vymezeno touto smlouvou. Veškeré činnosti, které poskytovatel provede nad rámec objednávky, není objednatel povinen uhradit. Tím není dotčena možnost dodatečného operativního doplnění či upřesnění objednávky po dohodě mezi oprávněnou osobou objednatele a oprávněnou osobou poskytovatele.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že na základě návrhu poskytovatele bude výše cen vymezených v příloze č. 1 - Krycí list nabídky v každém roce platnosti smlouvy upravena dodatkem smlouvy o průměrnou roční míru inflace předcházejícího roku, kterou oficiálně vyhlásí a zveřejní Český statistický úřad. Návrh na úpravu výše cen bude poskytovatelem objednateli doručen písemně (poštou nebo e-mailem) nejpozději do 28.2. příslušného roku. Pokud tak poskytovatel neučiní, jeho právo pro daný rok zaniká. Nové ceny navýšené o průměrnou roční míru inflace předcházejícího roku budou zaokrouhleny na celé koruny nahoru. Takto upravené ceny budou platné vždy od 1.4. každého roku, ve kterém k navýšení došlo.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté plnění nesmí překročit 2.000.000,- Kč bez DPH, a to za celou dobu trvání rámcové smlouvy. O dosažení této hodnoty plnění bude poskytovatel objednatel neprodleně informovat.

V.

Platební podmínky, fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy.
2. Nárok na vystavení faktury ze strany poskytovatele vzniká řádným provedením úklidových prací včetně dodávky a průběžného doplňování hygienických prostředků dle této smlouvy.
3. Měsíční platby za pravidelný úklid, dodávku a průběžné doplňování hygienických prostředků dle čl. IV odst. 1 písm. a) této smlouvy budou hrazeny na základě faktury vystavené poskytovatelem, přičemž za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den příslušného kalendářního měsíce, v němž byl úklid prováděn.
4. Mimořádné úklidové práce dle čl. IV odst. 1 písm. b) této smlouvy a úklidové práce a dodávky neuvedené v příloze č. 1 Krycí list nabídky dle čl. IV. odst. 1 písm. c) této smlouvy budou hrazeny na základě faktury vystavené poskytovatelem, přičemž za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdyby byly objednané úklidové práce převzaty objednatel bez vad a nedodělků.
5. Lhůta splatnosti faktury bude činit vždy čtrnáct (14) kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
6. Každá jednotlivá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména
 - označení faktury a její číslo;
 - název, sídlo, IČO a DIČ smluvních stran;
 - předmět plnění;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - datum vystavení faktury;
 - označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
 - fakturovanou částku a náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
7. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit poskytovateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti.

Poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.

8. Fakturu lze doručit též elektronicky do datové schránky města ID: ukzbx4z nebo na e-mail: posta@mmp.cz.
9. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
10. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
11. Objednatel je oprávněn na jakoukoliv pohledávku poskytovatele za objednatelem z této smlouvy vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za poskytovatelem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.
12. Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ CPA 41-43.
13. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře, za předpokladu, že poskytovatel nebude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátců v Registru plátců DPH. Pokud poskytovatel bude zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátců, objednatel uhradí poskytovateli pouze částku bez DPH a DPH bude uhrazeno místně příslušnému správci daně poskytovatele.
14. V případě každé faktury s úhradou plnění vyšším než 540.000,- Kč vč. DPH objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně v Registru plátců DPH. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH a doplatek bude uhrazen poskytovateli až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanované objednatelem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně poskytovatele.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v kvalitě a standardech dle požadavků objednatele. Při provádění úklidových prací se poskytovatel přizpůsobí provozu objednatele a bude respektovat požadavky objednatele, které z tohoto plynou.
2. V případě, že množství hygienických prostředků uvedených v Příloze č. 2 - Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků, část B) nebude v daném kalendářním měsíci dostačující, je poskytovatel povinen tuto skutečnost oznámit objednateli a domluvit se na dalším postupu doplňování hygienických prostředků.
3. Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích objednatele, které se na tuto činnost vztahují jako celek a jsou pro tuto činnost obvyklé. Poskytovatel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků objednatele nebo dalších osob.
5. Poskytovatel, zaměstnanci poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této smlouvy, jsou povinni se řídit pravidly organizace pro pohyb v místě plnění a zavazují se dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy a dodržovat následující požadavky objednatele:
 - zákaz kouření v prostorách budovy,

- zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- 6. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
- 7. Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích objednatele.
- 8. Poskytovatel je povinen všechny zaměstnance, podílející se na plnění předmětu smlouvy, poučit před prvním nástupem do práce o přísném zákazu jakéhokoliv zneužívání technických, manipulačních a komunikačních prostředků a přístrojů objednatele, které se budou nacházet v uklízených prostorách, jde zejména o výpočetní techniku, kopírky, faxy, telefony. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob.
- 9. Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
- 10. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor míst plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- 11. Poskytovatel nahlásí bezodkladně objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli závad, škod, ztrát nebo nedostatků na majetku objednatele či třetích osob, zjištěné při výkonu sjednaných služeb, včetně zařízení elektrických a vodovodních instalací.
- 12. Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které poskytovatel plní předmět této smlouvy.
- 13. Poskytovatel je oprávněn najmout si na své vlastní náklady poddodavatele, pro účely provedení některé části předmětu plnění dle této smlouvy za předpokladu, že nedojde k porušení závazných předpisů. Pokud poskytovatel použije pro plnění povinností dle této smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči objednateli, jako by činnost vykonával sám. Poskytovatel je také odpovědný za koordinaci poddodavatelů.
- 14. Poskytovatel předloží objednateli před podpisem smlouvy seznam poddodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění dle této smlouvy. V průběhu plnění svých povinností dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn změnit poddodavatele, jen na základě předchozího souhlasu objednatele a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Poskytovatel je povinen získat souhlas objednatele s novým poddodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění dle této smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy název/ jméno poddodavatele pro jednotlivé části předmětu plnění smlouvy, uvedení části plnění smlouvy, kterou má daný poddodavatel provést a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu plnění dle této smlouvy poddodavatelem. Objednatel je oprávněn do pěti (5) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu plnění smlouvy, přičemž objednatel nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odpírat. Nevylučuje-li se objednatel do pěti (5) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení, platí, že použití tohoto poddodavatele odsouhlasil.
- 15. Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných

prací. Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat čisticí prostředky s ohledem na uklizený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel na desinfekci prostor použije prostředky, které likvidují bakterie a viry. Poskytovatel bude používat adekvátní úklidové, čisticí prostředky a pomůcky, kterými zajistí požadovanou kvalitu úklidu.

16. Poskytovatel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostorách objednatele, a bude udržovat veškerá nezbytná sociální a hygienická zařízení v souladu se závaznými platnými předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci provádějící sjednané úklidové a čisticí služby, po vstupu do prostorů objednatele budou dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků objednatele a potvrzuje, že všichni mají platné školení BOZP a PO. Školení zajišťuje poskytovatel na své náklady.
17. Zaměstnanci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
18. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prostor odpovědným pracovníkům objednatele.
19. V případě výskytu infekčního onemocnění u pracovníků vykonávajících úklid se poskytovatel zavazuje hlásit tuto skutečnost zodpovědné osobě objednavatele, stejně tak v případě, že je na jeho zaměstnance uplatněna preventivní karanténa. Dále je povinen zajistit úklidové práce a doplňování hygienických prostředků i v případě nemoci či dovolené zaměstnanců.
20. Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky poskytovatele poskytující úklidové služby technickými úklidovými a čisticími prostředky a tyto používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy vztahujícími se k používání chemických látek a jejich směsí.
21. Úklidové vozíky včetně všech úklidových prostředků a techniky budou umístěny v uzamykatelných místnostech k tomu určených nebo dle dohody s pověřeným zaměstnancem objednatele. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů, které mu předal objednatel.
22. Poskytovatel je povinen zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku v místě plnění v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
23. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky o povinnosti odevzdat veškeré nalezené věci zaměstnanců objednatele k rukám oprávněných osob objednatele a zdržet se veřejného rozšiřování informací získaných při poskytování služeb.
24. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit objednateli skryté překážky, které brání řádnému poskytování služeb, případně navrhnout jiné řešení.
25. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, případně opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné.
26. Poskytovatel se zavazuje šetrně nakládat se zdroji (voda, energie).

VII.

Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) od objednatele v rámci zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu smlouvy;
- b) disponuje potřebnými zařízeními a oprávněními pro poskytování služeb;

- c) se podrobně seznámil s místem plnění a podmínkami smlouvy a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu služeb, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich poskytování uvedenou v příloze č. 1 smlouvy – Krycí list nabídky;
- d) uzavření, účinnost ani plnění smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro poskytovatele závazné;
- e) je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající z této smlouvy a všech jejích součástí.
- f) se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této smlouvy.
- g) bude provádět úklid v rozsahu, četnosti, kvalitě a lhůtách, vč. dodávky, distribuce a doplňování hygienických prostředků specifikovaných v Příloze č. 2.- Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků této smlouvy.

VIII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil tyto nedostatky včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka z poskytovatele provádějícího úklidové služby, a to nejpozději do 24 hodin od zjištění nedostatků, a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Objednatel umožní poskytovateli pro účely plnění předmětu odběr energií, tj. dodávku elektrické energie, studené a teplé vody a osvětlení v potřebné míře pro poskytování služeb, přičemž náklady na tyto služby nebudou poskytovateli účtovány.
3. Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům poskytovatele přístup do budovy, ve které budou prováděny úklidové práce.
4. Objednatel je povinen přenechat poskytovateli v místě plnění uzamykatelnou místnost pro uložení úklidové techniky a úklidových prostředků potřebnou k řádnému poskytování služeb a poskytnout klíče od předmětných prostor. Poskytnutí prostor bude bezúplatné. Poskytovatel bude provádět údržbu těchto prostor na vlastní náklady.
5. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zjištěné nedostatky plnění a požadovat po poskytovateli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.

2. Objednatel je oprávněn za přítomnosti poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatků je objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
3. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou pracovníka poskytovatele, uhradí poskytovatel objednateli vzniklou škodu.
4. V případě ztráty klíče od místností, které poskytl objednatel poskytovateli, je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady za klíče či za případnou výměnu celého zámku.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda v plné výši.

X.

Odpovědnost za vady, reklamace

1. Objednatel uplatní svůj nárok z odpovědnosti za vady (reklamaci) bez zbytečného odkladu poté, co existenci vady zjistí, a to formou e-mailové zprávy na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, v níž popíše veškeré zjištěné vady a nedostatky, které neodpovídají smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality a uvede nárok, který uplatňuje. V případě požadavku na odstranění vady, je poskytovatel povinen odstranit vady nejpozději do 24 hodin od nahlášení, nebude-li dohodnuto jinak. Poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky bezodkladně reagovat a odstranit je.
2. K prokázání reklamace úklidových služeb postačí objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že poskytovatel nedodržel rozsah poskytovaných služeb.
3. Jestliže poskytovatel neodstraní vady do 24 hodin od nahlášení, je povinen v této lhůtě zaslat objednateli vyjádření k reklamaci. Nesplní-li tuto povinnost v této lhůtě, má se za to, že reklamaci uznává jako oprávněnou.
4. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli k odstranění vady veškerou nezbytnou součinnost.
5. Každá z poskytnutých úklidových služeb dle smlouvy má vady, jestliže neodpovídá definici kvality úklidových služeb a dalším požadavkům objednatele určeným ve smlouvě a jejích přílohách, nebo jestliže nebyla vůbec poskytnuta.
6. Každá z dodávek hygienických prostředků má vady, jestliže neodpovídá požadavkům objednatele určených ve smlouvě a jejích přílohách, nebo jestliže nebyla vůbec realizována.
7. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávných pracovních pomůcek, čisticích a desinfekčních prostředků.

XI.

Smluvní pokuty

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré vady provedených úklidových služeb, dodávku a doplnění hygienických prostředků a zavazuje se na své náklady odstranit veškeré vady, které objednatel oprávněně reklamuje, a na jejich odstranění objednatel uplatní nárok, nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení. V případě prodlení se splněním této povinnosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení, v případě, že

nebude vada služby do 24 hodin odstraněna. V případě, že délka prodlení poskytovatele přesáhne 15 dnů, je objednatel oprávněn zajistit odstranění předmětné vady třetí osobou na náklady poskytovatele.

2. Za každý zjištěný případ porušení povinnosti v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví, ochrany životního prostředí stanovených závaznými předpisy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
3. V případě, že objednatel zjistí neoprávněnou manipulaci s kancelářskou technikou dle čl. V. odst. 8. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených poskytovateli podle této smlouvy se takové pokuty sčítají.
5. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
6. Uhrazení smluvní pokuty nezbavuje poskytovatele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
7. Právo na náhradu škody vzniklé porušením závazků vyplývajících z této smlouvy není limitováno uhrazenou smluvní pokutou a škoda může být účtována v plné výši.
8. Smluvní pokutu je poskytovatel objednateli povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude poskytovatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
9. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) poskytovatele proti objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této smlouvy.

XII.

Pojištění

Poskytovatel před podpisem této smlouvy předložil objednateli doklad osvědčující skutečnost, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou by způsobil objednateli či třetím osobám, kdy minimální výše pojistného plnění činí 1.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti tento pojistný vztah, příp. pojistný vztah obdobný se shodnou minimální výší pojistného plnění, po celou dobu realizace díla. V případě porušení této povinnosti je povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 150 000,- Kč a objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i jen částečně.

XIII.

Postoupení, započtení

1. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit třetí osobě jakoukoli tvrzenou pohledávku za objednatelem.
2. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem na pohledávku objednatele za poskytovatelem.

XIV.

Doba trvání smluvního vztahu, Zánik smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř let od nabytí účinnosti s tím, že maximální výše plnění poskytnutého poskytovatelem objednateli na základě této smlouvy po dobu jejího trvání činí maximálně 2.000.000,- Kč bez DPH. Zánik smluvního vztahu je závislý na splnění té podmínky (uplynutí doby, nebo dosažení maximálního limitu plnění), která nastane dříve.
2. Tento smluvní vztah lze kdykoli, tj. i před uplynutím lhůty sjednané dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, či jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu, přičemž se sjednává výpovědní doba v délce šesti kalendářních měsíců, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno.
3. Od této smlouvy lze odstoupit v případech stanovených touto smlouvou, zákonem a dále v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele či odmítnut insolvenčního návrh pro nedostatek majetku poskytovatele.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na úhradu smluvní pokuty.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme jedno vyhotovení objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel.
2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
4. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Záležitosti a právní poměry touto smlouvou neupravené se dle dohody smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zák. č. 89/2012, Sb., Občanským zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnost nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Specifikace a rozsah úklidových prací a hygienických prostředků

V Pardubicích
dne

V
dne

Objednatel

Poskytovatel

.....
Statutární město Pardubice
Bc. Jan Nadrchal
Primátor

.....
Robert Sivoň, provozní ředitel
na základě plné moci

BUDOVA ŠTROSSOVA Č.P. 44 PARDUBICE

Administrativní budova má 5 nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. V nadzemních částech jsou kanceláře

a v podzemním podlaží jsou umístěny archivy.

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

A) Úklid

řádek	Popis	Metry čtvereční
1	Plocha kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště, soc. zařízení, provozní místnosti – dlažba, PVC	979,64
2	Plocha kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště, soc. zařízení, provozní místnosti – koberec	1541,94
3	Plocha archivy „na vysátí“	180,20
4	Chodba u archivů 1.PP „na vytření“	107,5
5	Plocha celkem ř. 1 až 4	2 809,28

Počty zaměstnanců a další informace o budově Štrossova č.p.44 Pardubice pro účely výpočtu dodávek čistících, dezinfekčních a hygienických prostředků:

Počet stálých zaměstnanců: 72

Denní průměr návštěv: 35

Počet kuchyněk: 8

Počet sociálních zařízení: 15

Sprchový kout: 2

Výtah: 1

Rozměry vchodových dveří-m ²	rozměry obkladů a omyvatelných stěn k mytí – m ²	Celkový počet dveří k mytí – m ²	počty topných těles k mytí v ks	počet umyvadel v ks (mimo kuchyněk)	počet lampiček v ks	Počty skříní do 170 cm v ks
21,9	282,1	598,5	132	17	35	320

Počty skříní nad 170 cm v ks	kancelářské podložky pod židle-mi v ks	Parapety v ks	Kancelářské a jednací židle čalouněné v ks	Židle nečalouněné v ks	Čalouněná křesla v ks	Čalouněný gauč v ks
160	72	191	360	96	8	1

Počty skříní, kancelářských podložek a čalouněného nábytku, jsou pouze orientační a mohou se v průběhu smluvního vztahu měnit, a to v souvislosti s obměnou tohoto majetku.

Počet osob se může v průběhu trvání smluvního trvání měnit.

Požadavky na úklidovou službu

Úklid v budově bude prováděn mimo provozní hodiny úřadu. Pondělí a středa od 17,00hod do 20.00 hod.

Úterý a čtvrtek mezi 15,30hod až 20.00 hod. Pátek mezi 14,30hod. až 20.00 hod.

Pravidelný úklid nebude probíhat o víkendu a státních svátcích.

Úklidové práce specifikované v příloze č. 2 – Specifikace a rozsah úklidových prací 1x týdně budou provedeny do pátku každého týdne. V případě státního svátku budou provedeny do posledního pracovního dne před státním svátkem.

Úklidové práce specifikované v příloze č. 2 – Specifikace a rozsah úklidových prací 1x měsíčně budou provedeny do posledního pátku v měsíci. V případě státního svátku budou provedeny do posledního pracovního dne před státním svátkem.

Mimořádné úklidové práce budou prováděny poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky vystavené objednatelem, v termínech a rozsahu dle dohody mezi objednatelem a poskytovatelem. Tyto práce mohou probíhat i v provozních hodinách úřadu, o víkendu, nebo o státních svátcích.

Součástí úklidu ve všech místech administrativní budovy uvedených v této specifikaci je použití úklidových prostředků (pracovní stroje, mopy,...), čistících a desinfekčních prostředků, dodávka a průběžné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, sáčky do koše, papírové ručníky,...)viz. **B) Dodávky**, které budou zajišťovány poskytovatelem jako součást plnění. Náklady **A) Úklid** a **B) Dodávky** jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Objednatel zajistí uzamykatelné prostory, kde bude mít tyto prostředky poskytovatel uskladněné.

Odpadky se vysypávají z košů na tříděný odpad-směsný komunální odpad, papír, plasty, sklo do samostatných pytlů na odpad a jednotlivé pytle se vysypávají do určených kontejnerů na tříděný odpad. Pokud v odpadkových koších bude jiný odpad, než k jakému je určený koš, vysype se obsah koše do kontejneru na směsný komunální odpad.

Odpady budou vysypávány do kontejnerů ve dvoře budovy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen u kontejnerů zachovávat pořádek.

V rámci Úklidu budou prováděny níže uvedené činnosti v níže uvedené četnosti:

Úklidové práce KANCELÁŘE denně (každý všední den):

- Vytření všech ploch na mokro (dlažba, PVC) s použitím saponátových čistících prostředků
- Setření kancelářských podložek pod židlemi
- Vyčištění a vynesení košů na odpadky z kancelářských prostor
- Výměna sáčků do košů na odpadky
- Odnos odpadu na určené místo
- Vysátí všech koberců
- Čištění, mytí a leštění umyvadel, umytí vodovodních baterií

Úklidové práce KANCELÁŘE 1x týdně:

- Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch kancelářského nábytku do výše 170 cm
- Setření prachu ze všech volně přístupných ploch stolu
- Čištění klik, okolo klik, odstraňování skvrn a nečistot ze dveří
- Čištění prosklených a zrcadlových ploch nábytku, přepážek
- Setření prachu z parapetu
- Otření vypínačů a zásuvek

Úklidové práce KANCELÁŘE 1x měsíčně:

- Setření prachu z kancelářského nábytku nad 170 cm
- Vlhké očištění topných těles
- Umytí a leštění dveří a zárubní
- Kompletní očištění kancelářských židlí (vysát čalouněné židle a křesla, ostatní otřít)
- Čištění stolních svítidel
- Mytí a ošetření nábytku leštícím prostředkem
- Odstranění prachu ze zařízení na stěnách a ze stropů (klimatizační jednotky, zářivky)
- Odstranění pavučin

Úklidové práce CHODBY, SCHODIŠTĚ A VÝTAHY denně (každý všední den):

- Vysátí vnitřních a vstupních zón – průmyslovým vysavačem
- Vyčištění a vynesení košů na odpadky z prostor chodeb
- Výměna sáčků do košů na odpadky
- Odnos odpadu na určené místo

Úklidové práce CHODBY, SCHODIŠTĚ A VÝTAHY 1x týdně:

- Čištění prosklených a zrcadlových ploch, dveří
- Čištění interiéru výtahu, vč. drážek zavírání dveří

- Kabina výtahu-vytření podlahy na mokro
- Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch kancelářského nábytku a židlí
- Mytí madel zábradlí u schodišť

Úklidové práce CHODBY, SCHODIŠTĚ A VÝTAHY 1x měsíčně:

- Vlhké očištění topných těles
- Mytí parapetů
- Umytí celého výtahu
- Čištění zábradlí vč. výplní
- Odstranění prachu ze zařízení na stěnách a ze stropů (hasicí přístroje, zářivky)
- Odstranění pavučin
- Umytí vchodových dveří
- Umytí a leštění dveří a zárubní

Úklidové práce TOALETY, KUCHYŇKY denně (každý všední den):

- Vytření všech ploch na mokro (dlažba, PVC) s použitím saponátových čistících prostředků
- Vyčištění a vynesení košů na odpady z prostor toalet a kuchyněk
- Výměna sáčků do košů na odpady
- Odnos odpadu na určené místo
- Mytí dveří okolo klik, odstraňování skvrn a nečistot ze dveří
- Čištění, mytí a dezinfekce-umyvadel, vodovodních baterií, mušlí na WC a nádržek
- Čištění zrcadel
- Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
- Doplnění hygienických prostředků do sociálních zařízení ze zásob poskytovatele, mimo kuchyněk a dle specifikace **B) Dodávky** objednatele (toaletní papír, mýdla a ručníků na WC, hygienické sáčky,...).

Úklidové práce TOALETY, KUCHYŇKY 1x týdně:

- Očištění kuchyňského nábytku-odstranění mastnot a otisků
- Čištění keramických obkladů sociálních zařízení

Úklidové práce TOALETY, KUCHYŇKY 1x měsíčně:

- Mytí a desinfekce odpadových košů na sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- Vlhké očištění topných těles
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní

Úklidové práce 1x za měsíc ARCHIVY (suterén):

Úklid bude prováděn pod dozorem odpovědného pracovníka objednatele.

- Vytření ploch na mokro s použitím saponátových čistících prostředků
- Vyčištění a vynesení košů na odpady
- Vysátí ostatních ploch
- Umytí celých dveří a zárubní

- Otření vypínačů a zásuvek
- Očištění topných těles
- Odstranění prachu
- Odstranění pavučin

B) Dodávky

Poskytovatel je v rámci Předmětu plnění povinen dodávat Objednateli **každý kalendářní měsíc** níže uvedené hygienické prostředky:

Druh spotřebních hygienických prostředků	Požadovaný rozměr, objem, gramáž	Počet ks za měsíc (průměrná spotřeba za rok 2022)
toaletní papír dvouvrstvý	Toaletní papír průměr role 18cm, dvouvrstvý, bílý, střed role průměr 6cm	86 ks
Osvěžovač vzduchu sprej	Osvěžovač vzduchu sprej, 300ml Glade by Brise	12 ks
papírové ručníky dvouvrstvé - skládané	Ručníky papírové ZZ, dvouvrstvé, bílé, 200 listů v balení, 25x23cm	165 ks
tekuté mýdlo	kanystr - 5 l	3 ks
odpadní igelitový pytel - role	Odpadní pytle 35l, min.rozměr 60x50cm, 50kusů/role	4 ks
odpadní igelitový pytel - role	Odpadní pytle 60l, min.rozměr 72x60cm, 50kusů/role	4 ks
Hygienické sáčky na WC	Hygienické sáčky na WC, mikrotenové, 25 kusů v balení	7 ks
Kostky do pisoáru		12 ks
Vonné sítko do pisoáru		12 ks

Uvedené hygienické prostředky budou dodávány měsíčně v uvedeném množství i v případě, že nebudou všechny objednatelem spotřebovány.

V případě, že množství hygienických prostředků nebude v daném kalendářním měsíci dostačující, je poskytovatel povinen tuto skutečnost oznámit objednateli a domluvit se na dalším postupu doplňování hygienických prostředků.