

## **P R A V I D L A**

### **pro poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti**

#### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program podpory v sociální a zdravotní oblasti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Sociální oblast – registrované služby a Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50 000 Kč) může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic (dále komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic, Náměstí Republiky 12. Pro každý projekt se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
8. U schválené dotace nad 50 000 Kč pro organizaci doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. V rámci programu si může požádat fyzická nebo právnická osoba v rozpočtu projektu na nájemné nebytových prostor. Může se jednat o prostor v nájmu města, komerční nájem, ale i podnájemní vztah. V rozpočtu je možné uplatnit pouze výši nájemného na prostor za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách či služeb souvisejících, jež nejsou explicitně uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., ale splňují zákonnou definici sociální služby (činnosti nebo soubor činností zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení).

10. Na částku nájemného nebytových prostor uplatněnou v rozpočtu projektu bude předložena nájemní smlouva a výpočtový list nájmu nebo smlouva o podnájmu. Výše částky nebude zahrnovat úhradu služeb spojených s užíváním nebytových prostor (energie, vodné, stočné atd.)

## II.

### Účel pro užití dotace

1. Dotace z programu podpory v sociální a zdravotní oblasti se poskytují pro tyto oblasti:

- **Sociální služby**
- **Zdravotní služby**

2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující: **sociální služby a zdravotní služby**

**Cílová skupina:** osoby v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, případně osoby ohrožené nepříznivou sociální situací.

3. **Oprávnění žadatelé:**

**a) dle charakteru činnosti:**

➤ **Sociální oblast – registrované služby**

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem
  - působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj)
  - registrované sociální služby

➤ **Sociální a zdravotní oblast – neregistrované služby**

- organizace působící v sociální oblasti na území města Pardubice (služby mimo zákon o sociálních službách), které vhodným způsobem doplňují služby a aktivity ostatních subjektů,
- subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost pro osoby se zdravotním postižením
  - působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj)
  - neregistrované sociální a zdravotní služby, které vhodným způsobem doplňují sociální a zdravotní služby města Pardubice

**b) dle formy:**

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb.)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a kteří vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, které splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a které vhodným způsobem doplňují sociální služby města Pardubice

4. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, úvěry a půjčky, investiční výdaje, pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátcem DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu.

### **III. Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s vyhlášeným záměrem, včetně povinných příloh, a to v tištěné podobě na adresu uvedenou v čl. I. bod 5. Současně zasílá žádost včetně povinných příloh elektronicky (ve formátu xls) na adresu [daniela.viznerova@mmp.cz](mailto:daniela.viznerova@mmp.cz) a [marcela.ozdanova@mmp.cz](mailto:marcela.ozdanova@mmp.cz). Žádost o dotaci je možné zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky statutárního města Pardubice, ID datové schránky ukzbx4z.
2. Na každý projekt (sociální službu) je třeba předložit samostatnou žádost o poskytnutí dotace. Pokud je sociální služba poskytována formou ambulantní i terénní služby, je žadatel povinen podat samostatnou žádost na každou její formu.
3. Žadatel může žádat o dotaci pouze na pardubické klienty maximálně do výše celkových nákladů na pardubické klienty. U registrovaných sociálních služeb připojí k žádosti výpočet pardubických klientů do přílohy č. 4 připojené k žádosti. U neregistrovaných sociálních a zdravotních služeb připojí k žádosti přílohu č. 4 nebo doloží výpočet pardubických klientů na samostatném listu.
4. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. V případě nesplnění formálních náležitostí či chybějících údajů je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o dotaci doplnil, příp. vysvětlil. Žadateli je poskytnuta přiměřená lhůta k opravě formálních nedostatků (zpravidla do 3 pracovních dnů). Pokud žadatel v přiměřené lhůtě nedostatek neodstraní, je žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.
5. Záměr poskytnutí dotací v sociální a zdravotní oblasti bude zveřejněn na úřední desce, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
6. V případě vypsání druhého kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
7. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

### **IV. Podmínky a hodnocení žádostí**

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro sociální a zdravotní věci při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
6. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy do stanoveného termínu rozpočet dle výše navržené dotace.

## **V.**

### **Všeobecné podmínky**

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
  - b) v konkrétních případech předložit na požádání reálné údaje o celkové činnosti organizace,
  - c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
  - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
  - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
  - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **VI.**

### **Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace**

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována.
2. Příjemce je povinen předložit úseku ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Příjemce je povinen předložit prohlášení o počtu pardubických klientů (každý klient se započte pouze jednou).
4. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
5. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce celou finanční částku, která byla použita na jiný účel bez odkladu na účet poskytovatele.
6. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
7. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván

k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.

8. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu podpory v sociální a zdravotní oblasti na rok 2018 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.
3. Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic usnesením č..... ze dne .....

**Příloha č. 1a) Kritéria hodnocení žádostí o dotaci v sociální a zdravotní oblasti**

**1b) Kritéria pro stanovení výše dotace**

**Kritéria hodnocení žádostí o dotaci – registrované služby**

	Kritérium	Max. počet bodů	Splňuje	Splňuje částečně	Nesplňuje
1.	Projekt je zpracován přehledně a úplně a je v souladu s komunitním plánováním soc. služeb	10	10	5	0
2.	Jedinečnost v rámci srovnatelných služeb	20	20	10	0
3.	Zkušenosti s poskytovanou službou v minulých letech	30	30	15	0
4	Oprávněnost požadovaných nákladů	40	40	20	0
<b>Celkem</b>		<b>100</b>			

**Poznámka:** Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

**Kritéria hodnocení žádostí o dotaci – neregistrované služby**

	Kritérium	Max. počet bodů	Splňuje	Splňuje částečně	Nesplňuje
1.	Projekt je zpracován přehledně a úplně	10	10	5	0
2.	Oprávněnost nákladů projektu	20	20	10	0
3.	Zkušenosti s poskytovanou službou v minulých letech	20	20	10	0
<b>Celkem</b>		<b>50</b>			

**Poznámka:** Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 30 bodů.

**Kritéria pro stanovení výše dotace:**

Každá žádost bude posouzena podle navržených kritérií bodového hodnocení. Hodnocením získá každá žádost svůj koeficient, který se vypočítá podle vzorce:

$$k = \frac{\text{počet obdržených bodů}}{\text{maximálně možný počet bodů}}$$

Následně u každé žádosti bude provedena redukce požadované částky tak, že bude vynásobena příslušným koeficientem:

$$\text{redukováná částka} = \text{částka uvedená v žádosti o dotaci} * k$$

Posledním krokem bude stanovení výše dotace pro každou žádost jako podíl redukováné částky a součtu všech redukováných částek vynásobený celkovým objemem finančních prostředků k rozdělení:

$$\text{dotace v Kč} = \frac{\text{redukováná částka}}{\sum \text{všech redukováných částek}} * \text{vyčleněné finanční prostředky}$$

Vypočtená částka dotace bude zaokrouhlena na stovky směrem dolů.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

- žádost je předložena 1x v elektronické podobě (včetně příloh) a 1x v tištěné podobě, s požadovanými náležitostmi (včetně příloh) a splňuje podmínky dotačního programu,
- žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí,
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v pravidlech pro poskytování dotací

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců od podání žádosti.**

